

# 국립부산과학관 하반기 공무직 채용공고

【국립부산과학관 제2021-05호】

국립부산과학관은 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로서, NCS (국가직무능력표준) 기반의 직무능력중심 채용 및 블라인드 채용을 통해 과학 문화 대중화 및 과학교육에 기여할 직원을 공개 채용하오니 많은 응시 바랍니다.

2021년 10월 18일  
국립부산과학관장

## 1. 채용예정 분야 및 인원

직군	구분	직종	직무	직급(직무등급)	채용예정인원
공무직	일반경쟁	시설직	방재실 야간전담	3급	2명
		전시운영직	전시장 및 캠프관 운영	2급	5명
		환경미화직	환경미화	1급	1명
	장애인 제한경쟁	전시운영직	전시장 및 캠프관 운영	2급	1명
합계					9명

## 2. 응시자격

□ 공통 응시자격요건[최종 시험일 기준] ※ 적격심사일 기준

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 않은 자(대한민국 국적 소지자)
- 만 18세 이상의 연령에 해당하는 자
- 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌받지 않은 자
- 과학관 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이력이 없는 자

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 성범죄 경력이 없는 자
- 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄 경력이 없는 자
- 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자 등 공공기관 취업제한에 해당하지 않는 자
- 기타 국립부산과학관 인사 및 채용 관련 내규상 결격사유가 없는 자
- 환경미화직(환경미화)의 경우 고령자우선고용 정책에 따라 입사 예정일 기준(2021.12.1.기준) 만 50세 이상 65세 미만인 자(주민 등록상 1956.12.2. ~ 1971.12.1. 출생자)

\* 환경미화직의 경우 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제16조(우선고용직종의 고용) 및 제4조의5(차별금지의 예외)에 근거함.

□ 모집분야별 지원자격

구분	직종	직무	직급	요건	내용
일반 경쟁	시설직	방재실 야간전담	3급	교육	○ 전공 무관
				자격/ 경력	○ 자격/경력 무관 - 지원분야 관련 국가기술자격 소지자 우대 - 건물 및 시설물 기계/전기/통신/소방 분야 유지보수 등 관리 또는 건물 경비 경력자 우대
	전시 운영직	전시장 및 캠프관 운영	2급	교육	○ 전공 무관 - 이공계, 서비스관련 학과 및 교육과정 이수자 우대 - 청소년 지도, 숙박/생활/안전 지도 등 관련 교육 이수자 우대
				자격/ 경력	○ 자격/경력 무관 - 지원분야 관련 국가전문자격 및 민간자격 소지자 우대 - 과학관 및 박물관, 과학교육·행사, 유원시설, 캠프시설, 서비스 업종 등 실무 경력자 우대
	환경 미화직	환경미화	1급	교육	○ 전공 무관
				자격/ 경력	○ 자격/경력 무관 - 지원 분야 관련 실무 경력자 우대
기타				○ 만 50세 이상 65세 미만인 자	
장애인 제한경쟁	전시 운영직	전시장 및 캠프관 운영	2급	교육	○ 전공 무관 - 이공계, 서비스관련 학과 및 교육과정 이수자 우대 - 청소년 지도, 숙박/생활/안전 지도 등 관련 교육 이수자 우대
				자격/ 경력	○ 자격/경력 무관 - 지원분야 관련 국가전문자격 및 민간자격 소지자 우대 - 과학관 및 박물관, 과학교육·행사, 유원시설, 캠프시설, 서비스 업종 등 실무 경력자 우대
				기타	○ 장애인에 해당하는 자

※ 자세한 직무 내용은 직무기술서 참고

※ 교육 실적, 자격, 경력 등은 해당 기관에서 발생한 공신력 있는 서류로 증명될 수 있는 것에 한함.(경력, 경험 등은 서류상 기간, 담당 업무 및 내용 등이 반드시 명시되어야 함.)

