

【NCS기반 직무 설명자료】

| 채용 분야 | 일반행정(경영지원) | | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| NCS 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| 직업 기초 능력 | 02. 경영·회계·사무 | 02. 총무·인사 | 01. 총무 02. 인사·조직 | 01. 총무 01. 인사 |
| 인사 | 능력단위 | 01. 인사기획 03. 인력채용 04. 인력이동관리 07. 교육훈련 09. 급여지급 10. 복리후생 11. 조직문화 관리 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 전략적 인적자원관리 ○ 관리회계 ○ 인사규정, 취업규칙, 급여규정, 단체협약 ○ 근로기준법 ○ 조직관리론 ○ 채용기법 ○ 노동법, 근로기준법, 사회보험 관련법 | | |
| | 필요기술 | ○ 환경 분석 ○ 문서작성능력 ○ Spread Sheet 활용 능력 ○ 프리젠테이션 기술 ○ 커뮤니케이션 기술 ○ 비용효과분석 기술 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 정확성을 높이기 위한 적극적 태도 ○ 분석적 태도 ○ 개방적 의사소통 ○ 전략적 사고 ○ 원칙을 준수하는 공정한 태도 | | |
| 총무 | 능력단위 | 01. 사업계획수립 02. 행사지원관리 03. 부동산관리 04. 비품관리 06. 용역관리 09. 복리후생지원 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 벤치마킹방법 ○ 재무관리기초 | | |
| | 필요기술 | ○ 통계분석기술 | | |
| 직무수행태도 | ○ 고객 서비스 정신 ○ 원칙을 준수하는 공정한 태도 | | | |
| 관련자격 사항 | 경영지도사, 인적자원관리사, 사회조사분석사, 스포츠경영관리사, 언론홍보관리사, 변호사, 법무사, 노무사, 회계사, 세무사, 감평사 | | | |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr | | | |

【NCS기반 직무 설명자료】

| 채용 분야 | 재경 | | | |
|-----------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| NCS 분류 체계 | | 01. 기획사무 | 01. 경영기획 | 01. 사업기획 |
| | 02. 경영·회계·사무 | | | 01. 예산관리 |
| | | 03. 재무·회계 | 01. 재무 | 02. 자금 |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리 | | | |
| 사업기획 | 능력단위 | 03. 경영계획 수립 06. 예산 관리 07. 경영실적 분석 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 국제회계기준 ○ 관리회계 개념과 원칙 ○ 핵심성과지표에 대한 개념 | | |
| | 필요기술 | ○ 예상 손익 산출 ○ 기업 가치 평가 ○ 예산 집행 금액 산출 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 예산 편성 기준을 준수하려는 자세 ○ 수리적 정확도를 확보하려는 자세 ○ 실적 차이 발생 원인을 파악하려는 분석적 자세 | | |
| 예산관리 | 능력단위 | 01. 예산 편성지침 수립 02. 부문예산 수립 03. 연간종합예산수립 04. 추정재무제표 작성 05. 확정 예산 운영 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 계정과목 분류와 정의 ○ 예산관리규정 ○ 손익분기점분석 ○ 회계원리 | | |
| | 필요기술 | ○ 회계 프로그램을 포함한 컴퓨터 활용 능력 ○ 실적분석 ○ 환경분석 ○ 예산안 보고서 작성 | | |

한국마사회

| | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 계정 금액의 정확성을 확인하기 위한 분석적 태도 ○ 사업예산과 사업 내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세 ○ 각 예산안에 대해 공정하게 분석하려는 자세 |
| 자금 | 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> 01. 자금계획 수립 04. 자금운용 05. 자금정보제공 07. 성과 분석 |
| | 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가하는 일이다. |
| | 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 재무제표 ○ 자금조달 방법 ○ 관리회계 |
| | 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 현금흐름 적정성 평가 기술 ○ 투자대상 경제성 분석 기술 ○ 회계 프로그램을 포함한 컴퓨터 활용 능력 |
| | 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정확한 정보 산출을 위한 노력 ○ 회계적/재무적 지표를 정확히 분석하려는 자세 ○ 금융시장과 상품에 대한 분석적 자세 |
| 관련자격 사항 | 재경관리사, 회계관리1,2급, 기업회계1,2급, 세무회계1,2급, AICPA, 경영지도사, IFRS관리사, 변호사, 법무사, 노무사, 회계사, 세무사, 감평사 | |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr | |

【NCS기반 직무 설명자료】

| | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| 채용 분야 | 법무(경마심판) | | | |
| NCS 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 내용 도출 | | | 법무(경마심판) |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리 | | | |
| 법무 | 능력단위 | 01. 심판위원 업무보조 02. 법률 및 규정 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 도착순위의 확정, 경주마관계자에 대한 제재, 이의의 처리, 출전마 또는 기수에 대한 보안조치, 경마부정행위조사, 경마의 공정성을 해치는 행위의 처리 등의 업무에서 경마심판위원의 업무를 보조 ○ 심판위원 결정내용 데이터화 및 관리(심판위원 리포트 작성 등) ○ 경마시행과정 상 발생하는 각종 변동사항(마필취소, 기수변경 등) 처리 ○ 경주마 출발심사 및 주행심사 처분, 출발불성립, 경주불성립, 심의경주 지정, 순위변경 및 실격, 부분확정, 출전마 처분(출전취소, 경주제외, 출발제외, 주행중지), 악천후 시 경주시행 여부 판단 등 경마시행 제도 운영 지원 | | |
| | 필요지식 | ○ 법학 전반에 관한 지식 ○ 경마시행규정 등 관련 규정 및 경마운영체계에 대한 이해 ○ 기승술 및 말에 관한 지식 | | |
| | 필요기술 | ○ 법 적용 및 해석 능력 ○ 경마 관련 규정의 적용 및 해석 능력 ○ 사내규정의 재정 및 재규정 능력 ○ 소송 대응 및 처리능력 ○ 경마시행 및 경주결과에 대한 분석능력 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 이해관계자의 의견을 경청하려는 태도 ○ 규정 및 기준에 따라 공정하게 업무를 처리하려는 태도 ○ 선진 경마시행제도 및 규정을 배우려는 자세 ○ 다양한 법률 및 규정에 대한 자문에 친절히 대응하려는 자세 ○ 명확한 기준을 가지고 규정을 재정하고 관리하려는 자세 | | |
| 관련자격 사항 | 공인중개사, 변호사, 법무사, 노무사, 회계사, 세무사, 감정사 | | | |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. 향후 NCS 개발동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【NCS기반 직무 설명자료】

| | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 채용 분야 | 언론홍보(사진) | | | |
| NCS 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 내용 도출 | | | 사진 |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리 | | | |
| 언론홍보 (사진) | 능력단위 | 01. 홍보사진 보도활용 02. 행사 촬영지원 03. 사진 저작권 및 기록 관리 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 기관 홍보 관련 사진촬영 및 보도자료 작성·배포 ○ 현장 취재 및 각종 내외부 행사 촬영지원(인화 포함) ○ 언론 및 방송사 취재 및 사진촬영 지원 ○ 기관 홈페이지 사진 관리 ○ 기관 사진 기록 저장 및 관리 | | |
| | 필요지식 | ○ 카메라, 렌즈의 메커니즘 ○ 사진 촬영, 액세서리의 특성 ○ 사진 구도 및 빛의 효과에 대한 이해 ○ 기획의도에 따른 촬영 기획 능력 ○ 홍보·보도자료 작성 능력 | | |
| | 필요기술 | ○ 카메라, 렌즈, 액세서리의 통합적 활용능력 ○ 카메라 장비의 오류에 대한 대처능력 ○ 아날로그 사진 및 디지털 사진 프로세싱 ○ 사진 저작물 관리 능력 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 촬영장비에 대한 신중한 자세 ○ 사진 품질에 대한 분석적 자세 ○ 현장상황에 맞게 유연하게 대처하려는 태도 ○ 공동작업자와 협업하고 대화하려는 적극적인 자세 | | |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. 향후 NCS 개발동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【NCS기반 직무 설명자료】

| 채용 분야 | 장외행정(고객관리, 마케팅기획, 경영지원) | | | |
|-----------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| NCS 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 02. 경영·회계·사무 | 01. 기획사무 | 03. 마케팅 | 01. 마케팅기획 02. 고객관리 |
| | 02. 경영·회계·사무 | 02. 총무·인사 | 01. 총무 02. 인사·조직 | 01. 총무 01. 인사 |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리 | | | |
| 마케팅기획 | 능력단위 | 01. 마케팅전략계획 수립 03. STP전략수립 05. 디지털경로 마케팅 07. 성과관리 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 기업의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 사업성 분석 및 경영전략 ○ 사업평가의 결과 분석 방법론 ○ 원가관리개념 | | |
| | 필요기술 | ○ 예상 손익 산출 기술 ○ 회계 계정·세목 분류 기술 ○ 리서치 데이터 분석 기술 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 예산 편성 기준을 준수하려는 자세 ○ 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고 ○ 고객의 특성을 정확히 파악하려는 자세 | | |
| 고객관리 | 능력단위 | 01. 고객관리 계획수립 02. 고객 데이터 관리 04. 고객관리 실행 05. 고객지원 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 고객관계관리 개념 ○ 우선순위 평가방법 ○ 고객 관련 마케팅 트렌드 ○ 마케팅 전략에 대한 이해 ○ 고객관계 관리 방법 ○ 벤치마킹 방법과 실행 방안 ○ 고객 데이터 수집 방법과 절차 | | |
| | 필요기술 | ○ 고객관리 실행계획서 작성 능력 ○ 고객관계 관리 기술 ○ 통계프로그램 활용 기술 ○ 스프레드시트 활용능력 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 내·외부 부서의 요청에 대한 적극적인 수용 ○ 목표에 맞는 고객을 분류하는 분석적 태도 ○ 고객의 특성을 적극적으로 파악하려는 의지 ○ 타부서와의 협업을 위한 노력 ○ 전략 도출을 위한 다양한 정보를 수집하려는 노력 | | |

한국마사회

| | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인사 | 능력단위 | 01. 인사기획 03. 인력채용 04. 인력이동관리 07. 교육훈련 09. 급여지급 10. 복리후생 11. 조직문화 관리 |
| | 직무수행내용 | ○ 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일이다. |
| | 필요지식 | ○ 전략적 인적자원관리 ○ 관리회계 ○ 인사규정, 취업규칙, 급여규정, 단체협약 ○ 근로기준법 ○ 조직관리론 ○ 채용기법 ○ 노동법, 근로기준법, 사회보험 관련법 |
| | 필요기술 | ○ 환경 분석 ○ 문서작성능력 ○ Spread Sheet 활용 능력 ○ 프리젠테이션 기술 ○ 커뮤니케이션 기술 ○ 비용효과분석 기술 |
| | 직무수행태도 | ○ 정확성을 높이기 위한 적극적 태도 ○ 분석적 태도 ○ 개방적 의사소통 ○ 전략적 사고 ○ 원칙을 준수하는 공정한 태도 |
| 총무 | 능력단위 | 01. 사업계획수립 02. 행사지원관리 03. 부동산관리 04. 비품관리 06. 용역관리 09. 복리후생지원 |
| | 직무수행내용 | ○ 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일이다. |
| | 필요지식 | ○ 벤치마킹방법 ○ 재무관리기초 |
| | 필요기술 | ○ 통계분석기술 |
| | 직무수행태도 | ○ 고객 서비스 정신 ○ 원칙을 준수하는 공정한 태도 |
| 관련자격 사항 | CS리더스관리사, CS강사자격증, 공인중개사, 경영지도사, 인적자원관리사, 사회조사분석사, 한국마사회 PA 1년 이상 근무자, | |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr | |

【NCS기반 직무 설명자료】

| 채용 분야 | 건축 | | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 14. 건설 | 03. 건축 | 01. 건축설계·감리 | 01. 건축설계 |
| | | 01. 건설공사관리 | 03. 건설시공후관리 | 03. 건축감독(건축감리) |
| 현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 내용 도출 | | | 01. 유지관리 건축 인허가 | |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리 | | | |
| 건축설계 | 능력단위 | 02. 건축설계 조사 03. 건축설계 기획 04. 건축설계 계획 07. 관계사 협력설계 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 사용자의 요구 및 기능에 맞는 창의적 건축물을 만들기 위하여 건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 계약, 조사분석, 기획, 계획, 프레젠테이션, BIM설계, 협력설계, 설계도서작성, 운영관리를 하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 건축 관련 법규와 제한 규정 ○ 건축 자재의 특성과 활용에 대한 지식 ○ 대지현황과 시설기능 분석 내용의 이해를 위한 지식 ○ 설비, 소방, 환경 설계 협력 분야와의 협의를 위한 지식 ○ 지형 환경적 분석 | | |
| | 필요기술 | ○ 비교와 평가 기술 ○ 스케치, 계획도서 작성 기술 ○ 스터디 모형 제작 기술 ○ CAD 활용 능력 ○ 건축도면의 이해 능력 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 신중하고 세밀한 태도 ○ 계획안에 대한 토론, 협의를 통해 여러 의견을 청취하고 종합적으로 이해하려는 논리적사고 ○ 요구기능, 성능, 미적 요구조건에 적극적으로 대처하고 종합하는 품질지향태도 ○ 증축이나 확장 등 장기적 관점으로 기획하는 태도 ○ 검토한 결과가 완벽한 것인지 의구심을 가지는 비판적사고 | | |
| 건축감독 | 능력단위 | 01. 공사착공관리 04. 공정관리 05. 공사비관리 06. 품질관리 07. 안전관리 08. 환경·민원관리 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인 (품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술지도)하고, 관계법령에 따라 감독 권한을 수행하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 노동법, 하도급, 공정거래법규 및 산업안전보건법 ○ 품질관리 프로세스 ○ 공종별 시방기준 ○ 안전관리 프로세스 관련 지식 ○ 공사예정공정표에 대한 이해 | | |
| | 필요기술 | ○ 공정 전문프로그램의 활용능력 ○ 소음, 분진 저감 장비 운용 기술 ○ 품질시험기구에 대한 사용 기술 ○ 신공법·신자재 적용 기술 ○ 컴퓨터 활용능력 | | |

한국마사회

| | | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건축물의 품질·안정성을 확보하려는 태도 ○ 업무를 정확하게 파악하고 처리하는 세밀한 태도 ○ 기준을 준수하려는 원칙준수 자세 ○ 현장에서 발생하는 문제해결능력 ○ 책임감을 가지고 업무를 처리하는 태도 |
| 유지관리 | 능력단위 | 01. 유지관리 계획 수립 04. 시설물 점검 실시 05. 시설물 진단 실시 07. 보수·보강 설계 08. 보수·보강 시공 관리 09. 보수·보강 성능 평가 12. 유지관리 개선사항 피드백 |
| | 직무수행내용 | ○ 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행하는 일이다. |
| | 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초지식 ○ 현장별 설계도서 내용 파악 지식 ○ 시설물의 안전관리 세부지침 ○ 시설물의 종류 ○ 안전 진단 방법 |
| | 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 설계도서 해석능력 ○ 품질규격 적용능력 ○ 준공도서(유지관리지침서 포함) 해석 능력 ○ 기타 건설관련 법규, 지침, 시방서 적용 능력 ○ 컴퓨터 프로그램 활용 능력 |
| | 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사기술 및 안전사항 준수 ○ 수요부서의 불편사항에 대해 반영할 수 있는 고객지향성 ○ 관련 준공도서 등의 세밀한 검토 노력 ○ 엄격한 품질관리 ○ 원활한 의사소통 창출 |
| 건축 인허가 | 능력단위 | 01. 관계 법령 및 조례 검토 02. 관계기관과의 협의 및 자문 |
| | 직무수행내용 | ○ 설계 및 공사를 시행함에 있어 우선적으로 관련법 및 지자체 조례 등 인허가에 해당 및 저촉여부를 확인하고 검토하여 설계 및 공사발주시 사전에 건설관계법령을 검토하여 발주에 필요한 제반업무를 수행하는 일이다. |
| | 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건축 관련 법령 ○ 국토 이용에 관한 법률 ○ 그린벨트 관련 법령 ○ 한국마사회법 |
| | 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건축기사 ○ 실내건축기사 ○ 건축시공기술사 ○ 건축사 |
| | 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전문성 ○ 문제해결능력 ○ 치밀성 |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | |

【NCS기반 직무 설명자료】

| 채용 분야 | 토목 | | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 14. 건설 | 01. 건설공사관리 | 01. 건설시공전관리 | 01. 설계기획관리 |
| | | 02. 토목 | 01. 토목설계·감리 | 11. 토목건설사업관리 |
| 현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 내용 도출 | | | | 인허가 및 기타 업무 |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리 | | | |
| 설계기획 관리 | 능력단위 | 01. 기본구상 02. 타당성 조사 03. 기본계획수립 04. 설계표준화 05. 사업관리계획수립 06. 설계단계 관리계획 수립 07. 시공단계 관리계획 수립 08. VE 수행계획수립 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 건설공사의 체계적인 사업관리와 설계 품질확보를 위하여 프로젝트에 대한 요구조건 및 설계목표 등을 분석하여 건설공사 기획 및 설계에 대한 전반적인 사항을 관리하는 것으로 기초자료를 수집,분석하고, 이를 토대로 기본계획, 현황조사(측량 및 지질조사), 기본 및 실시설계, 사업성 검토, 도서작성, 시운전 및 유지관리에 필요한 제반업무를 수행하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 관련법령 및 지침에 관한 지식 ○ 설계도면 및 보고서 작성 방법 ○ 총 사업비 구성항목 ○ 설계분야별 업무범위에 관한 지식 ○ 공사시행에 관한 전반적 지식 | | |
| | 필요기술 | ○ 상위계획 및 관련계획 분석 기술 ○ 설계도서 작성 기술 ○ 환경영향저감 기술 ○ 컴퓨터 및 설계용 S/W 활용 능력 ○ 시공성 및 안전성 검토 기술 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 법령 및 관련 계획의 적용을 위한 응용력과 판단력을 높이는 논리적 사고 ○ 객관적 비용검토를 통해 비용에 대한 경제적 타당성의 신뢰성을 제고하려는 비판적사고 ○ 핵심목표 설정을 위한 기획력 ○ 최신 설계기준을 학습하고 이해하는 태도 ○ 관련규정을 철저히 숙지하고 사전에 대비하려는 세밀한 일처리 | | |
| 공사감독·관리 | 능력단위 | 01. 공사착공관리 03. 설계관리 04. 공정관리 06. 품질관리 07. 안전관리 08. 환경·민원관리 09. 준공관리 (미개발) 하도급 관리 | | |

한국마사회

| | | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 직무수행내용 | ○ 설계자료를 기초로 해당 공사의 설계도서, 그 밖의 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고 품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전 및 환경관리 등에 대한 감독업무를 수행하는 일이다. |
| | 필요지식 | ○ 품질관리 프로세스 ○ 노동법, 산업안전보건법, 하도급 및 공정거래 법규에 대한 지식 ○ 검측·시험장비에 대한 지식 ○ 안전관리 프로세스 ○ 공종별 시방기준에 대한 지식 |
| | 필요기술 | ○ 검측계획 검토 능력 ○ 계약내역서 검토 능력 ○ 기술습득 및 검토 능력 ○ 공정 전문프로그램의 활용능력 ○ 컴퓨터 활용능력 |
| | 직무수행태도 | ○ 품질과 규정을 준수하고자 하는 품질지향성 ○ 업무를 정확하게 파악하고 처리하는 비판적사고 ○ 산정 시 기준에 의거 합리적으로 처리하려는 비즈니스마인드 ○ 업무 프로세스를 중시하는 프로세스지향성 ○ 사고 및 문제 처리에 대한 결단력 |
| 인허가 및 기타업무 | 능력단위 | 01. 관계 법령 및 조례 검토 02. 발주 업무 |
| | 직무수행내용 | ○ 설계 및 공사를 시행함에 있어 우선적으로 관련법 및 지자체 조례 등 인허가에 해당 및 저촉여부를 확인 및 검토하고 설계 및 공사발주 시 사전에 건설관계법령을 검토하여 발주에 필요한 제반업무를 수행하는 일이다. |
| | 필요지식 | ○ 관계 법령에 대한 이해 ○ 인허가 제도 및 절차 ○ 인허가기관의 요구에 따른 서류 및 증명서 ○ 사업타당성 검토 방법에 대한 지식 |
| | 필요기술 | ○ 문서작성 프로그램 운영 능력 ○ 사업비 산출 능력 ○ 인허가 관련 규정 분석 ○ 표준품셈에 의한 공사비 산출 능력 |
| | 직무수행태도 | ○ 인허가 규정을 준수하려는 태도 ○ 제제별 인허가 기준을 사전 정밀 검토하는 치밀한 업무처리 자세 ○ 관계자와의 의사소통능력 ○ 다른부서와 협력하려는 태도 |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | |

【NCS기반 직무 설명자료】

| | | | | |
|----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 채용 분야 | 조경 | | | |
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 14. 건설 | 05. 조경 | 01. 조경 | 01. 조경설계 |
| | | | | 02. 조경시공 |
| 03. 조경관리 | | | | |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리 | | | |
| 조경설계 | 능력단위 | 01. 조경프로젝트 개발 04. 조경기본계획 수립 05. 조경기본설계 07. 식재설계 08. 조경시설설계 10. 조경설계관리 11. 조경설계프레젠테이션 12. 조경공사비 내역서 작성 13. 조경설계도서 작성 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 아름다운 경관과 쾌적한 환경을 조성하기 위해 예술적, 공학적, 생태적인 지식과 기술을 활용하여 조경대상지에 조사 분석, 기본구상, 계획, 설계 등의 설계업무와 프로젝트 개발, 도서작성, 프레젠테이션 등의 설계 관련한 업무를 수행하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 관련 시방과 유지관리계획에 대한 지식 ○ 적용 자재의 특성과 품질기준 ○ 각 시설물의 관련 법규, 지침, 기준 ○ 식재설계도면 작성에 대한 지식 ○ 식재장소의 지역적 환경요인 | | |
| | 필요기술 | ○ 기본제도 능력 ○ 설계내역 프로그램 활용능력 ○ 각 시설물의 스케치와 시뮬레이션 능력 ○ 식재 단위면적 당 식재수량 산출능력 ○ CAD 등 컴퓨터 프로그램을 이용한 상세도 작성 능력 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 누락된 공종없이 세심하게 작성하려는 태도 ○ 창의적인 설계를 진행하는 태도 ○ 문제해결을 위한 적극적인 자세 ○ 효율적인 설계를 위한 유연한 사고 ○ 분석적 사고 | | |
| 조경시공 | 능력단위 | 02. 수목식재공사 04. 조경구조물공사 05. 조경시설물공사 06. 조경포장공사 10. 조경공무관리 11. 조경공사 현장관리 12. 조경공사 준공전 관리 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 계획된 설계도서를 바탕으로 주어진 공정에 맞추어 시공 대상지에 조경기본시설, 수목식재, 잔디식재, 조경구조물, 조경시설물, 조경포장, 생태복원, 입체녹화, 실내조경 등의 조경목적물을 주변 경관과 조화되게 미적, 친환경적으로 조성하는 업무를 수행하는 일이다. | | |

