

제373기 해병대 부사관후보생(□) 모집계획

제373기 해병대 부사관후보생(□) 모집계획을 아래와 같이 공고합니다.

2018년 4월 2일

해 병 대 사 령 관

1. 모집인원 : 000명

2. 지원자격

가. 연 령 : 임관일('18. 10. 1.) 기준 만 18세 ~ 27세의 대한민국 남자

* 단, 제대군인지원에 관한 법률 제19조 적용자는 아래와 같이 지원연령 연장

복무기간	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상
연장기간	1년	2년	3년

나. 대 상

구 분	대 상
일반부사관	고등학교 졸업 또는 동등 이상의 학력을 소지한 대한민국 남자 * 학력 : 임관일 기준 고등학교 졸업(동등 이상 학력 소지)자 지원 가능
현역병부사관	입영일('18. 7. 17.) 기준 입대 후 5개월 이상 복무 중인 해병대 현역병

다. 사상이 건전하고 품행이 단정하며 체력이 강건한 자

라. 군 인사법 제10조 “임용결격사유” 에 해당되지 않는 자(이중 국적자 지원불가)

3. 모집계열 : 전 병과 통합선발 후 임관 전 병과 분류

4. 선발일정

* 세부일정은 부대사정에 따라 변동 될 수 있음

구 분	일 정	비 고
지원서 접수	'18. 4. 2.(월) ~ 5. 4.(금)	- 인터넷 해병대 모병 홈페이지
1차 전형(필기평가) * 현역병부사관 지원자 미 실시	'18. 5. 19.(토)	- 지역별 지정장소(추후공지) * 서울, 대전, 광주, 대구
1차 합격자 발표	'18. 6. 1.(금)	- 해병대 모병 홈페이지 공지사항
2차 전형 * 면접, 체력검정, 신체검사	'18. 6. 4.(월) ~ 15.(금)	- 1차 합격자 발표 시 세부사항 공지 * 지역별 병무청, 군병원
최종합격자 발표	'18. 7. 6.(금)	- 해병대 모병 홈페이지 '합격자 조회'
입 영	'18. 7. 17.(화)	- 해병대 교육훈련단

5. 평가요소

가. 민간(일반) 부사관

총 점	1차 평가		2차 평가			인 성 검 사	신 원 조 회
	간부선발도구	국 사	면 접	체 력	신 체		
200점	90점	10점	60점	40점	당·락	적·부 심사	

나. 현역병 부사관

총 점	1차 평가(지휘관 평가)		2차 시험			인 성 검 사	신 원 조 회
	중대장급	대대장급	면 접	체 력	신 체		
200점	50점	50점	60점	40점	당·락	적·부 심사	

6. 평가방법

가. 간부선발도구 / 국사 : KIDA 제공(현역병 부사관 미 실시)

총 점	인지능력적성검사				상황판단 검 사	직무성격 검 사
	언어논리	자료해석	지각속도	공간지각		
100점	30점	30점	10점	10점	20점	면접참고

* KIDA 간부선발도구 점수를 90점으로 환산 적용 / 국사평가 10점

※ 기존 필기평가 점수 활용 희망자는 지원서에 개인점수를 정확히 기재할 것.

① 대 상 : 부사관후보생(368~371기, '17년 전문대장학생) 1차 전형 합격자 중 2차 전형 응시자
② 방 법 : 지원서 '필기시험 성적 제출여부' 란에 '제출' 체크 후 본인 점수 기재
③ 점수문의 : 해당지역 모병관실 (P.5-5 참조)
* 기존 점수 활용 시 취득점수로 해당 기수 응시자와 공동 경쟁(무조건 합격 X)

나. 면접평가

1) 평가항목

군인정신	인 성	기본지식	성장환경	잠재역량	계
12점	12점	12점	12점	12점	60점
평균 '미' (50점) 미만 또는 1개 분야 이상 '가' 평가 시 불합격					

2) 평가배점 : 평가점수에 따른 상대평가 적용

구 분	A등급(10%)	B등급(30%)	C등급(30%)	D등급(20%)	E등급(10%)
점 수	60점	58점	56점	54점	52점

다. 체력검정 : 윗몸일으키기, 팔굽혀펴기 / 각 20점

구 분	윗몸일으키기	팔굽혀펴기	점 수
A	86이상	72이상	20점
B	78-85	64-71	18점
C	70-77	56-63	16점
D	62-69	48-55	14점
E	54-61	40-47	12점
F	44-53	30-39	10점
G	34-43	20-29	8점
H	33이하	19이하	4점

라. 신체검사 : 해군 건강관리 규정 (신체검사) 적용 (3등급 이상)

마. 가산점 (총점의 최대 10% 까지)

