

2021년도 제17회 기간제근로자 공개채용 공고

『군민과 함께 더 나은 내일을 만드는 가치창조 공기업
기장군도시관리공단』 과 함께 할 역량있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2021년 9월 17일

기장군도시관리공단 이사장

1 채용(예정)인원 및 응시자격

채용(예정)인원 : 기간제근로자 6명

응시자격

○ 공통사항

- ▷ 공고일 현재 만18세 이상인 자
- ▷ 공고일 현재 기장군도시관리공단에 재직 중이 아닌 자
- ▷ 공고일 전일부터 채용 분야별 제한 거주지로 주민등록상 주소지를 두고 있는 자
- ▷ 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- ▷ 근무지에 따라 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 또는 「노인복지법」에 의거하여 관련 범죄 전력이 없는 자

○ 채용(예정)인원 및 자격요건(모집분야별 중복지원 불가)

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
	계	6		
기장군 노인복지관 (일광분관)	물리치료사	1	○ 물리치료사 자격증 소지자로 물리치료실을 운영할 수 있는 자	기장군

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
기장생활 체육센터	체육지도자(헬스)	2	○ 아래 자격요건 중 ①번 또는 ②번을 충족하는 자 <자격요건> ① 생활체육스포츠지도사(보디빌딩) 2급 이상 ② 전문체육스포츠지도사(보디빌딩) 2급 이상	부산 광역시
	수상안전요원	1	○ 아래 자격요건 중 ①번 또는 ②번을 충족하는 자로 해당업무 수행이 가능한 자 <자격요건> ① 수상구조사 자격증 소지자 ② 인명구조원 자격증 소지자 ※ 인명구조요원 자격인정 : 체육시설법 시행규칙 [별표6]의 2-사.(5)호 규정에 따름 <해당업무> - 수영장 안전관리, 이용고객 관리, 수영장 환경· 시설관리 등	부산 광역시
기장군국민 체육센터	안내원	1	○ 안내데스크 업무 전반(회원관리, 안내 등)을 수행할 수 있는 자 <우대사항> - 관련업무 경력자	기장군
재활용선별장	대형폐기물접수원 (장애인의무고용분야)	1	○ 컴퓨터 관련 자격증(ITQ, 컴퓨터활용능력, 워드 프로세서 등) 소지자로 일 100건 이상의 대형 폐기물 및 종량제봉투 전화 접수 및 응대 업무 등이 가능한 자	기장군

2 근로조건 및 보수

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보수
기장군 노인복지관 (일광분관)	물리치료사	2021.10.12. ~2021.12.31.	주 5일 40시간 근무(월~금) (1일 8시간 근무) - 근무시간 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함)	일급 80,344원 (공단 규정에 따름)
기장생활 체육센터	체육지도자 (헬스)	2021.10.12. ~2022.02.28.	주 5일 40시간 근무(화~토) (1일 8시간 교대근무) - 개장근무 06:00~15:00 - 마감근무 13:00~22:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 휴일 및 야간근무 ※ 운영상황에 따라 근무시간 변동 가능	일급 80,344원 (공단 규정에 따름)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보수
기장생활 체육센터	수상안전요원	2021.10.12. ~2022.02.28.	주 5일 40시간 근무(화~토) (1일 8시간 교대근무) - 개장근무 05:00~14:00 - 마감근무 13:00~22:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 휴일 및 야간근무 ※ 운영상황에 따라 근무시간 변동 가능	일급 80,344원 (공단 규정에 따름)
기장군국민 체육센터	안내원	2021.10.12. ~2022.02.28.	주 5일 40시간 근무(화~토) (1일 8시간 교대근무) - 개장근무 05:00~14:00 - 주간근무 09:00~18:00 - 마감근무 13:00~22:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 휴일 및 야간근무	일급 80,344원 (공단 규정에 따름)
재활용 선별장	대형폐기물 접수원 (장애인 의무 고용분야)	2021.10.12. ~2021.12.31.	주 5일 40시간 근무(월~금) (1일 8시간 근무) - 근무시간 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함)	일급 80,344원 (공단 규정에 따름)

※ 4대보험 포함, 근무평정 결과에 의해 계약기간 연장 여부 결정

3 시험방법 및 합격자 결정

□ 시험방법 : 1차(서류심사), 2차(블라인드 면접)

- 1차(서류심사) : 공통사항 및 자격요건 적격여부 심사
- 2차(블라인드 면접)
 - ▷ 대상분야

· 물리치료사 · 체육지도자(헬스) · 수상안전요원 · 안내원 · 대형폐기물접수원

- ▷ 대상자 : 1차 서류심사 적격자
- ▷ 평정방법 : 공단 면접시험 채점표에 의함
 - ※ 수상안전요원은 CPR 평가 병행
- ▷ 합격자 결정 : 면접시험 결과 고득점자 순으로 결정

※ 면접위원 평균 60점 미만 또는 면접위원 과반수가 어느 하나의 평점 요소에 “F” 로 평정한 경우에는 불합격 처리함

※ **블라인드 채용 안내**(모든 응시자에게 적용)

블라인드 채용

- 채용과정(서류접수·면접) 등에서 편견이 개입되는 **출신지, 연령, 학력** 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고, **실력(직무능력)**을 평가하여 인재를 채용하는 방식
- 이력서에 편견이 개입될 수 있는 **출생연도, 연령, 성별, 출신학교명, 병역사항, 결혼여부** 등을 **기재할 수 없음**

4 예비합격자 선발

예비합격자 결정

- 면접시험 차순위 득점자 순으로 예비합격자 순번 결정

예비합격자 채용

- 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 기존 근무자의 사직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 2개월 이내에 동일·유사분야 예비합격 번호 순으로 총원할 수 있음 ※ 별도 공지 없이 개별 연락