한국마사회

| | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 설계도서 해독 지식 ○ 사용 자재의 종류 및 특성 ○ 수경 시설의 종류 및 특성 ○ 각종 자재 및 측량 장비에 대한 지식 ○ 건설, 습식 공사방법 |
| | 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 도면 검토 능력 ○ 서류작성 프로그램 운용 능력 ○ 인력, 장비, 각종 부자재의 활용 능력 ○ 안전 공정표 작성 및 수행 능력 ○ 자재·인력·장비 운용 능력 |
| | 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 안전사항 준수 ○ 품질을 향상시키려는 태도 ○ 주의 깊은 판단력 ○ 치밀한 업무태도 ○ 정확하고 유연한 업무처리 태도 |
| 조경관리 | 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> 02. 초화류관리 03. 잔디관리 04. 병해관리 05. 충해관리 06. 수목보호관리 07. 비배관리 08. 조경시설물관리 09. 조경기반시설관리 10. 관수 및 기타 조경관리 11. 운영관리 12. 이용관리 |
| | 직무수행내용 | ○ 완공된 조경공간과 시설물을 아름다운 경관과 쾌적하고 안전한 환경으로 유지관리하기 위해 예술적, 공학적, 생태적인 지식과 기술을 활용하여 그 일을 효과적으로 수행하는 일이다. |
| | 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 초화류에 대한 지식 ○ 목재, 철재, 콘크리트재 소재특성에 대한 지식 ○ 소재별, 부위별 점검사항에 대한 지식 ○ 시설물 보수주기에 대한 지식 ○ 수목 구조 및 생리에 대한 지식 |
| | 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 계량도구 사용 기술 ○ 관수장비 운영 기술 ○ 보호장구 사용 기술 ○ 살포장비 사용 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술 |
| | 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정확하고 세심한 업무 처리 태도 ○ 맡은 일을 정해진 시간에 끝낼 수 있도록 사전에 준비하는 태도 ○ 긍정적이고 능동적인 태도 ○ 끈기있게 업무를 처리하고 확인하려는 태도 ○ 신중하고 조심스럽게 작업하는 태도 |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr | |

【NCS기반 직무 설명자료】

| | | | | |
|----------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| 채용 분야 | 통신 | | | |
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 20. 정보통신 | 02. 통신기술 | 01. 유선통신구축 | 02. 구내통신구축 03. 네트워크구축 |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리 | | | |
| 구내통신 구축 | 능력단위 | 02. 구내통신 구축설계 04. 구내통신구축 공사관리 06. 구내통신 설비공사 08. 구내통신 설계·공사 감리 09. 구내통신 공사준공·정산관리 10. 구내통신 운영관리 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 구내에 설치하는 정보통신설비(CCTV, Wifi, 구내전화, 무전기)의 구축계획을 수립하고 설계, 시공, 감리와 운영관리 업무를 수행하는 일이다 | | |
| | 필요지식 | ○ 방송통신설비의 기술기준에 관한 규정 ○ 접지설비·구내통신설비·선로설비 및 통신공동구 등에 대한 기술기준 ○ 정보통신감리업무 수행지침서 관련조항 이해 ○ 정보통신공사업법 및 시행령에 관련된 지식 ○ 지능형 홈네트워크 설비설치 및 기술기준에 대한 지식 | | |
| | 필요기술 | ○ 구내통신설비 운용, 설치 기술 ○ CAD 활용능력 ○ 도면 판독 기술 ○ 기술검토 의견서 작성 능력 ○ 시공 및 공정계획서 검토 능력 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 이용자 중심의 사고 ○ 기술 기준 준수 ○ 구내통신설비의 성능과 특성을 확인하는 태도 ○ 설계도서에 대한 완벽한 분석 ○ 품질향상에 최선을 다하는 자세 | | |
| 네트워크 구축 | 능력단위 | 02. 네트워크 구축계획 03. 네트워크 구축설계 04. 네트워크 공사발주 05. 네트워크 구축공사 08. 네트워크 운용관리 09. 네트워크 유지보수 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 유선전송매체를 통하여 다수의 단말에 음성, 데이터, 영상 서비스를 제공하는 정보통신망을 구축하기 위한 설계, 시공, 감리, 유지보수를 하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 설비 설치운용에 대한 지식 ○ 배선 및 통신설비에 대한 지식 ○ 네트워크 운용관리시스템에 대한 지식 ○ 네트워크 구축 절차 및 방법 ○ 정보통신 관련 설계기준 및 법규 지식 | | |
| | 필요기술 | ○ 네트워크 시험 및 분석 기술 | | |

한국마사회

| | | |
|-------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none">○ 네트워크 기반시설 및 구축현장 파악능력○ 네트워크 장비의 설치 및 연결 접속 기술○ 적합한 테스트 방법 선정 기술○ 유지보수 비용 산출 능력 |
| | 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none">○ 성실한 태도○ 최적의 제안요청 요구사항을 분석하려는 의지○ 고객의 요구사항에 대한 적극적인 수용○ 꼼꼼하고 완결된 일처리 자세○ 관련 부서와의 의사소통 의지 |
| 참고 사이트 | | <ul style="list-style-type: none">• www.ncs.go.kr |

