

# 2018년도 무기계약직(사무출납) 입사지원서 (한국주택금융공사)

## [입사지원서 작성 시 주의사항]

- 입사지원서 작성 시 입력착오 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 작성한 내용에 대한 증빙자료는 추후 반드시 제출해야 합니다. (미제출 시 해당 등록내용은 인정되지 않습니다.)
- 입사지원서 작성 시 편견이 개입되어 불합리한 판단을 유도할 수 있는 항목(학교명, 가족관계 등)이 간접적으로 드러나지 않도록 유의해야 합니다.

## 1. 기본 사항

※ 기본 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기재해 주십시오.

성 명		E-MAIL	
연락처	(자 택)	없을 시 미기재	
	(휴대폰1)	본인 휴대폰 번호	
	(휴대폰2)	비상연락처(가족 등)	
현주소			

## 2. 우대사항

※ 우대사항에 해당되는 경우에 한해 기재하시기 바랍니다.

(우대사항에 해당되는 경우에는 해당 항목을 빠짐없이 기재하셔야 우대 적용됩니다)

보훈	가점비율( %) 보훈사유( ) 보훈번호( )	장애	장애등급( ) 장애종류( )	기초 수급	

### 3 교육사항(학교교육)

※ 첨부된 직무설명자료를 충분히 읽고 직무와 관련된 교육사항을 최대 5개 이내로 기재

교육기관 구분	과목명	주요내용	이수 여부
학교교육, 학교 외 교육			이수/미이수
학교교육, 학교 외 교육			이수/미이수
학교교육, 학교 외 교육			이수/미이수
학교교육, 학교 외 교육			이수/미이수
학교교육, 학교 외 교육			이수/미이수

### 4 자격증

※ 첨부된 직무설명자료를 충분히 읽고 직무와 관련된 자격증을 최대 5개 이내로 기재

자격증명	자격번호	발급기관	취득일자

### 5 경험사항

※ 경력사항은 최대 5개 이내로 기재하시기 바랍니다.

근무기간	회사명	근무부서	담당업무	최종직위	퇴직사유



## 개인정보 수집·이용 동의서(입사지원자용)

당사는 개인정보보호법 등 관련법령에 따라 지원자의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 지원자께서 안심하고 지원할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 정보주체로부터 개인정보 등을 수집함에 있어 아래내용을 안내하고 있습니다. 정보주체가 되는 이용자께서는 아래 내용을 상세히 읽어보신 후에 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다,

### 1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

[수집·이용에 관한 사항]

가. 수집 이용목적

- (1) 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정
- (2) 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행

나. 수집 이용할 항목

- (1) 성명, 전자우편 주소, 사진, 주소, 연락처 및 입사지원서에 제공한 정보(병역사항, 학력사항, 교육사항, 자격사항, 경험사항, 직무능력기술, 직무적성기술, 자기소개사항 등)
- (2) 자격증, 경력증명서 등 채용절차 중에 별도로 요구받는 자료

다. 보유 이용기간

위 정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 [12]월 동안 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

라. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

지원자는 위 정보의 수집·이용에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 위 정보는 채용심사 및 근로계약 체결을 위한 필수적 정보로서, 동의를 거부할 경우 입사지원 및 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 예( ) 아니오( )

### 2. 민감정보 수집 및 이용에 대한 동의

[수집·이용에 관한 사항]

가. 수집 이용목적

- (1) 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정
- (2) 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행

나. 수집 이용할 항목

- (1) 장애사항, 보훈사항, 기초생활수급사항, 다문화사항 등 입사지원

