

한국수산자원관리공단

2018년도 하반기 실무직 및 청년인턴 채용 공고

우리 공단은 정부의 수산자원조성사업 등을 위탁수행하고 관련 기술을 연구하는 국내 유일의 전문기관입니다. 바다를 풍요롭게 하고 새로운 가치 창출을 위해 함께 일할 유능한 인재를 모집하오니 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2018년 10월 17일
한국수산자원관리공단 이사장

1. 채용분야 및 인원

직군	채용분야	근무지	인원
행정직 주임급	조리보조원(단시간) ※ 주5일, 1일 5시간 근무	부산(기장)	1명
	일반행정(전일제) ※ 필수자격 : 취업지원대상자	전남(여수), 경기(부천)	2명
	회계(단시간) ※ 주5일, 1일 5시간 근무	부산(기장)	1명
기술직 주임급	전산직(전일제)	부산(기장)	1명
	자원조성(전일제)	전북(군산)	1명
	해양측량(전일제) ※ 응시자격 확인 필수	전남(여수)	1명
조사직 주임급	수산자원조사원(전일제) ※ 응시자격 확인 필수	부산(기장)	1명
		경북(구룡포, 울산)	2명
		경남(창원)	2명
		전북(군산)	1명
		전남(완도)	1명
	수산자원조사원(단시간) ※ 주5일, 1일 5시간 근무 ※ 응시자격 확인 필수	경북(후포)	1명
경남(통영, 거제)	2명		
청년인턴	체험형 청년인턴	부산(기장)	1명
		제주(한림)	1명

2. 응시자격

- **공통자격:** 공단 인사규정 제7조 결격사유에 해당되지 않는 자로 임용예정일부터 근무 가능 자
 ※ 단, 공단 정년(만60세)에 달하지 않은 자이어야 합니다.

<p>인사규정 제7조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국가공무원법」제33조 각호에 해당하는 자 2. 「병역법」제76조제1항 각호에 해당하는 자 3. 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자 4. 채용비리로 공공기관 채용 응시자격을 제한받은 날로부터 5년이 경과되지 않은 자
--

○ 채용분야 별 응시자격

구분	응시자격
행정·기술직	<ul style="list-style-type: none"> ○ (조리보조원·회계·전산직·자원조성) 응시자격 제한없음 ○ (일반행정) 관련 법령에 의한 취업지원대상자(국가보훈처 증명서 발급대상자) ○ (해양측량) 측량및지형공간정보산업기사 이상 자격 소지자 ○ (공통) 관련업무 유경험자 우대
조사직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「수산자원관리법」시행령 제48조 제1항 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 <ol style="list-style-type: none"> ① 「국가기술자격법」에 따른 해양수산 관련 기능사 이상 자격을 취득한 사람 ② 「고등교육법」에 따른 전문대학 이상의 학교에서 어업, 자원, 생물학 분야를 전공하고 졸업한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 사람 ③ 수산자원의 조사·평가 관련 업무에 1년 이상 종사한 경험이 있는 사람 ④ 어업 또는 수산생물과 관련한 직무에 3년 이상 종사한 사람 ⑤ 어로활동에 직접 종사하거나 관련 단체에서 수산자원 조사와 관련한 업무에 1년 이상 종사한 사람
청년인턴	○ 「청년고용촉진특별법시행령」제2조에 따라 청년연령(만15세 이상 만 34세 이하)에 해당하는 자

※ 채용분야별 직무기술서를 반드시 확인 후 지원하시기 바랍니다.

