

(재)부산문화회관 2021년 제5차 직원 채용 공고

(재)부산문화회관을 이끌어갈 신규 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2021년 10월 13일
(재)부산문화회관 대표이사

1. 근거법령

- (재)부산문화회관 정관 제20조(직원의 임면 등), 제37조(시행규정)
- (재)부산문화회관 인사규정 제3장(채용)
- (재)부산문화회관 직원 채용 내규
- 지방 출자·출연기관 인사·조직지침(2021.1.29. 행정안전부)

2. 채용 인원 및 분야

※ NCS직무설명자료 참조

구분	채용분야	직급	인원	담당업무
정규직	행정·회계	6급 (주임)	1명	○ 행정, 경영, 회계, 계약 등 업무 ○ 기관 홈페이지 및 그룹웨어 운영 등

3. 응시 자격 등

① 공통사항

- 대한민국 국적을 가진 분 및 해외여행에 결격사유가 없는 분
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 공고일 기준 정년(만 60세)에서 1년 미만 남은 분 불가
- 「(재)부산문화회관 인사규정」 제10조에 의한 결격사유가 없는 분

② 자격기준

직급	자격기준	비고
6급	해당분야의 업무를 수행할 수 있는 기능 및 능력을 갖춘 자	수습기간 3개월

4. 근무조건 및 보수

구분	보수수준(기본연봉)	근무조건
6급	· 38,424천원(상한)~24,910천원(하한) - 규정에 따라 상하한액 사이 계약 체결	주40시간 근무

* 정규직 부가급여(수당, 식대, 시간외근로 수당 등)는 별도 지급
⇒ <참고>고정수당(직급보조비,식대) : 6급-연2,880천원

5. 시험방법 및 일정

직급	6급
전형방법	서류전형+필기전형+면접전형
제출서류	이력서, 자기소개서

1 시험방법

① 서류전형

- 이력서, 자기소개서 등 제출서류를 통한 서면심사
 - ▶ 직무능력, 경력, 교육 및 자격사항 등 평가
- 자기소개서 문항(각 문항별 500자 이상 2000자 이내)

- ▶ (재)부산문화회관에 지원한 구체적 동기(사례)는 무엇입니까?
- ▶ 채용분야 직무수행 능력을 갖추기 위해 어떤 노력을 하였습니다? (사례중심)
- ▶ 채용분야 직무에 대한 응시자의 생각, 발전방안, 계획 등을 자유롭게 쓰시오

○ 서류전형 평정요소

구분	직무능력	자기소개	교육사항	자격사항	가점	합계
점수	40	35	20	5	3~10	103~110

※ 자격사항 : [붙임1_공고문]자격사항 점수 기준표 참조

○ 서류전형 합격자 결정기준

- ▶ 평가항목별 합산점수 평균 80점이상 득점자 중 최고득점자 **10배수 이내** 선발
- ▶ 심사위원 평가 점수 전체 합산 후 평균
- ▶ 동점자 발생 시 처리기준 : ① 직무능력 고득점자 ② 자기소개 고득점자
- ▶ 회피사유 발생 시 처리기준 : 해당 응시자 채점을 제외

② 필기전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 필기(논술)전형 실시
 - 채용분야 관련 2개 주제 제시, 논술시험 실시 ※ 필기전형 당일 주제 제시
 - ▷ 배점 : 주제별 각 50점, 총점 100점 만점 (가점 5~10점 추가 적용)
- 출제 및 채점위원회를 통한 주제, 배점 등 결정(당일 출제, 당일 채점 실시)
- 필기전형 합격자 결정기준

▶ 평가항목별 합산점수 평균 80점이상 득점자 중 최고득점자 5배수 이내 선발
▶ 심사위원 평가 점수 전체 합산 후 평균
▶ 동점자 발생 시 처리기준 : 동점자 전원 합격처리

