

부산광역시 동래소방서 기간제근로자 채용 공고

부산광역시 동래소방서 소속 기간제근로자(시설청소 업무) 채용(제한경쟁) 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 3월 5일

부산광역시 동래소방서장

1. 채용분야 및 인원

직종	인원	근무부서	근무기간	주요업무
기간제근로자 (시설청소)	1명	동래소방서	2019. 4. 1. ~ 2020. 3. 31. ※ 1년 연장 가능 (만70세 이상 제외)	청사 내·외 환경정리(청소) 등 청결관리 업무 전반

2. 채용일정

내용	추진일정	세부사항
모집공고	2019. 3. 5.(화) ~ 3. 13.(수)	* 부산시 홈페이지(고시공고) * 부산소방재난본부 홈페이지(알림마당-알림사항) * 동래소방서 홈페이지(알림방-공지사항)
서류접수	2019. 3. 6.(수) ~ 3. 13.(수) 18:00 (토, 일요일 제외)	* 접 수 처 : 부산광역시 연제구 고분로 216 동래소방서 2층 소방행정계 * 접수기간 내 응시원서 및 구비서류를 작성하여 접수처에 방문 제출 ※ 우편 및 인터넷 접수는 받지 않음
서류전형 합격자 발표	2019. 3. 15.(금)	* 부산시·동래소방서 홈페이지 공고
면접시험	2019. 3. 18.(월) 14:00 예정	* 서류전형 합격자에 한해 개별면접
최종 합격자 발표	2019. 3. 22.(금)	* 부산시·동래소방서 홈페이지 합격자 공고 * 응시자 개별통보

3. 응시자격

「부산광역시 공무원 인사관리 규정」제13조의 결격사유가 없는 자로 아래 조건에 해당하는 자

- '17. 7. 20. 기준 동래소방서 용역근로자로 근무하고 이후 퇴사한 자
- '17. 7. 21. ~ '18. 11. 14. 중 입사하여 전환사기까지 근무하고 있는 용역근로자

4. 채용방법

가. 제1차 : 서류전형

- 서류 합격자 발표 : 2019. 3. 15.(금) 홈페이지 공고 및 개별통보
- 응시원서, 자기소개서 등 제출서류를 통해 서면심사 후 제2차 시험 응시 적격 또는 부적격 판단

나. 제2차 : 면접시험

- 2019. 3. 18.(월) 14:00 ※ 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용 능력, 정신자세, 당해 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 면접시험 일시는 기관 사정에 의해 변경될 수 있으며, 이 경우 응시자 개별 통보

다. 최종합격자 결정

- 최종합격자 발표 : 2019. 3. 22.(금) 홈페이지 공고 및 개별통보
- 면접시험 결과 최고득점자 1명 최종 합격

5. 채용조건

가. 계약기간 : 2019. 4. 1. ~ 2020. 3. 31.

※ 본인 희망시 1년 연장 가능(만 70세 이상인 자 제외)

나. 근무시간 : 주 5일, 일 8시간 근무(휴게시간 제외)

- 직무의 성질 등을 감안하여 필요하다고 인정하는 경우에 근로시간과 휴게시간은 달리 정하여 운영할 수 있음.
- 휴게시간 : 1시간(일 8시간 기준, 근로시간 중 휴게시간 사용)

다. 보 수 : 부산시 기간제근로자 임금체계 적용

라. 기 타

- 4대보험(건강,연금,산재,고용)가입, 연차유급휴가 부여
- 공제 : 근로소득세, 주민세, 4대 보험료 중 근로자 부담분 등

6. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2019. 3. 6.(수) ~ 3. 13.(수) 중 09:00 ~ 18:00 (휴일 제외)

나. 접 수 처 : 부산광역시 연제구 고분로 216 동래소방서 2층 소방행정계

다. 접수방법 : 응시자 본인 방문 접수

7. 응시자 제출서류

* 소정양식 : 홈페이지에서 내려 받아 작성

- 자격요건 등 관련 서류는 제출 시에만 인정하오니 반드시 첨부하여 주시기 바랍니다.
- 경력(재직)증명서, 주민등록초본·등본은 공고일(2019. 3. 5.) 이후 발급한 원본에 한하여 인정합니다.

가. 원서접수 시

- ① 응시원서 <별지 서식 1호> 1부
- ② 이력서 <별지 서식 2호> 1부
- ③ 자기소개서 <별지 서식 3호> 1부
- ④ 개인정보이용 동의서 <별지 서식 4호> 1부
- ⑤ 주민등록등본 1부(주소이력포함)
- ⑥ 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상 증명서 1부(해당자에 한함)
- ⑦ 경력증명서 1부 <별지 서식 5호>(해당자에 한함)

나. 최종합격 시

- ① 채용신체검사서 1부(국·공립병원 발행)
- ② 개인정보이용 동의서(소정양식) 1부
- ③ 가족관계증명서, 기본증명서(신원조사용) 각 1부

- 제출서류 : 성명(한글/한자), 주소, 주민등록번호, 서명은 반드시 자필로 작성하고 공고일 이후에 발급한 서류를 제출

8. 응시자 유의사항

- 가. 시험일정 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 해당자에게 개별 통보합니다.
- 나. 응시원서 등에 허위·착오 기재, 구비서류 미제출, 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 최종합격자 공고일 이후 15일까지 반환 청구할 수 있으며, 반환 청구후 14일 이내에 반환받을 수 있습니다.
단) 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 미반환
- 라. 각 시험전형별(서류전형, 면접시험) 응시자가 선발예정인원수와 같을 경우, 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 면접시험 응시자는 응시표 및 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 시험실시 20분 전까지 지정된 장소에 입장하여야 합니다.
- 바. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 등을 통하여 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소됩니다.
- 사. 최종합격자의 포기, 합격취소, 임용결격사유 등의 사정으로 임용이 불가능할 경우, 합격자 발표일로부터 10일 이내에 다음 순위의 사람을 임용할 수 있습니다.
- 아. 기타 채용과 관련한 자세한 사항은 부산광역시 동래소방서 소방행정계 (☎051-760-4313)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 응시원서(서식) 1부
 2. 이력서(서식) 1부
 3. 자기소개서(서식) 1부
 4. 개인정보 이용 동의서(서식) 1부
 5. 경력증명서(서식) 1부
 6. 채용서류 반환청구서(서식) 1부. 끝.