3. 근로조건

- **임용(예정)일:** 2018년 11월 말 ~ 12월 초
- **고용형태 및 근무시간**

구분	임용조건	근무기간	근무시간	
행정·기술·조사직	전일제	○ 무기계약직 / 수습기간 6개월	정년(만60세) 까지	주5일, 1일 8시간
	단시간	○ 무기계약직 / 수습기간 6개월	정년(만60세) 까지	주5일, 1일 5시간
청년인턴	○ 체험형 청년인턴	채용일로부터 5개월	주5일, 1일 8시간	

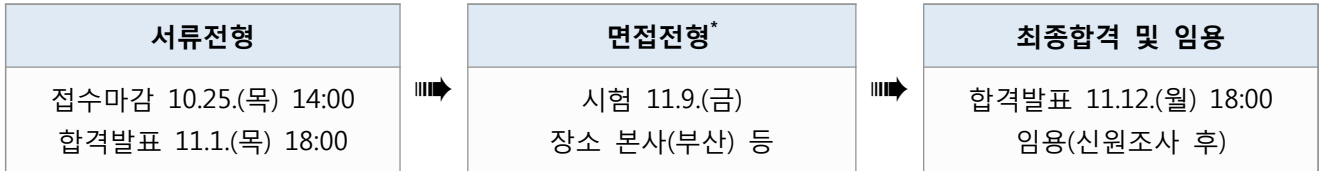
○ 보수 지급 수준

구분	보수지급수준
행정·기술·조사직	<ul style="list-style-type: none"> 전일제: 2018년 기준, 1,574천원/월(1호봉) + 경력 + 수당 단시간: 2018년 기준, {(1,574천원/월(1호봉) + 경력) ÷ 40 × 주당근무시간} + 수당
청년인턴	2018년 기준, 1,574천원/월(1호봉) + 수당

※ 경력기간은 군 의무복무기간을 포함하여 최대 6년까지 인정합니다.

※ 기타 임용, 복무, 보수 등 근로조건은 공단 내부 규정을 따릅니다.

4. 전형별 일정 및 방법



- * 행정·기술·조사직의 면접전형은 직무수행계획 프레젠테이션 발표 및 질의응답으로 진행되며, 발표자료는 2018.11.06.(화) 18:00까지 제출(자세한 사항은 서류전형 합격자 대상 별도안내 예정)
- * 청년인턴의 면접전형은 질의응답으로 진행되며, 근무예정지 별 실시

※ 상기 일정은 공단 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

○ 입사지원서 제출

- 접수기간: 2018. 10. 19.(금) 10:00 ~ 10. 25.(목) 14:00까지
- 접 수 처: 채용페이지(<http://fira2018.saramin.co.kr>)
- 제출방법: 인터넷 온라인 접수(우편 또는 방문접수 불가)

○ 서류전형

- 전형방법: 직무수행에 관련된 자기소개, 교육, 경험·경력 등을 입사지원서에 따라 심사
- 합격기준: 총점 60점 이상 득점한 자 중 고득점자 순으로 분야별 채용예정 인원의 5배수
- 평정요소

구분	서류전형 평정요소
행정·기술·조사직	자기소개서 20점, 직무연관성 40점, 경력 및 경험 40점
청년인턴	자기소개서 100점 * 지원동기·직업윤리 및 문제해결능력50점, 직무관련 연관성 및 발전가능성 50점

○ 면접전형

- 전형방법: 직무수행계획 등 프레젠테이션 발표 및 질의응답
- 합격기준: 총점 60점 이상 득점한 자 중 고득점자 순으로 분야별 채용예정 인원
※ 심사위원 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 '미흡'으로 평정한 경우 불합격 처리
- 평정요소

구분	면접전형 평정요소				
행정·기술·조사직	직업기초능력 (60점)	◦ 지원동기·조직이해능력(20점) : 지원동기와 연계한 공단 체제와 지원 분야 업무 이해력			
		◦ 직업윤리·비전(20점) : 원만한 직업생활을 위한 태도, 올바른 직업관 등의 능력			
	직무수행능력 (40점)	◦ 문제해결능력·발표력(20점) : 논리적 사고를 통해 문제를 인식하고 해결하는 능력과 질의요지를 정확하게 파악하고 답하는 능력			
		◦ 지식·기술·응용력(20점) : 지원분야에 대한 지식수준과 업무 수행 시 적절한 기술을 선택·적용하는 능력			
청년인턴	공단 지원동기, 자세 및 목표 (20점)	직업윤리 및 문제해결 능력 (20점)	의사발표의 정확성과 논리성 (20점)	관련분야 전문 지식·기술·역량 (20점)	창의력 및 발전가능성 (20점)

※ 프레젠테이션 발표 자료 제출에 관한 사항은 서류전형 합격자 발표 시 별도로 안내하여 드립니다.