※ 직무 분야 응시 자격요건을 충족해야 응시 가능

□ 응시자 안내사항

- 채용예정 분야 직종·직무별 중복지원 불가(채용과정 중 중복지원 발견 시 중복 지원내역 모두 탈락 처리)

※ 예시1) '(일반경쟁) 전시운영직' 분야 지원자가 '(장애인 제한경쟁) 전시운영직' 또는 '(일반경쟁) 환경미화직' 분야에 중복지원하는 경우 → 중복지원 불가

- 입사지원서 상에 입력한 교육사항, 경력 등 모든 항목의 정확한 일자, 내용 등은 증빙서류를 통해 확인(오기입, 육안 확인 불가 등)이 안될 경우 탈락 처리될 수 있음.
- 입사지원서 상 지원분야별 응시자격 미달, 자기소개서 미작성 또는 분량 미달, 동일문자 연속 반복 등 불성실 작성자의 경우 불합격 처리
- (일반경쟁 전시운영직) 취업 지원 대상자 우대 : 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 가점 부여

- ① 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- ③ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- ④ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
- ⑤ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- ⑥ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

\* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 의거 선발 예정인원이 4명 이상인 전시 운영직(일반경쟁) 모집 분야만 적용

### 3. 근로조건

□ 시설직

- 직종 : 공무원(무기계약직)
- 정년 : 만 60세
- 근무형태 : 야간 전담 감시·단속적 근로자
- 근무시간 : 18시~익일 09시, 2인 2교대로 운영(격일 근무)

- 직종 및 직무에 따라 근무일이나 근무시간이 달라질 수 있음.
- 근무지 : 국립부산과학관(부산광역시 기장군 기장읍 동부산관광6로 59)
- 보수

직종	직무등급	기본급 (직무수당 포함)	야간수당	보수 합계(세전)
시설직	3급	약 1,615천원/월	약 242천원/월	약 1,857천원/월

※ 근로기준법 제63조(적용의 제외)에 의거하여 감시·단속직 근로자에게는 연장 및 휴일근로 가산수당, 주휴수당 등이 적용되지 않음

전시운영직 / 환경미화직

- 직종 : 공무직(무기계약직)
- 정년 : 전시운영직 만 60세 / 환경미화직 만 65세(준고령자 이상 지원 가능)
- 근무시간 : 1일 8시간(09:00 ~ 18:00), 주 5일 근무
  - 직종 및 직무에 따라 근무일이나 근무시간이 달라질 수 있음.
- 근무지 : 국립부산과학관(부산광역시 기장군 기장읍 동부산관광6로 59)
- 보수

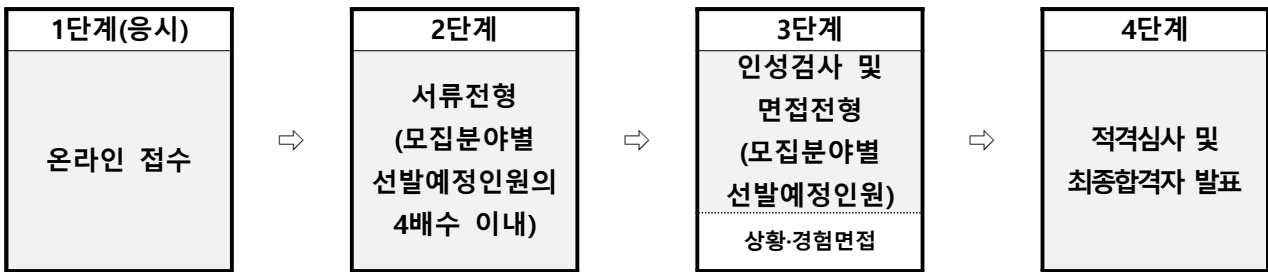
직종	직무등급	기본급	직무수당	보수 합계(세전)
전시운영직	2급	2,000천원/월	50천원/월	2,050천원/월
환경미화직	1급	1,850천원/월	30천원/월	1,880천원/월

공통사항

- 4대보험, 복리후생(복지포인트, 건강검진), 기타 세부사항은 과학관 내규에 따름.
- 명절상여금과 기타수당(법정수당 포함)은 규정 및 지급기준에 따라 지급
- 기타사항 : 3개월의 수습 기간을 두어 시보로 임용, 수습 기간 만료 시 평가를 통해 수습 해제함.(근무 성적이 불량하거나 근무 태도가 부적합하다고 판단되는 자는 근로계약을 체결하지 않을 수 있음.)

