



### 【붙임 1】 부산광역시 부산진구 공고 제 2025 - 1401호

## 2025 농림어업총조사 조사요원 모집공고

부산광역시 부산진구에서는 2025 농림어업총조사 조사요원을 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025. 10. 29. 부산진구청장

## 1 모집인원 및 기간

구 분	인원	계약금액(원)	계 약 기 간	계 약
조사관리요원				
조사지원담당자 (조기채용)	1명	80,240/1일	총24일(계약기간 11.21.~12.24. 중 24일) - 사전준비: '25.11.21.(금)(1일),11.27.(목)~11.28.(금)(2일) - 집합교육: '25.11.24.(월)(1일) - *교육지원: '25.11.25.(화)~11.26.(수)(2일) - 준비조사: '25.12.1.(월)(1일) - 본조사: '25.12.2.(화)~12.22.(월)(15일) - 내검정리: '25.12.23.(수)~12.24.(목)(2일)	근로계약
총관리자	1명	83,230/1일	총23일(계약기간 11.24.~12.24. 중 23일) - 집합교육: '25.11.24.(월)(1일) - *교육지원: '25.11.25.(화)~11.26.(수)(2일)	세전금액
조사관리자	3명	83,230/1일	- 사전준비: '25.11.27.(목)~11.28.(금)(2일) - 준비조사: '25.12.1.(월)(1일) - 본조사: '25.12.2.(화)~12.22.(월)(15일) - 내검정리: '25.12.23.(수)~12.24.(목)(2일)	
조사원	22명	1,925,760*	총 24일 - 교육: '25.11.25.(화)~11.26.(수)(2일) - 준비조사: '25.12.1.(월)(1일) - 본조사: '25.12.2.(화)~12.22.(월)(21일)	<b>도급</b> 계약 세전금액 (상해보험 의무가입)
예비조사원	2명	160,480	총 <b>2일</b> - 교육: '25.11.25.(화)~11.26.(수)(2일) - 조사원 중도포기자 발생시 대체 투입	교육필참

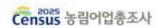
- \* 교육지원: 조사원 집합교육(2일)시 보조강사 업무 수행
- ※ 조기채용 조사지원담당자 중 인구주택총조사 관리요원으로 근무 후 연속 채용된 자는 주휴수당 추가 지급
- 근로계약 **조사관리요원**(총관리자, 조사관리자, 조사지원담당자)
  - 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시~18시) 근무
  - 유급휴일 수당과 휴일근로 수당을 가산하여 지급
- 도급계약 조사원: 배정받은 업무량의 조사를 정상적으로 완료한 경우 도급계약 금액 전액 지급
  - 조사를 완료한 조사원에게 교통비 1일 6,000원 추가 지급(교육일 제외)
  - ☞ \*\*교통비포함 계약금액: 2,057,760원





## 2 주요 수행 업무

구 분	주요 수행 업무
총관리자	• 조사원 및 조사관리자, 조사지원담당자 지도 · 관리 총괄 - 업무무 진행률 관리, 업무 지시사항 및 공지사항 수시 전달 - 유고 조사원 파악, 대체 조사원 교육 및 현장조사 지도 - 부실조사 의심 가구 현장 확인 · 점검 - 준비조사 시 조사지침 보충 교육(필요시) 등 • 조사원 및 조사관리자 업무량 배정 총괄 • 인터넷 조사와 현장 조사 관리 업무 총괄 - 조사안내문 조사원 배부, 인터넷조사 응답가구 관리 - 준비조사 및 방문 면접조사 기간 중 현장조사 관리 - 불응가구 조사 지원, 장기 부재가구 확인 및 처리 등 • 업무보고 및 상황실 실무 관리, 시스템 관련 업무 총괄 • 조사내용 검토 · 내검 및 조사표 등 정리 · 제출 총괄 • 기타 상황실 및 조사원 관리에 필요한 사항
조사관리자	• 담당 공무원 및 총관리자 업무 지원 • 조사원 및 조사지원담당자 지도·관리 - 조사원의 현장조사 독려 및 지도 점검 - 유고 조사원 파악, 대체 조사원 교육 및 현장조사 지도 - 부실 조사가 의심되는 경우 대상처 방문 확인 점검 • 인터넷 조사와 현장 조사 관리 업무 - 조사안내문 조사원 배부, 인터넷조사 응답가구 관리 - 준비조사 및 방문 면접조사 기간 중 현장조사 관리 - 불응가구 조사 지원, 장기 부재가구 확인 및 처리 등 • 상황실 실무 관리, 시스템 관련 업무 • 조사내용 검토·내검 및 조사표 등 정리·제출 - 가구명부, 태블릿 PC 농림어가 조사 작성 내용 검토(수시) - 조사표, 입력자료 등을 활용한 내검 및 보완 요구(관리자→조사원) • 기타 상황실 및 조사원 관리에 필요한 사항
조사지원담당자	<ul> <li>담당 공무원 및 (총)관리자 업무 지원</li> <li>반송된 조사안내문 확인 및 통합관리시스템에 반송 가구 입력</li> <li>현장 관리 지원</li> <li>가구명부 및 전자요도 관리</li> <li>조사 준비</li> <li>태블릿PC 및 조사용품 수령 및 관리, 통합관리시스템 등록 등</li> <li>현수막 · 포스터 부착, 마을 방송 실시 요청 등 홍보 업무 지원</li> <li>통합관리시스템에 업무량 배정 내역 지원</li> <li>태블릿PC, 상황실 PC 등 IT 기기 관리 업무</li> <li>지역 조사표 및 행정리 경계지도 입력 및 내검</li> <li>농가 · 임가 · 어가 인터넷 조사 지원</li> <li>조사표 및 조사용품 등 정리 · 제출(조사표 편철)</li> <li>기타 조사지원 및 업무보조에 필요한 사항</li> </ul>





	• 준비 조사 및 인터넷 조사 안내 - 현지 답사 및 담당조사구 경계 확인 및 가구 명부 보완 업무 - 우편 미발송 및 반송 가구 대상 조사안내문 배부, 인터넷조사 홍보 • 방문면접 조사 수행 및 담당 조사구 가구 명부 보완 · 입력
	- 담당 조사구 방문 태블릿PC 조사 입력·내검·보완 실시 - 가구명부에 변동 사항이 있을 경우 보완 및 태블릿PC에 입력·제출
조사원	- 방문조사이력 작성 및 응답 거부 가구 설득
	- 조사실적 및 특이사항 보고
	● 조사표 내용 검토 및 보완
	- 조사표 오류사항 확인 및 보완 등
	• 조사완료 후 조사용품 제출
	• 기타 조사 업무에 필요한 사항

# 3 자격요건 및 우대사항

구 분	내 용
자격요건	<ul> <li>만 18세이상 사명감과 책임감이 투철한 자</li> <li>조사기간 중 조사에 전념할 수 있는 자</li> <li>태블릿 등 스마트기기 활용이 가능한 자(CAPI 조사 가능자)</li> <li>(관리요원) 이중취업자가 아닌 자</li> <li>※ 조사원의 경우, 이중계약으로 업무수행에 지장이 없다고 판단될 경우 채용 가능</li> </ul>
	<ul> <li>부산진구 거주자</li> <li>가구주택기초조사, 인구주택총조사, 농림어업총조사 등 통계조사 경험자</li> <li>부산진구 통계조사 외 타구, 타기관(통계청등) 통계조사 경험자는 경력증명서 제출</li> <li>자가차량 운행 가능자</li> <li>(조사원) 통·반장, 부녀회간부등 단체원</li> </ul>
우대사항	<ul> <li>전산(컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등) 자격증 소지자</li> <li>장애인 고용촉진 및 직업재활법률에 따른 장애인(장애인)</li> <li>국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5.18 민주유공자 예우에 관한 법률 등에 따른 지원대상자(국가유공자)</li> <li>19세 미만의 자녀 1명 이상 포함, 자녀 2명 이상을 보육하는 가구(다자녀 가구)</li> <li>국민기초생활보장법에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한 자와 한부모가족지원법 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족(저소득층)</li> <li>군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(북한이탈주민)</li> </ul>





### 4 응시원서 접수

- ㅇ 공고기간: '25. 10. 29.(수) ~ '25. 11. 5.(수)
  - ☞ 접수기간: '25. 11. 3.(월) ~ '25. 11. 5.(수) (3일간)
- ㅇ 접수방법
  - 온라인접수: 농림어업총조사(www.affcensus.go.kr) 조사요원 모집공고문 하단의 지원서 작성
    - ※ 농림어업총조사 홈페이지에서 지원시 본인 명의 휴대폰이 아닌 경우 지원 불가
  - 방문접수: 부산진구청 기획예산과로 응시원서 및 증빙서류 직접 제출

접 수 처	주 소	전화번호	비고
기획예산과	부산광역시 부산진구 시민공원로 30, 부산진구청 4층	<b>☎</b> 051)605−4031	월~금 09:00 ~ 18:00 접수 중식시간(12시~13시) 제외