※ 청년인턴은 프레젠테이션 발표를 생략합니다.

○ 전형별 우대사항: 법정가점, 자격증 가점

- 유형별 가점 적용

구분	대상	내용	적용전형	가점
법정 가점	취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자 ◦ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 의한 취업지원 대상자 ◦ 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조에 의한 취업 지원대상자 ◦ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 ◦ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자 ◦ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 의한 취업 지원대상자 ◦ 기타 국가보훈처로부터 취업지원대상 자격이 인정되어 증명서 제출이 가능한 자 	서류 면접	5~10점
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 	서류 면접	5점
자격증 가점	직무관련 자격증 소지자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 채용분야 직무기술서에서 요구하는 자격증을 소지한 자 	서류	3~5점
	한국사능력 검정시험 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 한국사능력검정시험 1급 합격자 	서류	1점

※ 법정가점, 자격증 가점을 합산하여 적용하고 가점의 인정은 증빙서류 제출자에 한합니다.

※ 직무관련 자격증 가점은 중복득점을 인정하고, 동일분야* 자격증은 상위 자격 1개 가점만 인정합니다.

* 동일분야 자격 인정 기준 : 「국가평생교육진흥원 자격 학점인정 기준」 고시 상 '대분류-중분류-직무번호'가 동일한 자격

- 취업지원대상자 가점 적용

대상	가점	10점	5점
국가유공자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가유공자 본인 ◦ 전몰군경.순직군경.4·19혁명사망자.순직공무원.특별공로순직자의 유족 ◦ 국가유공자에 준하는 군경 등(지원대상자) 본인 ◦ 국가유공자에 준하는 순직군경 등(지원대상자)의 유족 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가유공자의 가족 ◦ 국가유공자가 사망한 경우의 그 유족 ◦ 사망한 국가유공자에게 배우자 및 자녀가 없고 부모만 있는 경우에 그 부 또는 모가 지정하는 사망한 국가유공자의 제대 중 1인 ◦ 6·25전몰군경 및 6·25순직군경의 자녀가 지정한 그의 자녀 중 1인 ◦ 국가유공자에 준하는 군경 등(지원대상자)의 가족 ◦ 국가유공자에 준하는 군경 등(지원대상자)이 사망한 경우의 그 유족 ◦ 사망한 국가유공자에 준하는 군경 등(지원대상자)에게 배우자 및 자녀가 없고 부모만 있는 경우에 그 부 또는 모가 지정하는 사망한 국가유공자에 준하는 군경 등(지원대상자)의 제대 중 1인 	

대상	가점	10점	5점
독립유공자		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 애국지사 본인 ◦ 순국선열의 유족 ◦ 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우의 그 유족 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 애국지사의 가족 ◦ 등록신청일 이후에 사망한 경우의 그 유족 ◦ 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 지정하는 그 손자녀의 자녀 중 1인
5.18 민주유공자		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 5.18민주화운동부상자 본인 ◦ 기타 5.18민주화운동희생자 본인 ◦ 5.18민주화운동사망자의 유족, 5.18민주화운동행방 불명자의 가족 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 5.18민주화운동부상자의 가족, 기타5.18민주화운동 희생자의 가족 ◦ 5.18민주화운동부상자 또는 기타 5.18민주화운동 희생자가 사망한 경우의 그 유족 ◦ 사망한 5.18민주유공자에게 배우자 및 자녀가 없고 부모만 있는 경우에 그 부 또는 모가 지정하는 사망한 5.18민주유공자의 제매 중 1인
특수임무 유공자		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 특수임무부상자.특수임무공로자 본인 ◦ 특수임무부상자의 유족, 특수임무행방불명자의 가족 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 특수임무부상자.특수임무공로자의 가족 ◦ 특수임무부상자.특수임무공로자가 사망한 경우의 그 유족 ◦ 특수임무사망자.행방불명자에게 배우자 및 자녀가 없고 부모만 있는 경우에 그 부 또는 모가 지정하는 특수임무 사망자.행방불명자의 제매 중 1인
고엽제 후유의증		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장애등급을 받은 고엽제후유의증환자 본인 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장애등급을 받은 고엽제후유의증환자의 가족
보훈보상 대상자		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 재해부상 군경.공무원 ◦ 재해사망 군경.공무원의 배우자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 재해부상 군경 및 재해부상 공무원의 배우자