【NCS기반 직무 설명자료】

| | | | | |
|----------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 채용 분야 | 환경 | | | |
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 23. 환경·에너지 | 01. 산업환경 | 01 수질관리 02 대기관리 | 03 수질환경관리 01. 대기환경관리 |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리 | | | |
| 수질환경 관리 | 능력단위 | 01. 수질환경관리계획 02. 수질환경조사 03. 수질환경예측 05. 점오염원 관리 06. 비점오염원 관리 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 수질오염으로 인한 인간건강 및 환경상의 위해를 예방하기 위해서 하천·호소 등의 수질환경계획, 관리 및 예측을 통해 수질 및 수생태계를 적정하게 관리하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률 ○ 하수도법 ○ 지하수법 ○ 환경공학 지식 ○ 가축분뇨법 ○ 수질관리 지식 | | |
| | 필요기술 | ○ 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률 해석 능력 ○ 하수도법 해석 능력 ○ 지하수법 해석 능력 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률에 대한 이해 노력 ○ 하수도법에 대한 이해 노력 ○ 세밀하게 내용을 파악하고자 하는 태도 | | |
| 대기환경 관리 | 능력단위 | 01. 대기환경 대관업무 02. 대기환경관리 계획수립 03. 대기오염물질 측정분석 07. 악취관리 08. 실내 공기질 관리 09. 이동오염원 관리 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 대기오염과 악취물질 및 실내 공기질을 측정 분석하고 대기질 모델링을 이용하여 대기 환경영향평가를 수행하며, 대기오염방지시설의 설계·설치·운영 및 대기관리 계획을 수립하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 대기환경 관련법규 ○ 대기환경과 관련된 전문용어 ○ 물리, 화학, 생물 등 기초 과학 ○ 대기환경보전법, 잔류성유기오염물질관리법 ○ 대기환경 규제와 지원 내용 ○ 대기오염 사건 사례와 피해 특성 ○ 대기오염물질 종류와 특성 ○ 대기오염 발생 원인과 저감대책 | | |

한국마사회

| | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>필요기술</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 상황에 일치하는 법규 및 행정 절차 파악능력 ○ 대관, 대민 협상기술 ○ 대기오염 정보수집능력 ○ 발생원별 저감대책 파악능력 |
| | <p>직무수행태도</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 환경규제와 규제기관의 입장을 바로 파악하려는 자세 ○ 조직의 주장을 제대로 전달하려는 자세 ○ 민원인의 입장을 적극적으로 이해하려는 태도 ○ 효율적으로 소통하려는 자세 ○ 대기오염의 중요성과 영향을 최소화하려는 자세 |
| <p>참고 사이트</p> | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr | |

【NCS기반 직무 설명자료】

| | | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 채용 분야 | 전산(시스템개발) | | | |
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 20. 정보통신 | 01. 정보기술 | 02. 정보기술개발 | 시스템개발 |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리 | | | |
| 시스템 개발 | 능력단위 | 01. 요구사항 확인 03. 애플리케이션구현 05. 데이터입출력 구현 07. 개발자테스트 08. 정보시스템이행 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 응용SW 아키텍처에 대한 이해, 프로그램언어(C, C++, Java-JSP/Servlet 등)와 도구(IDE 등)의 활용방법에 대한 이해, 데이터베이스 이해, 프로그래밍 표준에 대한 이해, E-R Modeling, SQL(Structure Query Language), 개발에 필요한 하드웨어 및 소프트웨어 사양의 이해, 개발환경에 요구되는 아키텍처의 이해, 결함 관리에 대한 지식 등 | | |
| | 필요기술 | ○ UNIX/LINUX 기반 C, C++ 언어를 활용한 프로그램 개발 능력, 프레임워크(애플리케이션/웹/데이터 액세스/테스트 자동화/기타) 활용, E-R 모델 작성 기술, 개발에 필요한 프로그래밍 언어 및 도구 활용 능력, 프로그래밍언어 및 도구 활용 능력, 프로그램 디버깅 기법, 프로그래밍 언어 표준과 코드 검토 기법, 인터페이스 도구/기법, DBMS 사용 기술, RDBMS를 통한 구현 능력, 내부 및 외부 환경 분석기술, 네트워크 구성 및 관리 능력 등 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 고객의 요청을 적극적으로 수용하고자 하는 태도, 설계자간의 협업을 추구하는 태도, 도출된 모듈/기능 및 컴포넌트를 면밀히 분석하는 태도, 개발 수행에 요구되는 표준을 준수하려는 태도, 산출물 완성도를 위한 적극적인 태도, 개발 수행에 요구되는 표준을 준수하려는 태도, 개발 팀원 간의 원활한 협업을 추구하는 태도, 객관적이고 논리적인 평가를 수행할 수 있는 태도 등 | | |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【NCS기반 직무 설명자료】

| | | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 채용 분야 | 전산(모바일개발) | | | |
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 20. 정보통신 | 01. 정보기술 | 02. 정보기술개발 | 모바일개발 |
| 직업 기초 능력 | 현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 내용 도출 | | | |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리 | | | |
| 모바일 개발 | 능력단위 | 09. 프로그램 언어 활용 10. 응용SW 기초 기술 화용 13. 어플리케이션 요구사항 분석 15. 어플리케이션 설계 20. 어플리케이션 테스트 관리 21. 어플리케이션 테스트 수행 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 모바일 어플리케이션에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ IOS, WAS 기반 개발의 이해, 응용SW 아키텍처에 대한 이해, 모바일 앱 개발 프로그램언어(Java 등)와 도구(IDE 등)의 활용방법에 대한 이해, 데이터베이스 이해, 프로그래밍 표준에 대한 이해, E-R Modeling, SQL(Structure Query Language), 개발에 필요한 하드웨어 및 소프트웨어 사양의 이해, 개발환경에 요구되는 아키텍처의 이해, 결함 관리에 대한 지식 등 | | |
| | 필요기술 | ○ IOS 앱 프로그램 개발 능력, 프레임워크(애플리케이션/웹/데이터 액세스/테스트 자동화/기타) 활용, E-R 모델 작성 기술, 개발에 필요한 프로그래밍 언어 및 도구 활용 능력, 프로그래밍언어 및 도구 활용 능력, 프로그램 디버깅 기법, 프로그래밍 언어 표준과 코드 검토 기법, 인터페이스 도구/기법, DBMS 사용 기술, RDBMS를 통한 구현 능력, 내부 및 외부 환경 분석기술, 네트워크 구성 및 관리 능력, APM기술 등 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 고객의 요청을 적극적으로 수용하고자 하는 태도, 설계자간의 협업을 추구하는 태도, 도출된 모듈/기능 및 컴포넌트를 면밀히 분석하는 태도, 개발 수행에 요구되는 표준을 준수하려는 태도, 산출물 완성도를 위한 적극적인 태도, 개발 수행에 요구되는 표준을 준수하려는 태도, 개발 팀원 간의 원활한 협업을 추구하는 태도, 객관적이고 논리적인 평가를 수행할 수 있는 태도 등 | | |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【NCS기반 직무 설명자료】