5 채용일정 ※ 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

공고기간 : 2021.09.17.(금) ~ 2021.09.30.(목)

접수기간 : 2021.09.17.(금) ~ 2021.09.30.(목)

- 원서교부 : 공단 홈페이지(<http://www.gijangcmc.or.kr>)
- 접 수 처 : (46022) 부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단 경영지원부(기간제근로자 담당자)
- 접수방법 : 이메일 접수, 우편접수, 방문접수

※ **코로나19 확산 방지를 위해 비대면 접수(이메일, 우편) 권장**

- ▷ 이메일 : insa@gijangcmc.or.kr(마감일 18:00까지 도착분에 한함)
- ▷ 우편접수는 등기만 가능(마감일 18:00까지 도착분에 한함)
- ▷ 방문접수는 점심시간(12:00~13:00) 및 주말·공휴일 제외

2차 전형 : 블라인드 면접

▷ 대상분야

- 물리치료사 • 체육지도자(헬스) • 수상안전요원 • 안내원 • 대형폐기물접수원

▷ 일 자 : 2021.10.05.(화), 시간 개별공지

▷ 장 소 : 추후 개별공지

합격자 발표 : 2021.10.06.(수)

- 공단 · 기장군 홈페이지 공고, 합격자 개별연락

6

제출서류

입사지원 시	
1. 이력서 1부(소정양식)	
2. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(소정양식)	
면접참석 시 (※ 해당자에 한함)	
1. 자격증 사본	
2. 경력증명서	
3. 가산특전 증빙서류	
※ 제출서류 내 주민등록번호 기재되어 있을 시 뒤 7자리 삭제처리 후 복사본 제출	

7

가산특전 ※ 증빙서류 미제출 할 경우 가산점 적용 불가

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비 고
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」등 각 개별법령에 의한 취업지원대상자는 정한 바에 따라 가산 ※국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 확인서 제출 필수	5~10%	

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비 고
청년	「청년고용촉진특별법」에 따라 만 18세 이상 만 34세 이하인 자 ※접수마감일 현재 유효한 증빙서류 제출 필수(주민등록등본 또는 신분증 사본 등)	5%	면접시험 만점을 기준으로 함 ※가산특전 중복 시 높은 가산비율 하나만 적용
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 의한 장애인 ※지방자치단체장이 발급하는 장애인증명서 또는 복지카드 사본 등 제출 필수	3%	
저소득층	「국민기초생활보장법」 제2조에 의한 기초생활수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한 부모가족 세대주 ※접수마감일 현재 유효하게 등록된 자료 관련 증빙서류 제출 필수 (국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서 등)	3%	
다문화 가정	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀) ※접수마감일 현재 유효하게 등록된 자료 관련 증빙서류 제출 필수 (외국인등록증 사본과 혼인관계증명서 또는 가족관계증명서)	3%	
북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 해당하는 자 ※접수마감일 현재 유효하게 등록된 자료 관련 증빙서류 제출 필수 (북한이탈주민등록확인서 등)	3%	

8 코로나19 확산 방지를 위한 유의사항

- 코로나19 확산 방지를 위하여 비대면(이메일, 우편) 접수를 권장합니다.
 - 코로나19 확진자 및 자가격리 중인 자는 2차전형 응시가 불가합니다.
 - 2차전형 실시 당일 방역수칙(마스크 미착용 등)을 지키지 않을 경우 2차전형 응시가 불가하며, 코로나19 유증상자는 별도 공간에서 2차전형 응시 여부를 결정합니다.
- ※ 37.5℃ 이상의 발열, 기침·인후통 등 호흡기 증상 등
- 부산광역시 코로나19 감염병 확산 상황에 따라 채용 일정이

변경될 수 있으며, 이 경우 공고문 안내 및 응시자 전원에게 개별 공지 예정입니다.

9

유의사항

- 응시희망자는 지역제한 등 반드시 응시자격을 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바라며, 1인 1개 분야만 지원할 수 있습니다.
- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.
※ 추후 신원조사·신체검사 등에 따른 결격사유 발생 시에도 채용을 취소함
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 공단 및 기장군 홈페이지 등에 공고 합니다.
- 해당 채용예정 분야에 적격자가 없거나 합격자 결격사유 발생 시 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 기타 복무사항 등은 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」, 「부산광역시 기장군도시관리공단 취업규정」 등에 따릅니다.
- 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」 제13조(직권면직)에 의거하여 근무태도 불성실, 직무 태만, 잦은 민원 발생과 같이 공단의 위신을 손상했을 경우 근로계

약을 해지할 수 있습니다.

- 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며, 채용서류반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 90일)이 지난 경우 「부산광역시 기장군도시관리공단 기록물관리규정」에 따라 폐기하게 됩니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 기장군도시관리공단의 유권해석에 의합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

부산광역시 기장군도시관리공단 경영지원부 ☎ 051)792-4747

채용서류의 반환 안내

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따른 채용서류 반환 절차에 대해 아래와 같이 안내드립니다.

1. 공단의 채용에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격발표일로부터 90일 이내에, 공단에서 오프라인으로 제출을 요구한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있습니다.(온라인으로 제출한 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환대상 서류에 해당하지 않습니다.)
2. 우리 공단은 지원자의 반환 청구에 대비하여 최종 합격자 발표일로부터 90일까지만 채용관련 서류를 보관하게 되며, 이후 관련 법률에 따라 서류 일체를 파기할 예정입니다.
3. 채용서류 반환 청구는 지원자가 채용서류 반환청구서를 작성하여 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송(발송료 수신자 부담)해 드립니다.

<발송주소>

부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단
경영지원부 기간제근로자 채용담당자 우 46022

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

기장군도시관리공단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]