

(재)부산문화회관 기간제근로자 채용 공고

(재)부산문화회관에서 근무할 기간제근로자를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2017년 09월 28일

(재)부산문화회관 대표이사

① 채용직급 및 분야

채용분야	직 급	채용인원	계약기간	직무내용
하우스 매니저	계약직	2명	2017.11.01. ~ 2018.10.31.(1년)	· 하우스 운영 및 공연안내원 관리 · 공연 관련 행정보조(문서작성 등)
한솔아트샵 운영직원	계약직	1명	2017.11.01. ~ 2018.10.31.(1년)	· 방문고객 응대, 한솔아트샵 작품 설명 및 판매 · 작품 입·출고, 재고관리 및 홍보·고객 관리 등 · 회관운영 관련 행정보조(문서작성 등)

※ 지역인재 우대(가점부여)

※ 하우스매니저는 부산문화회관 1명, 부산시민회관 1명 각각 적의 배치함

※ 한솔아트샵 운영직원은 시민회관에서 근무함

② 자격요건 및 우대사항

구 분	자격요건 및 우대사항
하우스 매니저	· 공연이 있는 야간, 토/일/공휴일 근무가 가능한 자 · 공연, 공연장에 관심이 있는 자
한솔아트샵 운영직원	· 고객서비스 및 판매업무 유경험자 · 미술에 관심이 있는 자

※ 보수수준 : 월 1,550,000원 정도(부가급여 급식비 월 130,000원 별도 지급)

※ 외국어(영어, 중국어, 일본어 등) 가능자 우대

③ 근무시간

하우스매니저(공연안내원)	한솔아트샵 운영직원
주5일(수~일요일), 1일 8시간 - 공연 있는 날: 13:00~22:00 - 공연 없는 날: 09:00~18:00	주 5일(수~일요일), 1일 8시간 -근무시간: 11:00~20:00

4 채용방법

① (1차) 서류전형

- 직무관련 경력, 자기소개서 등 서면심사
 - 직무관련 교육, 경력, 경험 등 평가
- 평가내용 : 5대 평정요소

직무능력 (경력사항포함)	자기소개	교육사항	자격사항	가점	
				지역인재	보훈, 장애 등

- 선발 예정인원의 5배수 이내로 면접 대상자 선발

* 응시서류는 (재)부산문화회관 채용 이메일(bsculture@bscc.or.kr) 접수

② 2차 시험 : 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접 실시
 - ▷ 5분 이내 발표, 면접을 통한 전문 역량 평가(총 10분 이내)
- 면접 평가 내용 : 5대 평정요소

구분	직무관련 이해도 및 전문지식	자기소개	의사발표의 정확성과 논리성	창의력·의지력·발 견 가능성	가 점(보훈,장애 등)
----	--------------------	------	-------------------	--------------------	-----------------

* 보훈가점 : 응시원서 제출 시 '취업지원 대상자 증명서'를 제출한 경우에 한하여 인정함 (서류심사 및 면접심사 동시 적용)

* 신체검사 또는 신원조사에서 불합격자로 판정되거나 본인의 임용 거부의사를 표시하는 경우 면접시험의 차순위자를 최종 합격자로 결정할 수 있음

* 1차 서류 및 2차 면접 공통 * **블라인드 채용** 실시

5 결격사유

- 대한민국 국적을 가진 자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우에는 병역필 또는 면제자
- 공무원용 채용신체검사 기준에 결격 사유가 없는 자
- 평일 야간, 토/일/공휴일 근무가 가능한 자
- (재)부산문화회관 인사규정 제10조에 의한 결격사유가 없는 자
 - 피성년후견인, 피한정후견인, 파산자, 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 등

6 채용일정

공고기간	접수기간	시험구분	시험일시	전형장소	합격자발표
2017.09.28. ~ 10.16. (19일간)	2017.10.10. ~ 10.16. (18:00마감) (7일간)	서류심사	2017.10.18. 13:00~	부산문화회관	2017.10.20. 13:00
		면접시험	2017.10.24. 13:00~	부산문화회관	2017.10.25. 13:00

※ 서류접수 마감시간 : 2017.10.16. 18:00까지이며, 이후 시간은 접수하지 않음

※ 면접시험일, 합격자 발표일 등이 변경될 경우 별도 알림

7 원서접수

○ 접수처 및 접수방법 : 전자우편(e-mail) 접수

- (재)부산문화회관 전자우편(bsculture@bscc.or.kr)으로 서류 제출

○ 제출서류 : 이력서 1부<별지 제1호>, 자기소개서 1부<별지 제2호>

※ 증명서는 면접전형 당일 제출(졸업증명서, 경력 및 재직증명서 등)

※ 최종합격자는 졸업증명서, 주민등록초본, 공무원용 채용신체검사 결과 각 1통 원본 제출

8 기타사항

○ 합격자 통지 후에도 제출된 서류의 주요 내용이 허위로 판명되거나 이상이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 당회 채용은 블라인드 채용으로, 응시자의 학력, 성별, 연령 등의 차별적 요소를 응시원서, 이력서, 자기소개서 등에 기재할 경우 탈락될 수 있으니 이 점 숙지하여 지원하시기 바랍니다.

○ 기타 문의사항은 (재)부산문화회관(☎607-6024)으로 연락 바랍니다.