| 채용 분야 | 축산 | | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| NCS 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 24. 농림어업 | 02. 축산 | 01. 축산자원개발 | 02. 종축 |
| | | | 02. 사육관리 | 05. 말사육 |
| 현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 내용 도출 | | | | 말산업기획 |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리 | | | |
| 종축 | 능력단위 | 01. 종축 혈통관리 02. 종축 교배계획수립 04. 종축 감정평가 05. 종축 선발 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 우수한 후대 종축을 생산, 관리, 경영하기 위하여 개체 출생시 등록하고 계획에 따른 번식, 감정평가를 통한 종축 선발, 종축의 사양관리 및 질병관리, 경영관리를 수행하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 육종 관련 기초 지식 ○ 번식/생리 관련 기초 지식 ○ 유전학 관련 기초 지식 | | |
| | 필요기술 | ○ 개체 정보 활용 기술 ○ 개체 능력 평가 기술 ○ 육종 관련 프로그램 활용 기술 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 가축에 대한 배려 ○ 세밀한 관찰력과 일처리 능력 ○ 분석적인 태도 | | |
| 말사육 | 능력단위 | 01. 말 번식관리 03. 육성마관리 06. 말 초지관리 07. 마장·마사관리 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 말의 용도에 따라 번식, 자마, 육성마 등의 단계별로 사양관리를 통해 기르고, 운동, 질병, 방역위생, 초지, 마장·마사, 말 장구 등을 효과적으로 관리하며, 농장의 효율적 운영을 위한 경영관리를 실시하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 말 초지관리 관련 법령 ○ 말 영양상태와 사양관리에 관한 지식 ○ 말 육종 또는 혈통에 관한 지식 | | |
| | 필요기술 | ○ 말 영양 상태 파악 기술 ○ 말 성장 단계 및 영양 상태에 알맞은 사료 배합 기술 ○ 말 순치 기술 ○ 말 외모 손질 기술 ○ 말 자세 교정 기술 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 관련 법규 및 안전사항 준수 의지 ○ 말의 상태/행동 변화에 대해 세심하게 관찰하려는 태도 ○ 말을 배려하는 태도 | | |
| 말산업 | 능력단위 | 1. 말산업 육성 종합 계획 수립 및 관리 | | |

한국마사회

| | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 기획 | | 2. 정부 위탁업무 수행 관리 3. 말산업 특구 및 관련 인력양성기관 관리 4. 말산업 관련 정보 조사 |
| | 직무수행내용 | ○ 정부의 말산업 육성 정책을 위탁받아 국내 말산업 육성 전반에 대한 정책 기획, 제도 개선, 관련 법령 개정 등의 업무를 수행한다. |
| | 필요지식 | ○ 말산업 관련 정책에 대한 지식 ○ 경영, 재무, 통계에 대한 기초 지식 ○ 축산(번식학, 초지학, 영양학, 유전학 등) 관련 기초 지식 |
| | 필요기술 | ○ 예산 산출 기술 ○ 리서치 데이터 분석 기술 ○ 문서작성을 위한 컴퓨터 활용 기술 |
| | 직무수행태도 | ○ 예산 및 사업 조정을 위한 협상 기술 ○ 해외 우수 사례 벤치마킹을 위한 외국어능력과 정보수집 능력 ○ 전문성 향상 및 자기개발에 대한 의지 |
| 관련자격 사항 | 축산기사, 말조련사, 승마지도사, 재활승마지도사 | |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | |

【NCS기반 직무 설명자료】

| | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| 채용 분야 | 수의(마필진료 및 보건) | | | |
| NCS 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 내용 도출 | | | 말(일반) 수의사 |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리 | | | |
| 말(일반) 수의사 | 능력단위 | 01.임상평가 02.약물투약 03.검사처치 04.전지부 촉진검사 05.후지부 촉진검사 06.보행·발굽검사 07.파행신경마취검사 08.파행방사선검사 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 말의 질병을 진단하여 처방·처치하는 업무를 수행하는 일이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 수의임상학 ○ 수의외과학 ○ 수의정형외과학 ○ 수의약리학 ○ 수의영상진단학 ○ 수의치과학 ○ 수의임상병리학 ○ 수의병리학 ○ 수의안과학 | | |
| | 필요기술 | ○ 임상 증상의 유무를 파악하는 능력 ○ 검사의 필요 여부를 결정하는 능력 ○ 검사를 위한 재료와약품 용량을 결정하는 능력 ○ 검사를 위한 해부학적 부위를 정확히 파악하는 능력 ○ 진단된 질병에 대하여 예후를 판단하는 능력 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 정확하고 세심하게 관찰/치료하려는 태도 ○ 환축에 대한 배려 의지 ○ 주어진 정보를 통합적으로 분석하려는 태도 | | |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. 향후 NCS 개발동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【NCS기반 직무 설명자료】

| | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|
| 채용 분야 | 수의(화학) | | | |
| NCS 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 화학 | 01. 화학물질·화학공정관리 | 01. 화학물질관리 | 도핑검사 |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리 | | | |
| 도핑검사 | 능력단위 | 03. 시료전 처리 06. 문서관리 07. 분석장비 관리 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 경주마의 금지약물사용여부를 확인하기 위해 화학반응이나 분석기기 등을 활용하여 경주 전후 약물 검사를 수행하는 도핑검사 업무이다. | | |
| | 필요지식 | ○ 시료의 특성 파악을 위한 물리적 특성에 대한 기초지식 ○ 시료의 특성 파악을 위한 화학적 특성에 대한 기초지식 ○ 시료의 특성에 따른 분석기기의 종류와 특성에 대한 기초지식 ○ 시료의 특성에 따른 분석시험법에 대한 기초지식 ○ 시료의 특성 파악을 위한 일반화학의 기초지식 | | |
| | 필요기술 | ○ 기초시료의 특성 파악을 위한 전문자료 검색능력 ○ 시료의 특성에 따른 분석기기 사용능력 ○ 시료의 특성에 맞는 화학물질 취급기술 ○ 시료의 특성에 따른 화학분석 능력 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 분석대상 화학물질의 특성에 대한 이해 ○ 객관적인 자료를 수집하려는 태도 ○ 사용물질 확인을 위한 절차서 준수 ○ 정확한 물질 확인의지 | | |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. 향후 NCS 개발동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【NCS기반 직무 설명자료】

| | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| 채용 분야 | 승마 | | | |
| NCS 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 내용 도출 | | | 승마교육행정 마필관리 |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리 | | | |
| 승마교육 행정 | 능력단위 | 01. 시설물운영 02. 인력·용역관리 03. 행사지원 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 승마 강습 및 관련 계획 시설물 운영계획을 수립하고 관련 인력 및 용역 관련 업무를 총괄하며 각종 행사 기획 및 지원 업무를 수행함 | | |
| | 필요지식 | ○ 승마 교육 관련 지식 ○ 각종 행사 기획 관련 지식 ○ 인력관리 및 운영에 관한 지식 | | |
| | 필요기술 | ○ 승마 강습 기술 ○ 행사 운영 기술 ○ 마필 관리 기술 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 고객 지향적 태도 ○ 행정업무를 꼼꼼히 처리하려는 태도 ○ 다른 업무에 대해서도 적극적으로 지원하려는 자세 | | |
| 마필관리 | 능력단위 | 01. 마필순치 및 조교 02. 건강 및 운동능력관리 03. 승용마 기승조교 04. 마구·마필·사료관리 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 마필의 순치, 조교, 건강, 운동능력을 관리하고 승용마 기승조교, 마구구매, 사료관리 등의 업무를 수행함 | | |
| | 필요지식 | ○ 마학 및 마생리학에 관한 지식 ○ 장제 관련 지식 ○ 사양 및 건강관리 지식 | | |
| | 필요기술 | ○ 말 관리 기술 ○ 교육대상자에 맞는 마필 순치 능력 ○ 마필의 컨디션 관리 기술 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 피교육자를 이해하려는 태도 ○ 마필의 건강상태를 철저히 점검하려는 자세 ○ 각종 장비를 꼼꼼히 관리하려는 태도 | | |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. 향후 NCS 개발동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【NCS기반 직무 설명자료】

| | | | | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 채용 분야 | 카메라맨 | | | |
| NCS 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 08.문화예술·디자인·방송 | 03.문화콘텐츠 | 04.영상제작 | 02.영상촬영 |
| 현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 내용 도출 | | | | |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리 | | | |
| 영상촬영 | 능력단위 | 04. 촬영장비 준비 05. 카메라포지션 선택 06. 카메라 리허설 07. 촬영 09. 촬영편집 11. 영상자료 관리 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 카메라운용 및 관리, 방송 콘텐츠 촬영 전담 및 편집, 카메라 영상 품질관리 ○ 각종 행사 등 영상기록, 촬영 및 편집자료 등 전사 영상기록물 관리 | | |
| | 필요지식 | ○ 카메라 종류, 성능, 운용에 대한 지식 ○ 기획의도에 따른 영상콘티 파악 ○ 카메라 렌즈, 빛의 활용, 화면구도 표현에 대한 지식 ○ 영상자료 분류 및 관리에 관한 지식 | | |
| | 필요기술 | ○ 카메라 운용 및 촬영 기술 ○ 촬영장비 및 편집장비 활용 기술 ○ 촬영현장 및 환경 분석 능력 ○ 영상 관리장비 활용 지식 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 영상 품질에 대한 분석적 자세 ○ 영상에 대한 심미안을 가지려는 태도 ○ 신기술 및 새로운 장비에 대한 학습 의지 ○ 공동작업자와 협업하고 대화하려는 적극적인 자세 | | |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. 향후 NCS 개발동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【NCS기반 직무 설명자료】

| | | | | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| 채용 분야 | 기승조교 및 마필관리 | | | |
| NCS 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 24. 농림어업 | 02. 축산 | 02. 사육관리 | 05. 말사육 |
| | 현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 내용 도출 | | | 기승조교 및 마필관리 |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리 | | | |
| 기승조교 및 마필관리 | 능력단위 | 01. 말 순치 및 조교 02. 말 건강 및 운동능력관리 03. 승용마/육성마 기승조교 04. 마구·말·사료 관리 05. 씨수말 관리 및 교배지원 | | |
| | 직무수행내용 | ○ 말의 순치, 조교, 건강, 운동능력을 관리하고 승용마/육성마 기승조교, 씨수말 관리, 마구구매, 사료관리 등의 업무를 수행함 | | |
| | 필요지식 | ○ 말 사양관리 및 건강관리 지식 ○ 마학 및 말 생리학에 관한 지식 ○ 말 행동심리학 ○ 마술학 ○ 장제 관련 지식 | | |
| | 필요기술 | ○ 말 사양관리 기술 ○ 말 순치 능력 ○ 기승조교 능력 ○ 말의 컨디션 관리 기술 | | |
| | 직무수행태도 | ○ 말의 건강상태/행동변화를 철저히 점검하려는 자세 ○ 말 조교 및 관리에 관한 전문성을 배양하려는 자세 ○ 안전관리규정을 준수하는 자세 ○ 각종 장비를 꼼꼼하고 성실하게 관리하려는 태도 | | |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. 향후 NCS 개발동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |