

“행정도우미”

2019년 장애인일자리 사업 훈련생 모집 안내

꾸리코 열정⁺up
부산직업능력개발원



부산광역시에서 부산직업능력개발원과 **행정도우미(OA실무)** 직무를 개발하여, 2019년 부산 시내 구청 및 군청에서 근무할 장애인을 특별 채용합니다. 장애인일자리사업으로서 실시되는 행정도우미 훈련에 관심있는 많은 분들이 지원하셔서 좋은 일자리를 갖길 희망합니다.

○ 훈련 개요

- 모집분야 : 행정도우미(OA실무) 과정
- 모집인원 : 00명 내외
- 훈련장소 : 부산직업능력개발원 (부산시 기장군 정관읍 / 기숙)

○ 지원자격

- 지원서 제출 시점 현재 장애인 복지법에 의한 만 18세 이상 부산지역 등록 장애인
- 훈련과정 및 구인직무별 업무수행이 가능한 자
- 부산시내 주소지 구,군청 근무지로 출퇴근이 가능한 자

< 참여 신청 제외 대상 >

- ① 국민건강보험 직장 가입자(피부양자는 제외)
 - ② 사업자등록증이 있는 자
 - ③ 타 재정지원 일자리사업 참여자
 - ④ 장애인일자리사업에 2년 이상 연속으로 참여한 자
 - ⑤ 장기요양등급판정을 받은 자
 - ⑥ 최근 1년 이내 장애인일자리사업 참여 중단 조치를 받은 자
- ※ 기타사항은 장애인일자리사업 참여 조건 우선함.

○ 훈련과정 및 채용

- 훈련과정 : 행정도우미 직무훈련 (OA실무)
- 기초직업기술 및 장애관리능력 준용
- 근무 조건
- 근무기간 : 2019년 1월 1일 ~ 2019년 12월 31일
 ※ 근무기간은 변경될 수 있음.
- 급여 : 장애인일자리 사업 기준
- 복리후생 : 주5일근무, 4대 보험, 법정휴가
- 근무지 : 부산시내 구,군청
※ 훈련 과정 이수 후 최종입사가 결정되기 전까지는 부산직업능력개발원의 훈련생 신분임

○ 선발절차

- 지원서 접수 → 서류전형 → 면접 → 최종 합격자 발표

○ 선발일정 및 세부사항

- 지원서 접수 : 2018년 11월 12일(월) ~ 11월 19일(월)
 - 면접(예정) : 11월 21일(수) / 장소, 시간 개별 통보
 - 최종 합격자 발표(예정) : 11월 22일(목) / 개별 통보
 - 취업성공패키지(예정) : 11월 22일 ~ 11월 28일
 - 훈련기간(예정) : 11월 29일 ~ 12월 28일
 - 취업 예정일 : 2019년 1월 2일
- ※ 훈련기간 및 일정은 변경될 수 있습니다.

○ 입학생 특전

- 훈련비용 전액 국비지원
- 식사제공, 교통비(통학시)
- 취업성공패키지 수당 또는 훈련참여 수당 지급

○ 제출 서류 및 지원 방법

- 제출서류 : 참여신청서, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 안내서
(홈페이지에서 양식 다운로드 ⇒ 작성 ⇒ 이메일 제출)
- 제출방법 : E-mail 접수
- 파일명은 반드시 “행정도우미지원서_성명”형식으로 작성.
 예) 행정도우미지원서_홍길동.hwp
- E-mail : bk1130@kead.or.kr

- 입학문의처 : 부산직업능력개발원 051) 726-0315
 051) 726-0332
- 홈페이지 : <http://campus.kead.or.kr/busan>