※ 상기에 명시된 가점 외 취업지원대상자 가점은 국가보훈처 취업지원제도 채용시험 가점부여 기준을 적용

5. 제출서류

구분	제출서류	
입사지원 시	공통	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원서 ◦ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ◦ 채용분야 직무기술서 상 가점부여 대상 자격증 사본(해당자) ◦ 취업지원대상자 또는 장애인 증명서(해당자)
	일반행정(전일제)	◦ 취업지원대상자 증명서(공고일 기준 최근 1개월 이내에 발급분만 인정)
	해양측량(전일제)	◦ 측량및지형공간정보산업기사 이상 자격보유 증빙서류
	수산자원조사원	◦ 응시자격 증빙서류(채용분야별 응시자격 확인서류)
최종합격 시	◦ 최종합격자 발표 시 별도 안내	

※ 입사지원 시 자격증, 증명서는 성별이나 출생연도, 출신지역이 보이지 않도록 스캔하여 제출하여야 합니다.

※ 전형단계별 제출서류를 숙지 후 해당 시점별 요구되는 자료만을 제출하시기 바랍니다.

※ 최종합격자로 결정된 후 입사지원서 기재사항에 대한 증빙자료(교육사항, 자격증명, 경력사항 등)를 제출할 수 없거나 허위로 판명된 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

6. 기타사항

- 응시희망자는 채용공고문, 직무기술서 등을 반드시 숙지하여 자격요건 및 근무예정지 등이 적합한지를 우선 판단 후 응시원서를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 상 자기소개서 작성 내용 중 부모의 직업, 본인 및 부모의 출생연도, 출신지역, 출신학교 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 말아야 합니다. 단, 본인의 경력사항은 기술 가능합니다(직무경험, 타회사 경력, 대회 수상경력 등).
- 입사지원서상의 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- 면접시험 시 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 지참하여야 하며, 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다.
- 최종합격자가 서류제출 마감일까지 합격자 서류를 제출하지 않는 경우 임용포기로 간주합니다.
- 최종합격자 결정 후 임용을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사실이 발견되거나, 신체검사 및 신원조사 결과 결격 사유가 발견될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서나 증빙자료(직무 관련 자격증, 교육 및 경력사항 등)를 허위로 제출한 자, 채용 과정에서 비위·부정 행위를 한 자는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고 향후 2년 또는 5년간 채용시험 응시를 제한할 수 있습니다.
- 임용 부적격자(임용결격, 임용포기 등) 발생 및 합격자의 임용 후 임용일로부터 15일 이내 조기 퇴사시 차순위자를 합격자로 통보·임용할 수 있으며, 추가 합격자 공고는 생략합니다.
- 심사 결과 적격자가 없을 경우에는 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 채용페이지 내 공지사항 및 FAQ, 질문하기 게시판을 이용하시기 바랍니다.

직무기술서 : 조리보조원

채용분야	조리 보조원	분 류 체 계	대분류	13. 음식서비스		
			중분류	01. 식음료조리·서비스		
			소분류	01. 음식조리		
			세분류	01. 한식조리	02. 양식조리	3. 중식조리
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바다숲·바다목장의 조성 및 수산종묘의 방류 등 수산자원조성사업 ○ 수산자원조성사업과 관련되는 기술개발, 적지조사, 생태환경조사, 사후관리 및 효과 분석 등 연구사업 ○ 수산자원의 관리를 위한 총허용어획량 조사 및 기후온난화 관련 현장지원 사업 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식단에 따른 조리업무 보조 ○ 식재준비, 식재료 전처리 및 배식준비 ○ 주방정리 및 직원식당 위생유지 					
전형방법	○ 서류전형 ▶ 면접전형 ▶ 최종합격 ▶ 임용 (수습기간: 6개월)					
일반요건	○ (연령) 무관					
	○ (성별) 무관					
교육요건	○ (학력·전공) 무관					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품특성·메뉴조리법·식자재별 취급 방법에 대한 지식 ○ 위생시설관리·작업위생관리 및 안전사고 예방에 대한 지식 ○ 위생적 원료 선택방법 및 식재료 별 전처리·활용 방법의 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식당환경 위생기준 실행능력 및 주방도구의 활용·관리·보관 능력 ○ 위생적 원재료 선택 능력 및 식재료 위생관리·조리·전처리·활용 능력 ○ 안전한 조리업무 수행능력 및 안전사고발생 시 응급조치 능력, 위생시설 응급상황 대처기술 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 철저한 식자재 품질 관리 의지, 식품위생법 및 식품안전관리기준 준수 태도 ○ 위생적인 작업 태도, 청결·안전한 복장과 위생습관을 유지하는 태도 ○ 조리도구 정리태도, 조리도구 청결관리태도 ○ 위생시설에 대한 예방수칙 준수 및 업무규정 준수 의지 ○ 개선 요청사항 반영 및 원활한 의사소통 노력 					
관련자격 (가점부여)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (5점) 조리산업기사(한식·양식·일식·중식·복어), 조리기능장 ○ (3점) 한식조리기능사, 양식조리기능사, 일식조리기능사, 중식조리기능사, 복어조리기능사 					
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리					
참고사이트	○ http://www.ncs.go.kr					

직무기술서 : 일반행정

채용분야	일반행정	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무			
			중분류	02. 총무·인사		03.재무·회계	
			소분류	01.총무	03. 일반사무	01.재무	02.회계
			세분류	01.총무	02. 사무행정	02.자금	01.회계·감사
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바다숲·바다목장의 조성 및 수산종묘의 방류 등 수산자원조성사업 ○ 수산자원조성사업과 관련되는 기술개발, 적지조사, 생태환경조사, 사후관리 및 효과분석 등 연구사업 ○ 수산자원의 관리를 위한 총허용어획량 조사 및 기후온난화 관련 현장지원 사업 						
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자금관리·지출·회계처리 등 예산계획에 재무활동 수행 ○ 문서작성, 문서·데이터 관리 ○ 자산·물품 관리, 보안관리, 서무 등 						
전형방법	○ 서류전형 ▶ 면접전형 ▶ 최종합격 ▶ 임용 (수습기간 : 6개월)						
필수요건	○ 취업지원대상자						
일반요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 무관 ○ (성별) 무관 						
교육요건	○ (학력·전공) 무관						
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정업무(일반사무, 예산, 지출 등)에 대한 지식 ○ 공단 주요사업 및 업무에 대한 이해 등 						
필요기술	○ OA 사용 능력						
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등						
관련자격 (가점부여)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (5점) 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, 전산회계운용사 1급, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 정보기기운용기능사, 경영지도사(재무관리), 전산회계 1급, 전산세무 1급, 회계관리 1급, ERP회계정보관리사 1급, 정보관리기술사 ○ (3점) 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서, 전산회계운용사 2급, 정보처리기능사, 전산회계 2급, 전산세무 2급, 회계관리 2급, ERP회계정보관리사 2급 						
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리						
참고사이트	○ http://www.ncs.go.kr						