## 4. 전형 내용 및 일정

### □ 전형절차



### □ 전형일정

절차	일자	내용
채용공고	10. 18.(월) ~ 11. 1.(월)	· 과학관 홈페이지 및 채용대행 사이트 · 부산시, 워크넷 공지사항 게시 * 11. 1.(월) 13시 입사지원 마감
입사지원서 접수	10. 18.(월) ~ 11. 1.(월) 13:00	· 채용대행 사이트 접수
서류전형	11. 2.(화)	· 선발예정인원의 4배수 이내 합격 처리 · 합격자 홈페이지 공고(안내)
서류전형 결과 및 면접전형 대상자 발표	11. 3.(수)	
온라인 인성검사	11. 4.(목) ~ 11. 5.(금)	· 서류전형 합격자 대상 별도 안내 예정 * 면접자료로 활용
면접전형	11. 9.(화)	· 상황·경험면접 · 선발예정인원의 1배수 합격 처리 · 예비합격자 운용 시 별도 선정
면접전형 결과 및 적격심사 대상자 발표	11. 11.(목)	
적격심사	11. 11.(목) ~ 11. 15.(월)	· 결격사유 조회, 공무원채용 신체검사, 신원 조회, 경력/자격사항 등 최종확인
최종 합격자 발표	11. 18.(목)	· 홈페이지 및 채용사이트 공고
근로계약서 작성	11. 18.(목) ~ 11. 19.(금)	· <b>시설직 입사예정자만 해당</b> * 감시·단속직 근로 승인 신청에 따라 입사 전 근로계약서 작성
입사 예정일	12. 1.(수)	· 시보 임용(시보기간 3개월)

※ 전형 일정은 기관 사정으로 변경 가능하며, 일정이나 내용의 변경 시 기관 홈페이지  
공고 및 전화(또는 안내 문자) 등을 통해 알림.

## 5. 전형별 주요사항

### 서류전형

- (지원방법) 채용대행 사이트 홈페이지로 입사지원서 제출
- (평가방법) 모집분야별 지원자격 검증, 지원자 교육·자격·경력 사항 및 자기소개서 정량·정성평가 실시
- (합격배수) 모집분야별 선발예정인원의 4배수 이내

구분	직군	직종	직무	직무등급	채용 예정인원	서류심사 선발예정인원
일반경쟁	공무직	시설직	방재실 야간전담	3급	2명	8명 이내
		전시운영직	전시장 및 캠프관 운영	2급	5명	20명 이내
		환경미화직	환경미화	1급	1명	4명 이내
장애인 제한경쟁		전시운영직	전시장 및 캠프관 운영	2급	1명	4명 이내
<b>합계</b>					<b>9명</b>	<b>36명 이내</b>

- (동점자 처리) 동점자 전원 합격처리(동점자 발생 시 서류심사 선발 예정인원 변동 가능)

### 온라인 인성 검사

- (대상자) 서류전형 합격자
- (세부사항) 합격·불합격 여부 판단 없이 면접전형 시 참고자료로 활용  
※ 미응시자는 면접전형 응시 불가

### 면접전형

- (대상자) 서류전형 합격자 및 온라인 인성 검사 응시자
- (전형기준) 개별면접
  - 상황·경험면접(100%) 평정을 통해 고득점자 순으로 합격자 선정
- (합격배수) 모집분야별 선발예정인원의 1배수
- (동점자 처리) 동점자 발생 시 아래 순으로 합격자 선정
  - 1) 서류심사 고득점자 2) 서류심사 점수도 동일할 경우 면접심사 위원회에서 최종 결정

- (세부사항) : 공무원 서류전형 합격자 발표 시 면접전형에 대한 일정, 방법 등 안내

## 6. 예비합격자 운용 및 기타사항

- 최종 합격자의 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운용할 수 있으며, 예비합격자의 지위는 최종 합격자의 임용일로부터 3개월간 유효
  - ※ 예비합격자는 모집분야 최종 합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수 이내로 선정(면접심사위원회 심의를 통해 적격자가 없을 경우 미선발)
- 전형단계별 허들방식 적용(서류전형 성적은 면접심사에 반영되지 않음. 단, 동점자 처리 시에만 모집분야별 기준으로 별도 적용)