#### ㅇ 제출서류

- (필수) 응시원서, 자기소개서 및 개인정보수집 이용 동의서 ▶ 별제~3
- (<mark>필수</mark>) 건강보험자격득실확인서 ▶ 정부24 혹은 구청1층 무인발급기에서 발급 기능
- (해당자) 전산 자격증 사본
- (해당자) 통계조사 경력증명서(부산진구 경력일 경우 불필요)
- (해당자) 장애인 국가유공자, 저소득층, 한부모가족, 다자녀보육가구, 북한이탈주민 증명서
- (조사원만 해당) 상해보험 가입증명서\*
- \* 상해보험 가입은 조사원 채용자의 의무사항으로 합격 후 제출해야 하므로 사전제출 권장
- \* 개인 실비(실손)보험에 상해(산재)보장 내용 포함된 경우도 가능. 실비(실손)보험 보장 내역서 제출
- ※ 응시원서, 자기소개서 및 개인정보수집·이용동의서는 모든 지원자가 제출해야 하며, 그 외 서류는 해당자에 한해 제출, 자기소개서 미제출자는 심사 시 불이익 있을 수 있음

### 5 심사방법 및 일정

	조사관리요원 (서류+면접)	조사원 (서류)
원서 접수	2025. 11. 3.(울	<sup>일</sup> ) ~ 11. 5.(수)
서리 저혀	서류합격자 발표:	: 2025. 11. 7.(금)
서류 전형 1차 서류전형 합격		최종합격
면접 전형	2025. 11. 10.(월) 부산진구청 10층 문학실	-
합격 발표	[최종] 2025. 11. 11.(화)	-





## 6 유의사항

- o <u>응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불</u> 이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- ㅇ 정당한 사유없이 중도포기 한 경우 보수 감액함
- o 정당한 사유없이 중도포기 한 경우 향후 2년간 통계조사 업무의 채용을 제한 할 수 있음
- ㅇ 겸업 또는 이중취업 사실을 숨기고 조사에 참여한 경우 계약 해지할 수 있음
- o 조사요원은 개인의 위치정보수집(태블릿을 이용)에 동의하여야 하며, 미동의시 계약이 불가함
- o 개인상해보험 또는 산재보험은 의무가입하여야 하며, 이를 거부할 경우 합 격을 취소할 수 있음(조사원 해당)
- ※「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음(홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우 제외)

## 7 문의처

o 접수문의 및 기타 자세한 사항은 부산진구 통계상황실(☎051-605-4031,4038) 으로 문의하시기 바랍니다.





#### 【별지 1】

## 2025 농림어업총조사 조사요원 응시원서

지원구분	□ 총관리자 □ 조사	관리자 🗆 조시		조사원	
성 명	(한글) (영어)	생년월일			
성 별	□ 남 □ 여	연 락 처		증명사진	
선호읍면동 (조사원)	(시·도) (시	시·군·구)	(읍·면·동)	(3.5cmX4.5cm)	
건강보험 (정확히 기입)	□ 지역가입자 □ ※건강보험자격득실		□ 피부양자		
	□ 2020 인구주택경 □ 2024 가구주택기		•	□있음, □없음) (□있음, □없음)	
통계조사경험	□ 2021년부터 기타	하 통계조사요	원 경험 횟수 (	)회	
(부산진구 통계조사 외 타기관 통계조사는	년 ①		2	3	
경력증명서 제출)	년 ①		2	3	
	년 ①		2	3	
	년 ①		2	3	
OLHL건컴니상	기 간		근무처	담당업무 내용	
일반경력사항 (자유롭게 기재)					
(시ㅠᆸ/   기세)					
상해보험	□ 가입 □ 미가입	※계약서 즈	t성 시까지 상해.	보험에 가입(의무사항)	
전산자격증	□ 있음(자격증 사는	본 제출) 🗆	] 없음		
컴퓨터 활용능력	□ 상 □ 중	□ 하			
스마트기기활용능력	□ 상 □ 중 □ 하				
조사시 이용교통수단	□ 자동차 □ 자전거 □ 대중교통 □ 기타( )				
지원동기	□ 경제적 이유 □ 여가활용 □ 사회활동 참여 □ 주위 권유 □ 기타				
기타 우대사항	□ 저소득층 □ 장이	쎈 □ 다자년	가구 🗆 국가유	공자 □ 북한이탈주민	

Ж	조사요원	모집신정서	작성 시	정확하게	작성(허위	작성 시	선발 불가)	)
---	------	-------	------	------	-------	------	--------	---

위와 같이 2025 농림어업총조사 조사요원에 지원합니다.

2025.		

