

# [재]부산문화재단 직원 채용 공고

지역 문화예술 발전과 시민 문화향유를 위해 노력하고 있는 부산문화재단은 다음과 같이 함께 일할 직원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2019년 3월

(재)부산문화재단 대표이사

## 1 채용분야 및 인원

고용형태	직무분야	인원 (예정)	주요업무(담당사업 등)	비고 (배치부서)
기간제 근로자	문화·행정 (정규직 6급 대체인력)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화예술 기획, 행정, 경영, 회계 등 재단 운영 업무 전반</li> <li>※ 육아휴직 대체인력</li> </ul>	기획경영실
	문화·행정 (위탁사업 운영)	3명	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화예술 기획, 행정 등 위탁사업 운영 업무 전반</li> <li>▶ 홍티아트센터(창작공간) 운영</li> <li>▶ 지역센터 운영지원</li> <li>▶ 조선통신사 역사관 운영</li> </ul>	문화공간팀 문화교육팀 문화유산팀

※ 중복지원 불가

※ 채용기간: 대상자별 상이

- 육아휴직 대체인력(정규직 6급 대체): 임용일로부터 2020. 8. 10.까지 (단, 육아휴직자 조기복직 시 조기복직 전일까지 근무)
- 홍티아트센터 운영: 임용일로부터 1년
- 지역센터 운영지원, 조선통신사 역사관 운영: 임용일로부터 최대 2년

※ '위탁사업 운영' 채용의 경우 채용분야별 사업, 주요업무별 구분하지 않고, '문화·행정' 분야로 일괄 공고하여 합격자별 경력, 기능, 적성 등을 고려하여 부서 배치

## 2 응시자격 요건

### ○ 지원요건

- 남자는 병역을 필하였거나 면제를 받은 분
- 대한민국 국적을 가진 분 및 해외여행에 결격사유가 없는 분
- 아래의 자격요건 중 1개 항목 이상을 갖춘 경우 지원 가능

고용형태	직무분야	자격요건
기간제 근로자	문화행정 (정규직 6급 대체인력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 채용분야 활동 2년 이상 경력자</li> <li>◦ 공무원 1년 이상 경력자</li> <li>◦ 채용분야에 상당하는 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
	문화행정 (위탁사업 운영)	

### ○ 응시결격사유

- 「(재)부산문화재단 인사규정」 제9조(채용제한연령) 및 제10조(결격사유) 해당자

- **재단 인사규정 제9조(채용제한연령)**  
직원의 신규채용 하한 연령은 20세 이상으로 하며, 직급별 정년이 1년 미만 남은 경우에는 채용할 수 없다.
- **재단 인사규정 제10조(결격사유)**  
다음 각 호의 1에 해당하는 자는 재단 직원으로 채용할 수 없다.
  1. 금치산자와 한정치산 자
  2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
  3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
  4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
  5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
  7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지아니한 자
  8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
  9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자

- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람

- 「형법」 제303조(업무상위력 등에 의한 간음)
  - ① 업무, 고용 기타 관계로 인하여 자기의 보호 또는 감독을 받는 사람에 대하여 위계 또는 위력으로써 간음한 자는 5년 이하의 징역 또는 1천500만원 이하의 벌금에 처한다.
  - ② 법률에 의하여 구금된 사람을 감호하는 자가 그 사람을 간음한 때에는 7년 이하의 징역에 처한다
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조(업무상 위력 등에 의한 추행)
  - ① 업무, 고용이나 그 밖의 관계로 인하여 자기의 보호, 감독을 받는 사람에 대하여 위계 또는 위력으로 추행한 사람은 3년 이하의 징역 또는 1천500만원 이하의 벌금에 처한다.
  - ② 법률에 따라 구금된 사람을 감호하는 사람이 그 사람을 추행한 때에는 5년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다.

○ 가산점 부여(우대사항)

구분	가점대상	가산점수	비고
법정 가점	<b>국가유공자</b> 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	만점의 5~10%	취업지원 대상자 증명서 ※서류심사 적용
특별 가점	<b>장애인</b> 장애인 고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인	만점의 10%	장애인 증명서 ※서류심사 적용
기타 가점	<b>지역인재</b> 등본 상 현 주소지 및 최종학교 소재지가 부산 단, 최종학교 대학원 이상 제외	서류전형 1점	주민등록등본 졸업증명서 ※서류심사 적용

**3 근무조건**

고용형태	직무분야	근무조건
기간제 근로자	문화행정 (육아휴직 대체인력)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주5일(월 ~ 금) 40시간(09:00~18:00)근무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조선통신사 역사관의 경우 주말 근무 가능자</li> <li>- 휴일근무 시 대체휴무 부여</li> </ul> </li> <li>◦ 계약기간                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 육아휴직 대체인력: 임용일로부터 2020. 8. 10. 까지 근무 (단, 육아휴직자 조기복직 시 조기복직 전일까지 근무)</li> <li>- 홍티아트센터 운영: 임용일로부터 1년</li> <li>- 지역센터 운영지원, 조선통신사역사관 운영: 임용일부터 최대 2년</li> </ul> </li> <li>◦ 근무지                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공 통(부산문화재단): 남구 감만동</li> <li>- 홍티아트센터: 사하구 다대동</li> <li>- 조선통신사 역사관: 동구 범일동</li> </ul> </li> </ul>
	문화행정 (위탁사업 운영)	

○ 보수 수준

- 월 180만원(정액급식비, 제수당 별도, 4대 보험 포함, 세전)

▶ 기본급: 월 180만 원(정액급식비 13만 원 별도)

▶ 제수당: 시간외 근무수당 등(단, 예산의 범위 내에서 지급)

○ 임용일로부터 3개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적 불량 등 재단 인사규정 제12조 제2항에 해당될 경우 채용하지 않을 수 있음.

