



부산사하구 어린이급식관리지원센터 2021년 11월 신규팀원 모집 공고



- 부산 사하구 어린이급식관리지원센터는 [어린이 식생활안전관리 특별법] 제 21조에 의거하여 부산시로부터 위탁운영기관으로 선정된 동아대학교가 운영하고 있습니다. 부산광역시 사하구소재 어린이집, 유치원 등 각종 어린이급식소를 대상으로 위생관리, 영양관리, 교육프로그램 운영 등의 업무를 수행하고 있습니다.

1 모집인원 및 자격·우대조건

직급	채용인원	자격 및 우대조건 (신규 및 대체 공통)	
신규 팀원	1명	【필수조건】 - 영양사 면허증 소지자 및 위생사 면허증 소지자 또는 식품(산업)기사 자격증 소지자 【우대조건】 - 급식관련 업무 유경험자 우대 - 운전면허증 소지자로서 운전가능자 우대 - 사하구 관내 거주자 우대 - 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대	【공통자격】 - 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 - 군필 또는 면제자

※ 본 센터는 업무 특성상 「영양사 면허증」 소지자(영양사 합격증 불인정)에 한해 응시 가능하오니 참고 바랍니다.

2 모집 방법 - 공개 경쟁

- 서류전형 : 합격자 개별 통지
- 면접전형 : 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시(2021.10.21.(목))
- 최종합격자 발표 : 합격자 개별 통지

3 근무 조건

가. 근로계약기간 : 2021.11.1.(월)~12.31.(금)

- 2021년 계약 종료 후 연장 가능함.

나. 급여수준 : 어린이급식관리지원센터 가이드라인 인건비 지급기준에 따름

- 어린이급식관리지원센터 가이드라인의 인건비 변경 시 그 기준에 따라 변경됨

- 어린이급식관리지원센터 근무 경력 인정됨

다. 근무시간 : 09:00~18:00 (중식 12:00~13:00 포함), 주 5일 근무

라. 후생복지 : 4대 보험(국민연금, 건강(장기요양)보험, 고용보험, 산재보험)

마. 근무장소 : 동아대학교 승학캠퍼스 산학관(S14) 520호

(부산광역시 사하구 낙동대로 550번길 37)

바. 최종 합격자가 「청소년성보호법」 제56조 4항에 따른 성범죄 경력조회 결과서와 어린이급식관리지원센터 가이드라인에 의한 채용신체검사서를 임용일 전 제출해야 하며, 위 조회 결과에 의해 취업제한자에 해당될 경우 임용이 취소됨.

사. 또한, 어린이급식관리지원센터 가이드라인에 의해 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유, 임용당일 퇴직 등으로 임용되지 못할 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음.

4 근무 내용

가. 센터 등록 시설의 위생·영양관리를 위한 순회방문 및 대상별 방문교육

나. 급식 식단 개발 및 조리시연, 레시피 개발

다. 어린이 위생·영양 학습지도안, 교육자료, 교구·교재 개발

라. 위생·영양 관리방법 컨설팅, 원장·교사·학부모·조리원 교육

마. 예산 계획 및 지출결의 등 회계업무

바. 서류 관리 및 기획운영 업무, 센터 비품 및 소모품 관리

사. 센터 홈페이지 관리

아. 기타 센터 사업 운영 업무

5 전형일정 및 합격자 결정

가. 서류전형

- 접수기간 : 2021.10.7.(목)~10.15.(금) 18:00까지 도착분 (9일간)
- 서류심사 : 2021.10.18.(월) 15:00
- 제출서류
 - ① 응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 각 1부
(반드시 첨부된 양식을 사용하여야 함)
 - ② 주민등록 등본 1부
- 접수방법 : e-mail 접수 (10.15.(금) 18:00 도착 분까지 유효)
- e-mail : SahacenterCFM@gmail.com
- 자격요건이 안되거나, 제출서류가 미비한 경우에는 접수할 수 없습니다.

나. 면접전형(서류전형 합격자에 한하여 면접일시 및 장소 개별 통보)

- 면접기간 및 장소 : 2021.10.21.(목) 15:00이후 동아대학교(승학캠퍼스)
- 센터 사정에 의해 시간은 변동될 수 있음.(면접 해당자에게 개별연락 예정)
- 면접전형 시 제출서류
 - ① 전문학사 이상 졸업(학위)증명서와 성적증명서 각 1부
(※ 석/박사의 경우 학사성적증명서 필수)
 - ② 경력증명서 1부 (국민연금 가입내역으로 대체 가능)
(※ 응시원서 상에 기재된 경력의 증명서로 접수일 기준으로 3개월 이내 발행된 것으로 원본이어야 함. ‘건강보험 자격 득실확인서’ 로 대체 가능함.)
 - ③ 면허증, 자격증 사본 각 1부

다. 최종합격자 발표 : 2021.10.21.(목) 이후 개별 통보

- ※ 자격기준 미달, 공무원 채용신체검사, 건강검진 및 성범죄 경력조회 결과가 부적정 할 경우 합격이 취소되오니 유념하여 주시기 바랍니다.
- 최종합격자 제출서류 (성범죄경력조회 결과서를 제외한 서류는 출근 당일 제출)
 - ① 성범죄 경력조회 결과서 (채용 결과 발표 후 익일까지 제출)
 - ② 채용신체검사서(전염성 질환 및 인격결함 등 신체적·정신적으로 급식관리 업무에 지장이 있는자는 직원으로 채용할 수 없음)
 - ③ 건강보험자격득실확인서
 - ④ 주민등록 초본

6 응시자 주의사항

- 가. 본 센터 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 2021년 10월 22일부터 10월 31일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 본 센터의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 본 센터의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
- 나. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리 센터 채용에 응시한 이메일(SahacenterCFM@gmail.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다
- 다. 본 센터는 구직자의 반환 청구에 대비하여 상기 제1호에서 정한 기간까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다. 제출 서류의 기재착오·누락·연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 마. 제출된 서류에 대하여 추후 사실조회를 통해 허위사실이 발견된 경우 합격을 취소함
- 바. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 사. 기타 사항은 SahacenterCFM@gmail.com 또는 부산사하구 어린이급식관리지원센터 사무실 (051) 200-1416~8 로 문의바람

2021. 10. 7.

부산사하구 어린이급식관리지원센터장