신 청 자 : 서명(인)

부산진구청장 귀하

<sup>※</sup> 총관리자·조사관리자·조사지원담당자는 근로계약 대상이며, 4대보험 신고가능자 ※ 조사원은 도급계약 대상이며, 계약서 작성 시까지 상해보험에 가입(의무사항) ※ 전산자격증: 컴퓨터 활용능력, 워드프로세서 등





### 【별지 2】

# 자 기 소 개 서

$\mathbf{O}$	작	섯	岛	렩

- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성하시기 바랍니다.

성 생 년	명:   월 일:									
한 필요역 롭게 작성	행 계획, 취량 보유 선	. 관련분야 P., 안정적 크기 13p,	직무수행	가능성(	동기 8 기 나트	등을 기원 기술 수	술하되, 있도록	채용 <sup>2</sup> 요약(	작무에 다 하여 자유	¥ ≥
○ 유의시 - 작성 시 수 있는 :	/ 학교명	명, 출생지, 기재하지 (	부모님 : 않습니다.	직업 등	개인 :	신상을	직•간집	<i>접적으로</i>	로 파악활	-
						0 <b>2</b> 5년 악성자		월	<b>일</b> (서명)	





#### 【별지 3】 (채용 전) 개인정보 수집·이용동의서(근로계약)

### (채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

부산진구청장 및 국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해「개인정보 보호법」제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

#### □ [필수] 개인정보 수집·이용 내역

	항목	항목 수집목적		보유기간		
공 통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화)	채용절차 진행, 본인확인,	미채용자	「채용절차공정화에 관 한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지		
해 당 자	자격·경력·저소득·다자녀·북한 이탈주민·장애인·국가유공자 등 (취업지원대상자)·비자 종류 (외국인)	<b>겸업관리,</b> 채용요건(자격· 경력 등), 채용우대 확인	채용자	계약 종료 후 3년		

- ※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
- □ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? | 동의 | 미동의 |
- □ **[필수]** 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적		보유기간
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보,	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관 한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
북한이탈주민정보 		채용자	계약 종료 후 3년

- ※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
- □ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의
- □ **[필수]** 기본 개인정보 수집·이용 내역(채용자)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력	인사감사 등 채용절차의 사후관리	계약 종료 후 10년

Ж	위의 개인정보	수집·이용에	대한 동의를	거부할	권리가 있	있습니다.	그러나	동의를	거부할	경우	채용절차
	에 따르 심사를	. 위확하게 조	행 학 수 없	어 채용아	ll 제하 <del>음</del>	받음 수 연	있습니다				

☞ 위와 같이 개인정보를	처리하는데 동의하십니까?	동의		미동의	
---------------	---------------	----	--	-----	--

2025년 월 일

성명: (서명)

부산진구청장 귀하





### 【별지 4】 (모집 전) 개인정보 수집·이용동의서(도급계약)

## (모집 전) 개인정보 수집·이용 동의서

부산진구청장 및 국가데이터처는 도급조사원의 모집 및 관리를 위해「개인정보 보호법」제15조, 제17조, 제22조에 따라 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

[필수]	개인정보	수집·이용	내역
	11111111111	1 1 7 6	-11 -1

	항목	항목 수집목적		보유기간		
구0 톤0	성명, 성별, 생년월일, 주 소, 연락처(휴대전화)	<b>모집절차 진행, 본인확인,</b> <b>겸업관리,</b> 모집요건(자격·	미계약자	<u>「채용절차공정화에 관</u> 한 법률」에 따라 모집 종료 후 180일까지		
해 당 자	자격·경력·저소득·다자녀·북한 이탈주민·장애인·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자 종 류(외국인)	경력 등), 모집우대 확인	계약자	계약 종료 후 3년		

※ 위의 2	개인정보	수집·이용여	게 대한	동의를	거부할	권리가	· 있습니	니다.	그러나	동의를	거부할	경우	모집
절차어	∥ 따른 심	사를 원활성	하게 진형	행 할 수	없어 5	고집에 기	데한을	받을	수 있습	니다.			

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 등	동의	미동의
-------------------------------	----	-----

□ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역(계약자)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소,	인사감사 등 모집절차의	계약 종료 후 10년
연락처, 경력	사후관리	기약 중요 우 10년   

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 모집절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 모집에 제한을 받을 수 있습니다.

T	위와 깉	<b>밭이 개인정보를</b>	처리하는데	동의하십니까?	동의	│ │ │ 미동의 │	
---	------	-----------------	-------	---------	----	-------------	--

2025 년 월 일

성명: (서명)

부산진구청장 귀하