## 7. 제출 서류

구분	서류 목록	제출 방법
입사지원서 접수 시	1. 입사지원서	채용대행 사이트 원서접수 (온라인)
	2. 경력 및 경험 기술서	
	3. 자기소개서	
	4. 개인정보 수집·이용·제공동의서	
	5. 취업지원대상자 관련 증명서(일반전형 전시운영직 해당자에 한함)	
	6. 장애인 증빙자료(장애인 제한경쟁 지원자에 한함)	PDF 파일 업로드 * <u>인적사항은 반드시 음영처리</u> (성명, 생년월일, 주소 등)
	① 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인등록증 ② 제1항제1호에 해당함을 확인할 수 있는 「장애인복지법」 제32조 제3항에 따른 장애 진단 자료 및 같은 조 제6항에 따른 장애 정도에 관한 정밀심사 자료 ③ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제101조제1항 전단에 따른 국가유공자증 또는 같은 조 제2항에 따른 국가유공자 임을 확인하는 서류 ④ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 전단에 따른 보훈보상대상자증 또는 같은 조 제2항에 따른 보훈보상대상자 임을 확인하는 서류	
면접전형 당일 제출서류	1. 교육 이수 관련 증명서(성적증명서, 학위 / 졸업증명서 등)	직접 제출
	2. 자격 사항 관련 증명서(자격증 사본)	
	3. 경력 관련 증명서(기간 명시)	
	4. 주민등록초본(병역사항 기재)	
	5. 신분증 및 수험표	
	6. 취업지원대상자 관련 증명서(일반전형 전시운영직 해당자에 한함)	
	7. 장애인 증빙자료(장애인 제한경쟁 지원자에 한함)	
① 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인등록증 ② 제1항제1호에 해당함을 확인할 수 있는 「장애인복지법」 제32조 제3항에 따른 장애 진단 자료 및 같은 조 제6항에 따른 장애 정도에 관한 정밀심사 자료 ③ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제101조제1항 전단에 따른 국가유공자증 또는 같은 조 제2항에 따른 국가유공자 임을 확인하는 서류 ④ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 전단에 따른 보훈보상대상자증 또는 같은 조 제2항에 따른 보훈보상대상자 임을 확인하는 서류		

※ 입사지원서에 기재한 내용은 증빙서류 필수 제출(허위기재 여부 확인)

※ 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위기재 여부 및 자격 사항 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게 일체 제공 되지 않음을 알려드립니다.



## 8. 채용서류의 반환

- 면접심사 당일 제출된 채용 관련 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 청구 기간 내에 청구된 반환 청구분에 한하여 반환해 드립니다.
- 반환 청구 기간 : 채용 전형 불합격 통보를 받은 날로부터 14일 이내
- 청구 방법 : 채용서류 반환청구서\*를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔하여 e-mail 제출(e-mail : gytls1175@sciport.or.kr)
  - \* 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식 참고
- 기타사항 : 청구 기간이 지난 경우 및 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기합니다.

## 9. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진 등록란, 학교명, 학점, 주소, 생년월일, 성별 기재란이 없습니다.
- 입사지원서(자기소개서 포함) 상 개인 인적 사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 관련 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리됩니다.
- 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

## 10. 응시자 유의사항

- 입사 지원 서류에 불합리한 차별을 유발할 수 내용(출신 지역, 가족 관계, 출신학교, 사진, 성별, 연령 등)을 기재하거나, 관련 자료를 입사 지원 시 제출한 경우 탈락될 수 있습니다.

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미 확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 전형 일정 및 합격 여부 등은 우리 과학관 홈페이지를 통해 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 채용과정에서 부정행위를 하거나 제출서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 채용 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
- 구비서류가 미비된 경우 접수하지 아니하며 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있습니다.
- 온라인 인성검사에 응시하지 않거나, 면접심사 합격자로 결정된 후 적격심사 결과 결격사유가 있는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격자(채용예정자)에 대하여 임용 전 ‘공정채용확인서’를 청구할 수 있으며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 입사가 취소될 수 있습니다.
- <코로나바이러스감염증-19 관련 안내>
  - 국립부산과학관은 코로나바이러스감염증-19 예방을 위한 정부의 방역 관리 체계를 준수하고 있으며 관련 내용을 아래와 같이 안내합니다.