직무기술서 : 회계

채용분야	회계	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	03.재무·회계		
			소분류	01.재무	02.회계	
			세분류	02.자금	01.회계·감사	02.세무
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바다숲·바다목장의 조성 및 수산종묘의 방류 등 수산자원조성사업 ○ 수산자원조성사업과 관련되는 기술개발, 적지조사, 생태환경조사, 사후관리 및 효과분석 등 연구사업 ○ 수산자원의 관리를 위한 총허용어획량 조사 및 기후온난화 관련 현장지원 사업 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (세무) 과세소득·과세표준·세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 ○ (자금) 사업별(수탁과제 등) 인건비 정산을 위한 참여율 관리에 따른 사업별 인건비 분배 및 자금 관리 					
전형방법	○ 서류전형 ▶ 필기전형 ▶ 면접전형 ▶ 최종합격 ▶ 임용 (수습기간: 6개월)					
일반요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 무관 ○ (성별) 무관 					
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학력·전공) 무관 ○ (교육) 금융·회계·세무, 경영·경제 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (세무) 비영리법인 관련 세법 규정의 이해, 관련 증빙서류의 관리 요령, 4대보험 취득/상실 처리 및 퇴직금/퇴직연금에 대한 이해 ○ (자금) 재무관리에 대한 이해, 자금 지불수단 및 방법, 금융거래를 위한 실무 지식, 자금관리 관련규정 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (세무) 개정세법 유무 확인 능력, 관련 세법에 대한 적용, 근로/퇴직/기타/사업 소득 신고 가능 능력 ○ (자금) MS 엑셀 및 회계 프로그램 활용 능력, 사업별 인건비 분배를 통한 적절한 인건비 산정, 사업별 예상 인건비 소요 금액 산출, 건강보험공단 EDI의 사용방법 및 4대보험 취득/상실(육아휴직 등 포함)의 실질적인 처리 					
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등					
관련자격 (가점부여)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (5점) 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, 전산회계운용사 1급, 정보처리 산업기사, 정보처리기사, 정보기기운용기능사, 경영지도사(재무관리), 전산회계 1급, 전산세무 1급, 회계관리 1급, ERP회계정보관리사 1급, 정보관리기술사 ○ (3점) 상기 자격증의 2급 이하 자격증 					
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리					
참고사이트	○ http://www.ncs.go.kr					

직무기술서 : 전산

채용분야	전산	분류체계	대분류	20. 정보통신			
			중분류	01. 정보기술			
			소분류	02. 정보기술개발	03. 정보기술운영	04. 정보기술관리	06. 정보보호
			세분류	02. 응용SW엔지니어링	01. IT시스템관리	02. IT품질관리	01. 정보보호관리운영
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바다숲·바다목장의 조성 및 수산종묘의 방류 등 수산자원조성사업 ○ 수산자원조성사업과 관련되는 기술개발, 적지조사, 생태환경조사, 사후관리 및 효과분석 등 연구사업 ○ 수산자원의 관리를 위한 총허용어획량 조사 및 기후온난화 관련 현장지원 사업 						
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서버, 네트워크, 데이터베이스 등 IT인프라 운영 및 관리 ○ 계정계, 정보계, 채널계 등 운영·관리 ○ 현업부서 업무 프로세스 효율화 지원 ○ IT품질관리 업무(정보시스템 품질 및 IT프로세스 이행 점검) ○ 정보보호 업무(정보보호 관련 시스템 운영) 						
전형방법	○ 서류전형 ▶ 면접전형 ▶ 최종합격 ▶ 임용 (수습기간: 6개월)						
일반요건	○ (연령) 무관						
교육요건	○ (성별) 무관						
필요지식	○ (학력·전공) 무관						
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화 요구사항을 파악하고, 합리적으로 구현하려는 디지털 역량 ○ 하드웨어(서버, 스토리지 등), 네트워크, 응용소프트웨어의 개념 및 상호 연관 관계에 대한 이해 ○ Unix, Linux, NT 서버 관리 기술, DBMS 사용 방법 및 SQL 지식 ○ JAVA, JSP 등 프로그래밍 언어 및 개발 플랫폼에 대한 지식 ○ IT아키텍처, 개발 방법론, 서비스 관리, 품질관리에 대한 이해 ○ 네트워크, 시스템, 어플리케이션, 데이터베이스의 보안 취약점 관련 지식 						
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서버, 네트워크 등 IT인프라 운영 및 환경 구성 기술 ○ 데이터베이스(DB) 관리 능력 및 SQL 사용 기술 ○ JAVA, JSP 등 프로그래밍 언어 활용 능력 ○ IT인프라별 보안 취약점 분석 능력 및 침해사고 유형별 대응기술 						
관련자격 (가점부여)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 구성요소들의 변경사항을 주기적으로 점검하는 태도 ○ 장애 발생 시 적절한 조치 및 보고 등 문제를 해결하려는 의지 ○ 현업부서 등 고객 요구사항을 적극적으로 수용하려는 태도 ○ 관련 이해관계자들과의 적극적 커뮤니케이션 노력 ○ 신기술, 신서비스에 대하여 지속적으로 학습하려는 노력 						
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (5점) 전자계산기기사, 정보통신기사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사 ○ (3점) 전자계산기제어산업기사, 정보통신산업기사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 사무자동화산업기사, 정보보안산업기사, 정보처리산업기사, 정보기기운용기능사 						
참고사이트	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리						
참고사이트	○ http://www.ncs.go.kr						

