

[재]부산문화재단 직원 채용 공고

지역 문화예술 발전과 시민 문화향유를 위해 노력하고 있는 부산문화재단은 다음과 같이 함께 일할 직원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2019년 4월

(재)부산문화재단 대표이사

1 채용분야 및 인원

고용 형태	채용분야		인원 (예정)	주요업무	근무 기간	비고 (배치부서)
	사업명	직무분야				
기간제 근로자 (임시직)	문화가 있는 날 청춘마이크 운영	문화 행정	1명	◦ 2019년도 청춘마이크 사업 운영 - 청년예술가 관리, 공연장소 섭외, 행사진행, 행정업무 등	8개월	청년 문화팀

※ 채용기간: 2019. 4. 24. ~ 2019. 12. 31.(약 8개월)

2 응시자격 요건

○ 지원요건

- 부산지역 거주자(주민등록등본 기준)
- 남자는 병역을 필하였거나 면제를 받은 분
- 대한민국 국적을 가진 분 및 해외여행에 결격사유가 없는 분
- 아래의 자격요건 중 1개 항목 이상을 갖춘 경우 지원 가능
 - ① 문화예술분야 인턴, 자원봉사 등의 활동 경험이 있는 자
 - ② 문화예술분야 기획·행정 등의 업무 경력이 있는 자
 - ③ 채용분야에 상당하는 자격이 있다고 인정되는 자

○ 응시결격사유

- 「(재)부산문화재단 인사규정」 제9조(채용제한연령) 및 제10조(결격사유) 해당자

- **재단 인사규정 제9조(채용제한연령)**
직원의 신규채용 하한 연령은 20세 이상으로 하며, 직급별 정년이 1년 미만 남은 경우에는 채용할 수 없다.
- **재단 인사규정 제10조(결격사유)**
다음 각 호의 1에 해당하는 자는 재단 직원으로 채용할 수 없다.
 1. 금치산자와 한정치산자
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
 8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
 9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자

- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람

- 「형법」 제303조(업무상위력 등에 의한 간음)
 - ① 업무, 고용 기타 관계로 인하여 자기의 보호 또는 감독을 받는 사람에 대하여 위계 또는 위력으로써 간음한 자는 5년 이하의 징역 또는 1천500만원 이하의 벌금에 처한다.
 - ② 법률에 의하여 구금된 사람을 감호하는 자가 그 사람을 간음한 때에는 7년 이하의 징역에 처한다.
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조(업무상 위력 등에 의한 추행)
 - ① 업무, 고용이나 그 밖의 관계로 인하여 자기의 보호, 감독을 받는 사람에 대하여 위계 또는 위력으로 추행한 사람은 3년 이하의 징역 또는 1천500만원 이하의 벌금에 처한다.
 - ② 법률에 따라 구금된 사람을 감호하는 사람이 그 사람을 추행한 때에는 5년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다.

○ 가산점 부여(우대사항)

구분	가점대상	가산점수	비고
법정 가점	국가유공자 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	만점의 5~10%	취업지원 대상자 증명서 ※서류심사 적용
특별 가점	장애인 장애인 고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인	만점의 10%	장애인 증명서 ※서류심사 적용
기타 가점	지역인재 등본 상 현 주소지 및 최종학교 소재지가 부산 단, 최종학교 대학원 이상 제외	서류전형 1점	주민등록등본 졸업증명서 ※서류심사 적용

3 근무조건

○ 근무조건

- 주5일 40시간 근무(휴일근무 시 대체휴무 부여)
- 근무지: 부산문화재단(남구 감만동)

○ 보수사항: 월 175만 원(정액급식비, 제수당 별도, 4대보험 포함, 세전)

- ▶ 기본급: 월 175만 원(정액급식비 13만 원 별도)
- ▶ 제수당: 시간외 근무수당 등(단, 예산 범위 내 지급)

4 전형일정 및 심사방법

○ 전형일정

구분	일정	전형장소	합격자 발표
채용공고	2019. 4. 4.(목) ~ 4. 11.(목)		방문, 우편 E-Mail 접수
원서접수	2019. 4. 5.(금) ~ 4. 11.(목)		평일: 09:00~18:00 ※ 4. 11.(16:00) 마감
1차(서류전형)	2019. 4. 15.(월)	부산문화재단	2019. 4. 16.(화) 재단 홈페이지 발표
2차(면접전형)	2019. 4. 18.(목)	부산문화재단	2019. 4. 22.(월)

○ 1차 서류전형(※5~10배수 선정)

- 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출서류를 재단 심사기준에 의거 심사, 면접심사 응시 대상자를 결정

※ 단, 지원자 수가 적을 경우(채용예정인원의 5배수 미만) 지원자에 대한 적격여부는 서류전형 산술평균 70점 이상의 점수를 받아야 하며, 적격자가 없을 경우 채용공고에 따라 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음

○ 2차 면접심사

- 서류심사 합격자를 대상으로 재단 면접 평정요소 및 기준에 의하여 합격 대상자의 적격성을 종합 심사

○ **임용예정일: 2019. 4. 24. (수) 예정**

5 심사기준

NO	구분	심사항목	비고
1	서류전형	활동경력(20), 근무경력(30), 경력평가(30), 자기소개(20)	1차
2	면접심사	전문성(30), 통합적 이해(20), 인재상(50)	2차

6 제출서류

○ 제출사항(필수 제출)

NO	제출서류	세부내용	비고
1	입사지원서	- 별지 제1호 서식(※서식 변경 금지) - 접수번호 란은 기재하지 않음	
2	자기소개서	- 별지 제2호 서식(※서식 변경 금지) - A4용지 3매 이내 - 나이, 학력사항, 출신지를 알 수 있는 내용 작성 금지	
3	개인정보수집·이용 제공동의서	- 별지 제3호 서식(※서식 변경 금지) - 입사지원자 개인정보 수집 및 이용 동의	

○ 입증자료(서류전형 합격자에 한함, 면접심사 당일 제출)

NO	제출서류	세부내용	비고
1	학위증서 (졸업증명서) 사본	- 석·박사의 경우 학위논문 초록 사본 제출 (외국학위의 경우 국문 요약본 포함)	해당자 한함
2	경력(재직) 증명서	- 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 등 정확하게 기재 (발급 확인자 성명 및 연락처 포함) - 폐업 등 경력을 증명하지 못할 경우 건강보험, 국민연금 납부증명으로 대체 가능	해당자 한함
3	관련분야 자격증 사본	- 해당기술 자격증 및 기타 업무관련 자격사항 (발급기관, 취득일자 등)	해당자 한함
4	교육 사항 사본	- 학교교육(과목명, 교육과정, 교육기관명 등) - 직업훈련(과목명, 교육과정, 교육기관명 등)	해당자 한함
5	개인정보수집·이용 제공동의서	- 별지 제4호 서식 - 입사지원자 개인정보 수집 및 이용 동의	필수
6	기 타	- 장애인등록증 사본(해당자에 한함) - 국가유공자 증빙서류 사본(해당자에 한함) - 공공기관 근무경력(2년 이상 지속근로자에 한함) - 부산지역 거주자(주민등록등·초본)	해당자 한함

- ※ 응시원서를 비롯한 제출서류양식은 부산문화재단 홈페이지(www.bscf.or.kr)에서 내려 받아 사용하시기 바라며, 각종 증명서 및 자격증 등은 사본으로 제출 후 최종 합격자에 한하여 원본을 제출하시기 바랍니다.
- ※ 부산시 거주 여부 확인 등을 위한 주민등록등본 제출 시에는 본인 정보를 제외한 정보(가족정보 등) 및 고유식별정보 주민등록번호 뒷 6자리는 지우거나 감춰서 제출하시기 바랍니다.

7 응시원서 접수

- 공고기간: 2019. 4. 4. (목) ~ 2019. 4. 11. (목)
- 접수기간: 2019. 4. 5. (금) ~ 2019. 4. 11. (목), 09:00~18:00
 - ※ 접수마감일 마감시간 이후에 도착한 원서는 접수되지 않음
- 접 수 처: 부산문화재단 기획경영실 경영지원팀(감만창의문화촌 2층)
- 접수방법: 방문접수, 우편접수, 전자우편(E-Mail)
 - ※ 방문접수는 평일 09:00 ~ 18:00 내에만 접수 가능함
 - ※ 방문 및 우편접수, 전자우편은 접수기간 마감일(4.11. 목) 16:00 도착분까지만 유효함
 - ※ 전자우편(E-Mail) incruit@bscf.or.kr
 - 발송봉투에 “지원서 재중” 기재
 - 주소 : 우) 48543
부산광역시 남구 우암로 84-1(감만동) (재)부산문화재단
기획경영실 경영지원팀 인사담당자 앞

8 유의사항

- 응시원서에 기재되는 경력, 자격사항 등은 증빙자료를 제출하여야 합니다.
(서류전형 합격자에 한함, 증빙자료 없을 경우 불인정)
- 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서, 근무실적 등)의 경우, 반드시 한글 번역본을 첨부하여 제출바랍니다.(미제출시 불인정)
- 제출 서류 중 공통사항 서류는 필수제출입니다.

- 제출된 서류 원본은 채용절차 종료 후 요청 시 반환가능하며, 제출된 서류가 허위로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.(2019. 5. 11. 이후 파기)
- 제출된 서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 미제출서류 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.
- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 1개월 이내에 임용포기, 임용 결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격 기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 부산문화재단 경영지원팀(☎051-745-7213)으로 문의
하시기 바랍니다.