**< 시험(면접)장 출입 및 응시 금지 안내 >**

코로나바이러스감염증-19관련 환자, 의사환자(환자의 접촉자 중 발열 또는 기침, 호흡곤란 등의 호흡기 증상이 나타난 자), 감염병의심자 등 현재 입원 치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자 및 면접일 기준 최근 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자는 면접장 출입이 금지되며, 면접 평가에 응시할 수 없습니다.

\*「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」제41조에 의거 확진자 및 자가격리 대상자 등은 면접평가 응시 불가

## 11. 기타 사항

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 임용포기, 합격취소, 임용결격 등으로 결원 보충 필요 시, 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 직무 수행 능력이 현저히 떨어지거나, 근무 태도가 매우 불성실하여 근로계약상 명시된 직무 수행이 어려운 경우 채용 후라도 계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 국립부산과학관 홈페이지([www.sciport.or.kr](http://www.sciport.or.kr))에 공고합니다.
- 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 아니하며, 채용 서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따릅니다.
- 최종 합격자에게는 채용에 관한 추가 서류를 요청할 수 있으며, 해당 제출서류가 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 부서 배치는 최종합격자 발표 이후 채용직무 분야별로 실시하되, 필요 시 최종합격자의 희망·경력·성적 등을 종합적으로 고려하여 실시합니다.
- 전형 결과에 이의가 있는 지원자는 전형별 합격자 발표일로부터 2일 이내에 채용 담당자에게 이의신청서를 메일로 송부하시기 바랍니다.
- 우리 과학관은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 남녀차별 및 인사청탁을 금지하고 있습니다. 특히 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 과학관 내규 등에 따라 해당 지원자는 탈락(불합격)되고, 또한 합격 후에라도 해당사항이 적발될 경우 입사 취소되니 유의하시기 바라며, 필요시 관련 기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 인터넷 접수마감일은 접속자 급증으로 입사지원이 어려울 수 있으므로, 충분한 시간을 두고 접수하여 주시기 바랍니다.

□ 기타 채용에 관한 사항은 본 과학관 내규에 따릅니다.

**[문의처]** 국립부산과학관 경영지원실 채용담당자 또는 응시지원 사이트 Q&A

Tel. 051-750-2461, 이메일 : [gytls1175@sciport.or.kr](mailto:gytls1175@sciport.or.kr)

주소 [sciport.recruiter.co.kr](http://sciport.recruiter.co.kr)

<붙임1> 입사지원관련 서류(안)

입사지원서			
<b>1. 인적사항</b>			
* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.			
지원분야		접수번호	
성 명	(한글)		
연 락 처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편	
장애인 여부	해당/비해당	장애인 증빙서류	인적사항 음영처리 후 증빙서류 업로드
취업지원대상자 여부	해당/비해당	취업지원대상자 증빙서류	인적사항 음영처리 후 증빙서류 업로드
<b>2. 교육사항(학교교육 / 기타교육)</b>			
* 지원 직무 관련한 학교교육 및 기타교육 이수 내용을 기입해 주십시오. (작성 전 직무기술서의 핵심직무와 직무수행 내용을 참고)			
* 성적증명서, 교육수료증 등에 의하여 증명될 수 있는 교육 사항에 한하여 기재			
* 응시자는 학교교육 및 기타교육 <u>최대 5개 과목까지만</u> 작성 - 성적증명서, 교육수료증 등에 의하여 증명될 수 있는 교육 사항에 한하여 기재			
* 학교교육 : 이수단위가 3학점 이상이면서 평가 결과가 B학점 이상			
* 기타교육 : 과정당 40시간 이상(학교교육 3학점/13주~15주 기준 적용)으로 수료한 경우만 실적(1건)으로 인정(단, 수료증 및 교육이수증에 반드시 교육이수 시간이 기재되어야 함)			
[학교교육] * 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미			
교육과목명	주요 내용	이수 학점	성적 (평균/만점)
		학점	/
[기타교육] * 학교 이외의 기관에서 직무 관련 교육 등을 이수한 교육과정을 의미 단, 직무교육 성격이 아닌 자격증 취득, 공무원 시험, 교원임용 준비 등을 위한 사설교육기관에서 수강한 교육과정은 해당되지 않음. 또한, 수료증 및 교육이수증에 교육이수시간이 기재되지 않은 경우 인정되지 않음			
교육과목명	주요내용	교육기관명	이수시간 (예: 20H)
			H
<b>3. 자격 사항</b>			
* 자격은 직무와 관련된 우대 자격만 기재			
* 동일분야 자격증인 경우 상위 자격증만 인정			
자격증명	등록번호	발행기관	취득년월