직무기술서 : 자원조성

채용분야	자원조성 (생물·생태)	분류 체계	대분류	24.농림어업
			중분류	04.수산
			소분류	03.수산자원관리
			세분류	01.수산자원조성
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바다숲·바다목장의 조성 및 수산종묘의 방류 등 수산자원조성사업 ○ 수산자원조성사업과 관련되는 기술개발, 적지조사, 생태환경조사, 사후관리 및 효과분석 등 연구사업 ○ 수산자원의 관리를 위한 총허용어획량 조사 및 기후온난화 관련 현장지원 사업 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양생물 조사 및 분석, 해양생태계 분석 ○ 해양생태계 관련 자료의 체계적 관리를 위한 데이터베이스화 업무 ○ 생태계 친화적 수산자원조성 기술개발 ○ 신규 사업 기획 등 			
전형방법	○ 서류전형 ▶ 면접전형 ▶ 최종합격 ▶ 임용 (수습기간 : 6개월)			
일반요건	○ (연령) 무관			
	○ (성별) 무관			
교육요건	○ (학력·전공) 무관			
	○ (교육) 생물, 생태, 자원, 통계			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원조성사업을 위한 해양생물 관련 지식 ○ 해양생태계 이해 및 생태계 먹이사슬 관련 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양생물·생태 현장 조사 ○ 해양생물 생활사 조사 및 분석 ○ 해양생물 통계자료 처리 및 분석 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수 및 원활한 의사소통 태도 ○ 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세 및 논리적·분석적·객관적 사고 의지 ○ 고객서비스 지향 및 적극적인 협업 태도 ○ 윤리·보안·안전의식 등 			
관련자격 (가점부여)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (5점) 수산양식기사(산업기사), 잠수산업기사 ○ (3점) 수산양식기능사, 정보처리기사, 잠수기능사 			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사이트	○ http://www.ncs.go.kr			

직무기술서 : 해양측량

채용분야	해양측량	분류체계	대분류	14. 건설		
			중분류	08. 해양자원		
			소분류	01. 해양환경조사		
			세분류	01. 해양관측	02. 해양측량	03. 해양생태환경조사
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바다숲·바다목장의 조성 및 수산종묘의 방류 등 수산자원조성사업 ○ 수산자원조성사업과 관련되는 기술개발, 적지조사, 생태환경조사, 사후관리 및 효과분석 등 연구사업 ○ 수산자원의 관리를 위한 총허용어획량 조사 및 기후온난화 관련 현장지원 사업 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수산자원조성사업 대상지 선정을 위한 해저지형 측량 ○ 수산자원조성사업을 위한 지리정보 수집, 관리 및 분석 ○ 수산자원조성사업 구조물 모니터링 및 사후관리 					
전형방법	○ 서류전형 ▶ 면접전형 ▶ 최종합격 ▶ 임용 (수습기간: 6개월)					
일반요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 무관 ○ (성별) 무관 					
필수요건	○ 측량및지형공간정보산업기사 이상 자격 소지자					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원조성 사업을 위한 해양측량 및 공간정보 조사 및 해석 ○ 위성수신장비(GNSS) 이론 ○ 일반 해양학에 대한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해저지형 측량 및 공간정보 측정기기 운용 ○ 해양측량, 원격탐사 및 지형정보 자료 해석 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수 및 원활한 의사소통 태도 ○ 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세 및 논리적·분석적·객관적 사고 의지 ○ 고객서비스 지향 및 적극적인 협업 태도 ○ 윤리·보안·안전의식 등 					
관련자격 (가점부여)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (5점) 측량및지형공간정보기술사, 해양기술사 ○ (3점) 측량및지형공간정보기사, 해양환경 기사, 해양조사산업기사 					
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리					
참고사이트	○ http://www.ncs.go.kr					

직무기술서 : 수산자원조사원

채용분야	수산자원 조사원	분 류 체 계	대분류	24. 농림어업
			중분류	04. 수산
			소분류	03. 수산자원관리
			세분류	01. 어업자원관리
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바다숲·바다목장의 조성 및 수산종묘의 방류 등 수산자원조성사업 ○ 수산자원조성사업과 관련되는 기술개발, 적지조사, 생태환경조사, 사후관리 및 효과분석 등 연구사업 ○ 수산자원의 관리를 위한 총허용어획량 조사 및 기후온난화 관련 현장지원 사업 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총허용어획량(TAC) 대상 어종의 어획량 및 체장 등의 조사 * TAC 대상어종(11) : 오징어, 고등어, 전갱이, 도루묵, 참돔, 붉은대게, 대게, 꽃게, 키조개, 개조개, 제주소라 ○ 위판장별 주요 어종의 생산량 및 체장 등의 조사 ○ 금어기·금지체장 등 수산자원관리와 관련된 법령 위반사항에 대한 조사 ○ 연근해 어업자 및 어업종사자의 어업실태에 관한 기초 자료 조사 등 			
전형방법	○ 서류전형 ▶ 면접전형 ▶ 최종합격 ▶ 임용 (수습기간 : 6개월)			
필수요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ (법적 요건) 수산자원관리법 시행령 제48조제1항 각 호 중 어느 하나에 해당할 것 <ul style="list-style-type: none"> ① 국가기술자격법에 따른 해양수산 관련 기능사 이상의 자격을 취득한 사람 ② 고등교육법에 따른 전문대학 이상의 학교에서 어업, 자원, 생물학 분야를 전공하고 졸업한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 사람 ③ 수산자원의 조사·평가 관련 업무에 1년 이상 종사한 경험이 있는 사람 ④ 어업 또는 수산생물과 관련한 직무에 3년 이상 종사한 사람 ⑤ 어로활동에 직접 종사하거나 관련 단체에서 수산자원 조사와 관련한 업무에 1년 이상 종사한 사람 			
일반요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 무관 ○ (성별) 무관 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어구, 어법 및 연근해어업과 관련된 법령에 대한 이해 ○ 수산물 유통(산지위판장)에 대한 이해 ○ 어종 분류를 위한 수산생물에 대한 기초 지식 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스프레드시트 활용기술, 한글 문서 작성 능력 ○ 운전능력(새벽 출근에 따른 자가차량 운전 필요) 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수 및 원활한 의사소통 태도 ○ 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세 및 논리적·분석적·객관적 사고 의지 ○ 고객서비스 지향 및 적극적인 협업 태도 ○ 윤리·보안·안전의식 등 			
관련자격 (가점부여)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (5점) 컴퓨터활용능력 1급, 워드프로세서, MOS, 사무자동화산업기사 ○ (3점) 컴퓨터활용능력 2급, 운전면허 			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사이트	○ http://www.ncs.go.kr			