## 4 전형일정 및 심사방법

○ 전형일정 ▷ 내부사정에 의해 변동될 수 있음

구분	일정	전형장소	합격자 발표
채용공고	2019. 3. 21.(목) ~ 4. 1.(월)		부산문화재단 채용 사이트
원서접수	2019. 3. 25.(월) ~ 4. 1.(월)		※ 4. 1.(16:00) 마감
1차(서류전형)	2019. 4. 3.(수)		2019. 4. 4.(목) 재단 홈페이지 발표
2차(필기전형)	2019. 4. 6.(토)	부산문화재단	2019. 4. 9.(화) 재단 홈페이지 발표
3차(면접전형)	2019. 4. 12.(금)	부산문화재단	2019. 4. 17.(수) 재단 홈페이지 발표 및 개별연락

○ 1차 서류전형(※5~10배수 선정)

- 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출서류를 재단 심사기준에 의거 심사, 필기시험 응시 대상자를 결정

※단, 지원자 수가 적을 경우(채용예정인원의 5배수 미만) 지원자에 대한 적격여부는 서류전형 산술평균 70점 이상의 점수를 받아야 하며, 적격자가 없을 경우 채용공고에 따라 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음

○ 2차 필기시험(※3~5배수 선정)

- 서류심사 합격자를 대상으로 업무 및 사업분야 등에 관한 주제의 논술 시험 실시, 재단 심사기준에 의거 심사하여 면접심사 대상자를 결정

○ 최종 면접심사

- 필기시험 합격자를 대상으로 재단 면접 평정요소 및 기준에 의하여 합격 대상자의 적격성을 종합 심사

○ 최종합격자: 채용신체검사 및 신원조회에 이상이 없는 자로 결정

○ 임용예정일: 2019. 4. 22. (월) 예정

## 5 심사기준

NO	구분	심사항목	비고
1	서류전형	근무경력(25), 경력평가(25), 자기소개서(50)	1차
2	필기시험	이해·분석력(20), 논증력(30), 창의력(40), 표현력(10)	2차
3	면접심사	전문성(30), 통합적 이해(20), 인재상(50)	3차

## 6 제출서류

### ○ 공통 제출사항(필수 제출)

- 부산문화재단 채용 사이트(<http://bscf.saramin.co.kr>) 접속
- 지원서, 자기소개서 등 항목별 개별 입력

### ○ 서류합격자 제출사항(필기시험 당일 제출)

NO	제출서류	세부내용	비고
1	학위증서 (졸업증명서)	- 대학교(전문학사) 이상은 모두 제출 - 석·박사의 경우 학위논문 초록 사본 제출 (외국학위의 경우 국문 요약본 포함)	해당자 한함
2	경력 및 재직 증명서	- 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 등 정확하게 기재 (발급 확인자 성명 및 연락처 포함) - 폐업 등 경력을 증명하지 못할 경우 건강보험, 국민연금 납부증명으로 대체 가능	해당자 한함
3	교육 사항 증명서	- 학교교육(과목명, 교육과정, 교육기관명 등) - 직업훈련(과목명, 교육과정, 교육기관명 등)	해당자 한함
4	기 타	- 장애인등록증 사본 - 국가유공자 증빙서류 사본 - 부산지역 거주자(주민등록등·초본)	해당자 한함

※ 각종 증명서 및 자격증 등은 사본으로 제출 후 최종 합격자에 한하여 원본을 제출하시기 바랍니다.

※ 부산시 거주 여부 확인 등을 위한 주민등록등본 제출 시에는 본인 정보를 제외한 정보(가족정보 등) 및 고유식별정보 주민등록번호 뒷 6자리는 지우거나 감춰서 제출하시기 바랍니다.

## 7 응시원서 접수

- 공고기간: 2019. 3. 21. (목) ~ 2019. 4. 1. (월) 16:00 까지
- 접수기간: 2019. 3. 25. (월) ~ 2019. 4. 1. (월) 16:00 까지
- 접수처: 부산문화재단 채용 사이트(<http://bscf.saramin.co.kr>) 원서 접수
  - ※ 우편접수 또는 방문접수는 불가하오니 착오 없으시기 바랍니다.
  - ※ 접수마감일(2019. 4. 1.) 16:00까지 접수 가능

## 8 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류전형, 필기시험, 면접시험 등 채용 절차 전체 과정에서 응시자격 기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 자기소개서 및 응시원서 상에 기재하여서는 아니 됩니다.
- 응시원서에 기재되는 경력, 자격사항 등은 증빙자료를 제출하여야 합니다. (서류전형 합격자에 한함, 증빙자료 없을 경우 불인정)
- 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서, 근무실적 등)의 경우, 반드시 한글 번역본을 공증 받아 제출바랍니다.(미제출시 불인정)
- 제출된 서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 미제출서류 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.
- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 1개월 이내에 임용포기, 임용 결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격 기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 해당자에게 개별 통지 또는 부산문화재단 홈페이지([www.bscf.or.kr](http://www.bscf.or.kr))에 공고합니다.
- 전형일정은 재단의 사정에 따라 예고 없이 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 부산문화재단 경영지원팀(☎051-745-7213)으로 문의하시기 바랍니다.