#### 4. 경력사항

- \* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미
  - 근무 기관에서 발행한 경력증명서 등에 의하여 증명될 수 있는 경력 사항에 한하여 기재
- \* 아래표에 작성한 경력사항은 후면의 경력 및 경험기술서에 구체적으로 기재해야 함

구분	고용형태	소속기관	활동기간	직위 / 역할	담당업무
경력	기타 인턴 계약직 무기계약직 정규직				

#### 5. 경험사항

- \* 경험사항은 경력 및 경험기술서에 해당사항을 기재하시기 바랍니다.
- \* 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미
  - 예) 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동 등
  - (작성 전 직무기술서의 핵심직무와 직무수행 내용을 참고)

## 경력 / 경험기술서

\* 입사지원서에 기술한 경력이나 경험(직무관련 기타 활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

\* 작성 기준

- 경력 : 직무영역, 수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과에 대해 구체적으로 작성
- 경험 : 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과 등에 대해 구체적으로 작성

## 자기소개서

1. 공공기관인 국립부산과학관에 귀하가 기여할 수 있는 직무와 관련된 역량은 무엇이며, 그 역량과 관련하여 본인의 구체적인 지식, 기술, 태도를 기술하고 이를 개발하기 위해 구체적으로 어떤 노력을 하였는지 기술하십시오.(500자 이내)

2. 활동했던 조직/단체에서 타인과 갈등이 발생했을 때 자신의 생각이나 의견을 효과적으로 제시하여 타인을 설득하고 해결한 경험을 상황-행동-결과 중심으로 기술하십시오.(500자 이내)

3. 제한된 자원(시간/비용/인력 등)에도 불구하고 목표를 달성했던 경험을 P-D-C-A(계획, 실행, 평가, 개선)의 관점으로 기술하십시오.(500자 이내)

4. 본인이 속한 조직에서 모두를 위해 기꺼이 나섰던 경험이 있다면 당시 상황과 그렇게 한 이유에 대해 이야기해 주십시오.(500자 이내)

5. 공직자로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.(500자 이내)

6. 국립부산과학관의 존재 이유 및 핵심 역할이 무엇인지 설명하십시오. (500자 이내)



<붙임2> 이의신청서(안)

이의신청서			
1. 인적사항			
* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.			
지원분야		접수번호	
성 명	(한글)		
연 락 처	(본인휴대폰)		전자우편
	(비상연락처)		
2. 이의 신청 사유			
3. 기타 사항			
*전형 단계별 결과통보일로부터 2일 이내에 채용 담당자에게 이의신청서를 메일로 송부(gytls1175@sciport.or.kr)			
전형 결과 통보 일자	20 . . .	제출 일자	20 . . .
서명			

## 개인정보수집 · 이용 · 제공동의서

국립부산과학관의 직원 채용을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

### 수집 · 이용 목적

- 채용절차의 집행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행

### 수집항목

- 성명, 전자우편 주소, 비상 연락처, 본인 핸드폰 번호
- 교육사항, 자격사항(보유 자격증 관련 정보), 경력·경험사항, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련 정보 등

### 보유 이용기간

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지 보유/파기합니다.

### 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 위 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다.

### 수집·이용 동의 여부

- 국립부산과학관이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.  
(동의함  동의하지 않음 )

2021. . .

작성자

(서명 또는 인)

<붙임3> 자격요건 검증을 위한 동의서(안)

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 국립부산과학관이 시행하는 국립부산과학관 2021년 하반기  
공무직 채용시험 응시자로서 동 시험과 관련하여 국립부산과학관이 실시하는  
경력, 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에  
동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위  
해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20    년    월    일

성명 :                   (서명)

**국립부산과학관장    귀하**