

부산연구원 초빙연구원 공개채용 공고

(재)부산연구원은 도시문제를 분석연구하고 정책개발을 수행하는 부산시 출연 연구기관입니다. 본원에서는 전문지식을 갖춘 유능하고 성실한 연구원을 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용분야

고용형태	직급	지원분야	주요 직무내용	인원	채용기간
기간제 근로자	초빙 연구원	행정사회 문화관광	○ 기본·현안연구사업 등 연구업무 지원 1. 기초 현황자료 정리 2. 조사자료 데이터 정리 지원 3. 연구보고서 편집 4. 기타 기본·현안연구사업 등 연구업무 지원	1명	출산·육아휴직 대체인력으로 채용일 ~2019.11.30.까지

2. 지원자격

구분	주요내용
행정사회 문화관광	• 관련분야 학사학위 이상 소지자
기타	• 본원 인사관리규정 제12조(결격사유)에 해당되지 않는 자 ① 피성년후견인 또는 피한정후견인 ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 ③ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 ④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 ⑦ 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 ⑧ 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3. 근무조건

- 고용형태 : 기간제근로자 - 전환대상에 해당하지 않음
- 근무지 : 부산연구원(부산광역시 부산진구 중앙대로 955)

- 근무시간 : 주5일(월~금) 근무, 09:00~18:00
 ※ 시차출퇴근제 운용(출근시간 기준 : 07:00~10:00)
- 급여수준 : 연구원 내부 규정에 따름(경력에 따라 차등 지급)

4. 지원서 접수

- 접수기간 : 2019.07.23.(화) ~ 2019.08.02.(금), ~18:00까지
 ※ 매일 접수시간(수신된 전산 시간 기준) 18:00 초과 시부터 무효 처리
- 지원서 : 연구원 지원서 양식으로만 접수 받음
- 접수방법 : 이메일(recruit@bdi.re.kr)을 통한 온라인 접수, 온라인 외 접수 불가
 - 이메일 제목 : ‘지원분야-이름’ 형식으로 제출

5. 우대사항

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 : 전형단계별 만점의 5% 가점 부여
- 국가유공자 등 취업보호대상자 : 전형단계별 만점의 5% 가점 부여
 ※ 법률 등에 따른 우대사항이 중복될 경우 1개만 적용

6. 채용일정

※ 연구원 사정에 따라 변경될 수 있음

구분	일정	주요내용
원서접수	2019.7.23.(화) ~2019.8.2.(금) 18:00까지	·이메일(recruit@bdi.re.kr)을 통한 온라인 접수
서류전형 (배점 100점)	2019.8.5.(월)	·심사기준 : 자격요건(30), 수행능력(40), 업무실적(30) ·심사위원 평균 80점 이상자 중 고득점자순으로 모집분야 최종 선발 예정인원의 3배수 이내 면접대상자로 선발 ·합격자 개별 통보
면접전형 (배점 100점)	2019.8.7.(수) 예정	·심사기준 : 직무수행능력(50), 직무수행태도(20), 조직적합성(30) ·면접장소, 시간 등 면접대상자에 한하여 별도 안내 ·심사위원 평균 80점 이상자 중 고득점자순으로 모집분야별 최종 선발 예정인원으로 선발 ·합격자 개별 통보

구 분	일 정	주요내용
최종합격자 발표	2019.8.7.(수) 예정	·합격자 개별 통보
임용	2019.8월 중	

※ 서류전형 결과는 면접전형에 반영되지 않음

※ 최종합격자가 본인의 임용 거부 의사를 표시하는 경우, 면접시험 득점의 차순위자 순으로 최종 합격자를 결정함

7. 제출서류

○ 지원서 접수

- ① 응시원서 1부
- ② 자기소개서 1부
- ③ 주요 연구실적 1부(해당자에 한함)
- ④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- ⑤ 우대사항 증명서 1부(해당자에 한함)
- ⑥ 장애인 증명서(해당자에 한함)

※ 장애인 증명서 또는 취업보호대상자 증명서(2019.07.02.(화) 이후 발급분에 한해 유효)

○ 면접전형

- ① 개인정보 수집·이용·제공 동의서(사진 포함) 1부

※ 서류합격자에 한하며, 면접전형 당일 제출

※ 동의서에는 본인 확인이 가능한 최근 사진을 그림 파일로 삽입, 출력하여 서명 후 제출, 동의서에 사진을 포함하지 않을 경우 면접전형 응시 불가능

※ 본인여부 확인을 위하여 신분증을 함께 지참, 미지참시 응시 불가능

○ 최종합격

- ① 최종학교 학위증명서(학사학위 포함) 1부
- ② 경력증명서 1부(해당자에 한함, 지원서 상에 기재한 모든 경력)
- ③ 재직증명서 1부(해당자에 한함)
- ④ 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- ⑤ 주민등록등본 1부

※ 기타 필요하다고 인정되는 서류 등 개별 통보

8. 기타사항

- ① 응시원서 기재 착오 또는 누락, 구비서류 미비, 연락불능 등의 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 귀속됩니다.
- ② 허위 내용작성, 평가 관련 부정행위 및 인사 청탁 등으로 인한 비위사실이 적발될 경우 채용을 취소하고, 향후 연구원 채용시험 지원 제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있습니다.
- ③ 응시원서 작성 및 면접전형 과정에서 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 직무능력 평가와 무관한 사실의 기재 및 언급을 금하며, 기재된 사항은 전형시마다 블라인드 처리합니다.
-지원서 작성 시 출신학교 유추가 가능한 학교 e-mail 사용을 금지합니다.
- ④ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ⑤ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조에 따라 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 반환합니다.
※ 단, 동법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 아니함
- ⑥ 채용서류의 반환 청구기간이 경과하거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- ⑦ 채용공고에 명시하지 않은 사항은 연구원 내부 규정에 따릅니다.
- ⑧ 기타 채용관련 문의사항은 경영혁신실(☎ 051-860-8616)로 문의 바랍니다.