③ 면접전형

- 면접전형 대상자 그룹·블라인드 면접 실시 ▷ 최종합격자 선정
- 면접 평가내용 : 4대 평정요소

구분	직무관련 이해도 및 전문지식	자기소개	의사발표의 정확성과 논리성	창의력·의지력, 발전 가능성	가 점	합계
점수	40	30	25	5	5~10	105~110

- 면접전형 합격자 결정기준

▶ 평가항목별 합산점수 평균 80점이상 득점자 중 최고득점자 선발
▶ 심사위원 평가 점수 전체 합산 후 평균
▶ 동점자 발생 시 처리기준 : ① 직무관련 이해도 및 전문지식 고득점자, ② 자기소개 고득점자
▶ 회피사유 발생 시 처리기준 : 해당 응시자 채점을 제외함
▶ 적정 대상자가 없을 경우 합격자 선정을 하지 않음

※ 최종합격자가 신체검사 또는 신원조사에서 불합격자로 판정되거나 연봉 협상 결렬 등 본인의 임용 거부이사를 표시하는 경우 면접전형의 차순위자를 최종 합격자로 결정할 수 있음

② **가점사항** : [붙임2] 채용시험의 가산점 참조

③ **시험일정** : 내부사정에 의해 변동될 수 있음

공고기간	접수기간	시험구분	시험일시	전형장소	합격자발표
2021.10.13. ~10.25. (12일간)	2021.10.15. ~10.25. (7일간)	서류전형	2021.10.28.(목)	부산문화회관	2021.11.1.(월) ~17:00
		필기전형	2021.11.4.(목)	부산문화회관	2021.11.8.(월) ~17:00
		면접전형	2021.11.11.(목)	부산문화회관	2021.11.15.(월) ~17:00

※ 서류접수 마감시간: 2021.10.25. 23:59까지이며, 이후 시간 접수 불가

※ 일정 및 장소 등은 코로나19 및 내부사정에 따라 변동 가능

6. 응시원서 접수

- '채용 전자시스템(<http://bscc.saramin.co.kr>)'을 통하여 원서 접수
 - ▶ 우편접수 또는 방문접수는 불가하오니 착오 없으시기 바랍니다.

7. 제출 서류

가. 공통사항(필수제출)

- ① '부산문화회관 인터넷 채용 사이트(<http://bscc.saramin.co.kr>)'에 접속하여 메뉴 항목별 입력하여야 함
 - 이력서, 자기소개서 등 항목별 개별 입력하여야 함
 - ※ 각 문항별 유의사항 참고하여 작성

나. 서류전형 합격자 제출서류 ▶ 면접전형 시 제출

- ① 경력 및 재직증명서 각1부 (해당자)
 - ▶ 증명서 미제출 시 경력 불인정
 - ▶ 근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간 등이 명시된 경우에 한하여 경력 인정됨 (불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)
 - * 경력기간 산정은 면접전형일 기준
 - * 건강보험, 국민연금 납부증명서 등으로 확인되어야 함
- ② 최종학교 소재지 파악을 위한 학력증명서 일체
- ③ 외국어, 정보화능력 등 업무관련 자격증 및 시험성적표 사본 등 자격사항에 기재한 증빙서류 일체
 - * 어학 관련 자격증의 경우 공고일 기준 2년 이내 취득한 점수만 인정
 - * 한국사 자격증은 5년 이내 취득한 급수만 인정
- ④ 성적증명서 등 교육사항에 기재한 증빙서류 일체
- ⑤ 각종 대회 수상, 상훈 등 증빙자료
- ⑥ 학위연구논문 사본, 특허등록, 기타 연구개발이나 실적 증빙자료(성과물) 각 1부

다. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

- 취업지원 대상자 증명서 1부

라. 증빙서류 : 최종 합격자에 한하여 임용 등록일에 원본 제출

- 이미 제출한 내용 중 주요 내용이 증빙서류와 다를 경우 임용이 취소됨
 - ① 주민등록초본 1부(남자의 경우 병력사항 기재된 것) 및 등본
 - ② 공무원용 채용신체검사결과서 1부
 - ③ 기타 서류

8. 유의 사항

- 모든 증명서는 최근(기준일:공고개시일) 1년 이내발행분에 한함
 - 단 어학능력은 2년 이내, 주민등록초본은 2021.8.13.이후 발급분에 한함
- 외국어로된 증빙자료(학위, 논문, 증명서 등)는 반드시 한글 번역본을 공증 받아 제출하여야 합니다.(미제출시 인정되지 않을 수 있음)
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원 조사 또는 신체검사 불합격 등 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 합격자 발표는 부산문화회관 홈페이지 (www.bscc.or.kr)의 커뮤니티 - 새소식란
 - 채용공고에 게시합니다.
- 임용등록 시 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 결격 사유에 저촉 또는 기타 예상하지 못한 사유로 임용이 취소될 경우 면접전형의 차순위자를 최종합격자로 선발할 수 있습니다.
- 합격자가 발표일로부터 3개월 내에 임용 결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 차 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음.
- 최종합격자는 2021.11.22.(월) 부터 근무 가능해야합니다.
 - 근무 불가능시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류 원본은 채용절차 종료 후 개별 요청 시 반환가능합니다.
 - 반환신청기간 : 최종 합격 공고일로부터 14일
- 응시자 및 면접전형 참가자에게 교통비 등 비용을 지급하지 않습니다.
- 이의제기 절차 : 각 전형별 합격자 공고일로부터 7일 이내에 본인 신청 시 이의제기 신청 접수처리 합니다. >접수처 : 인사협력팀 채용 담당(ywchun@bscc.or.kr)
- 기타 문의 : (재)부산문화회관 채용 담당자 ☎ 051-607-6131

9. 채용 직무 설명자료(NCS기반)

○ 행정·회계 - 6급

대분류	02. 경영·회계·사무		
중분류	02. 총무·인사	02. 총무·인사	03. 재무·회계
소분류	01. 총무		02. 회계
세분류 (능력단위)	01. 총무 (04. 비품관리)	01. 총무 (08. 총무문서관리)	02. 사무행정 (07. 사무자동화 프로그램 활용) 01. 회계·감사 (05. 회계정보시스템 운용)
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정, 경영, 회계, 계약 등 업무 ○ 기관 홈페이지 및 그룹웨어 운영 등 		
직무수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (비품관리) 비품 구매, 비품 유지, 비품 처분 ○ (총무문서관리) 문서 유지관리, 우편물 수발신, 인쇄물 관리 ○ (사무자동화 프로그램 활용) 워드프로세서 프로그램 활용, 스프레드시트 프로그램 활용, 데이터베이스 프로그램 활용, 프레젠테이션 프로그램 활용 ○ (회계정보시스템 운용) 회계 관련 DB마스터 관리, 회계프로그램 운용, 회계정보 활용 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (비품관리) 물가정보검색 기술, 협상 기술, 전산시스템 활용 능력, 정보수집능력 ○ (총무문서관리) 문서 분류 기술, 분쟁해결능력, 재고관리, 정보검색 ○ (사무자동화 프로그램 활용) 사무자동화 프로그램 편집 능력, 전사적 자원관리 시스템 활용 기술 ○ (회계정보시스템 운용) 회계프로그램 활용 능력, 해당 거래에 대한 회계처리 능력, 문서작성 프로그램 활용 능력 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (비품관리) 업체정보 분석 방법, 자체 구매규정, 회계규정 ○ (총무문서관리) 문서관리 프로세스, 문서 분류 방법, 표준계약서 작성, 재고관리 방법 ○ (사무자동화 프로그램 활용) 사무자동화 프로그램 편집 능력, 전사적 자원관리 시스템 활용 기술 ○ (회계정보시스템 운용) 계정과목 체계, 회계 관련 규정, 회계프로그램 운용, 재무제표 		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (비품관리) 분석적 태도, 관찰적 자세, 검소한 자세, 예측력, 결단력 ○ (총무문서관리) 창의적이고 섬세한 자세, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 계약사항을 꼼꼼히 확인하려는 자세, 서비스 정신, 원가 절감 정신, 꼼꼼한 일처리 태도 ○ (사무자동화 프로그램 활용) 내부규정 준수, 문서작성 절차 지침 준수, 정확한 업무 처리 태도, 구성원 지원 의지, 부서원과의 팀웍 노력 ○ (회계정보시스템 운용) 법률 준수 태도, 적극적인 협업 태도, 회계 관련 규정 준수 태도 		
직업기초능력	○ 정보능력, 기술능력, 의사소통능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리능력		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색		

(붙임 1)

자격사항 점수 기준표

구 분	자격사항	점 수	배점기준
공 통	한국사	1	· 한국사 능력검정시험 3급
		2	· 한국사 능력검정시험 2급
		3	· 한국사 능력검정시험 1급
	한국어	1	· 한국어능력시험(KBS) 3급
		2	· 한국어능력시험(KBS) 2급
		3	· 한국어능력시험(KBS) 1급
	컴퓨터 활용능력	1	· 컴퓨터활용능력 2급
		2	· 컴퓨터활용능력 1급
	워드프로세서	1	· 워드프로세서 2급
		2	· 워드프로세서 1급
	정보처리	2	· 산업기사
		3	· 기사
	외국어		· 「외국어능력검정시험의 종류 및 기준점수」 참조
	행정·회계	회계	2
1			· 전산회계 2급

※ 자격사항 점수는 최대 5점이 만점임

※ 공통사항은 자격사항별 3개 이상 중복 불가

※ 분야별 자격사항은 중복이 불가하며, 추가사항은 최대 5점 범위 내에서 추가 점수 부여

외국어능력검정시험의 종류 및 기준점수

자격증 종류		기준점수			
		3	2	1	
영어	TOEIC		870	800	700
	TOEFL	PBT	590	560	530
		CBT	243	220	197
		IBT	91	81	71
	TEPS		800	714	625
	G-TELP(Level2)		88	77	65
	FLEX		800	714	625
독어	스널트(SNULT)		80	70	60
	플렉스(FLEX)		950	850	750
	독일어능력시험(Test DAF)		수준5	수준4	수준3
	괴테어학검정시험 (Goethe Zertifikat)		GZ C2	GZ C1	GZ B2
불어	스널트(SNULT)		80	70	60
	플렉스(FLEX)		950	850	750
	델프/달프(DELF/DALF)		DALF C2	DALF C1	DELF B2
러시아어	스널트(SNULT)		80	70	60
	플렉스(FLEX)		950	850	750
	토르플(TORFL)		3단계	2단계	1단계
중국어	스널트(SNULT)		80	70	60
	플렉스(FLEX)		950	850	750
	한어수평고시(신HSK)		6급 210점	6급 180점	5급 210점
일어	스널트(SNULT)		80	70	60
	플렉스(FLEX)		950	850	750
	일본어능력시험(JPT)		935	835	740
	일본어능력시험(JLPT)		N1 150점	N1 100점	N2 150점
스페인어	스널트(SNULT)		80	70	60
	플렉스(FLEX)		950	850	750
	델레(DELE)		C2	C1	B2

(붙임 2)

채용시험의 가산점

구분	가점대상	가산비율	비고 (증빙)
법정 가점	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법정비율 (5%~10%)	취업지원 대상자 증명서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무수행자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조에 따른 취업지원 대상자		
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	5%	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	5%	취업보호 기관의 확인서 등 증빙서류
기타 가점	9. 최종학교(대학원 이상 제외)의 주소가 부산광역시인 자	3% (서류전형)	졸업증명서

※ 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 해당 가점 부여 ▷ 증명서는 면접전형 시 제출

※ 가점대상 항목 중복 시 최고 가산비율 1건만 가점 적용함