구 분	내 용
항 목	<input type="checkbox"/> 무도 유단자, 체육특기자 등(1~5점)
	<input type="checkbox"/> 군 특성화 대학(관련 학과) 졸업 / 재학생(1~2.5점) * 졸업자 : 교류협약대(2.5점), 일반대(1점) * 재학생 : 교류협약대(1.5점), 일반대(1점)
	<input type="checkbox"/> 기술 / 전산 자격증 소지자(2~5점) * 한국산업인력공단, 대한상공회의소, 교육인적자원부, 정보통신부 발급
	<input type="checkbox"/> 영어 공인성적(0.5 ~ 10점), 3급 이상 한자 자격증 2점
	<input type="checkbox"/> 국가유공자 자녀(10점)

6. 신체조건

구 분	신 장	체 중	기 타
남 자	159 ~ 195cm	38 ~ 134kg	- 교정시력 : 0.7 이상 - 색맹 : 지원 불가 - 색약 : 지원 가능(단, 수색계열은 불가)

* 기타 사항은 해군건강관리규정 (신체검사) 적용

7. 구비서류 * 사진은 탈모한 상반신 3×4cm 규격유지

- ① (공통) 현역복무 지원서(인터넷 접수 후 출력 또는 자필 작성) 2부
- ② (공통) 고등학교 생활기록부(인근 학교방문 또는 인터넷 발급)
 - * 검정고시 : 합격증 및 성적표
 - * 외국고교 졸업자
 - 졸업 증명서, 성적증명서(원본 및 한글 번역공증) 3부
 - 출·입국 사실증명서, 여권 복사본
 - 학력검증 개인정보동의서 / 위임장
 - 증명서는 영사확인 또는 아포스티유(Apostille)를 거친 후 국내 한글 번역된 공증된 서류 제출
- ③ (공통) 자기소개서(양식다운) * 워드 또는 자필 작성 후 본인 서명 3부
- ④ (공통) 개인정보제공 동의서(양식다운) * 자필작성 후 본인서명 2부
- ⑤ (공통) 신원진술서(양식다운) * 워드 또는 자필 작성 후 본인 서명 2부
- ⑥ (공통) 기본증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본 각 1부
(해당 주민센터 발급) * 접수일 기준 3개월 이내 발급서류
- ⑦ (공통) 개인신용정보서(일반 은행 창구에서 발급 가능)
 - * 은행연합회 : www.credit4u.co.kr(무료) 1부
 - * 나이스신용평가정보 : www.nicecredit.com(유료)
 - * 코리아크레딧뷰로 : www.koreacb.com(유료)
- ⑧ (해당자) 최종학력 증명서(재학, 졸업, 휴학 등) 2부
- ⑨ (해당자) 가산점 적용 자격증 / 면허증 / 성적표 사본 2부
 - * 워드, 컴퓨터 활용, 정보검색사 등은 해당사항 없음
- ⑩ (해당자) 병적증명서(예비역지원자)
 - * 병무청(무료) : 반드시 군 복무간 '징계내역' 포함 발급 3부
(민원24 등 인터넷상 발급자료는 접수 불가)
- ⑪ (해당자) 지휘관(해병대 : 대령, 타군 : 장성) 추천서 2부
 - * 해병대 현역병의 경우 지휘관 추천서는 최초 서류로 제출하고 지휘관 평가표는 추후 별도 공문 시달 예정
- ※ 서류는 발급 원본 1부를 포함하고 나머지는 사본으로 제출 가능
 - * 반드시 제출서류 정리방법을 준수하여 누락서류 없이 제출 할 것. 해당 내용을 준수하지 않을 경우 개인 불이익이 발생 할 수 있음.
- ※ '18. 5. 4.(금) 우체국 소인 또는 '18. 5. 8.(화)까지 모병관실 도착까지 인정
 - * 제출기한 미준수 및 누락서류 발생 시 필기평가 응시 제한

8. 대우 및 특전

- 가. 현역 입대자와 현역복무 후 전역한지 2년 이내인 자는 장려수당 지급
- 나. 소정의 군사교육(10주) 수료 후 해병대 하사로 임관
- 다. 국가 공무원에 준하는 급여 및 수당 지급
- 라. 장기복무 선발 시 직업성 보장(상사 정년 : 만53세)
- 마. 복무 중 전문하사 및 국가기술자격증 취득 등 자기계발 기회 제공
- 바. 기본복무 후 전역 시 취업 알선

9. 지역별 모병관실 주소록

지 역	주 소(구비서류 송부)	지 원 안 내
서 울 (서울, 강원)	서울특별시 영등포구 여의나루로60 사서함 887 해병대 모병관 (□07328)	사무실) 02-810-4646 핸드폰) 010-4958-2072
수 원 (인천, 경기)	경기도 화성시 봉담읍 시청길 1311 사서함 601-206-2 해병대 모병관 (□18334)	사무실) 031-8012-3135 핸드폰) 010-4958-2071
대 전 (대전, 충청)	충남 계룡시 신도안면 계룡대로 663 사서함 501-280 해병대 모병관 (□32800)	사무실) 042-553-4647 핸드폰) 010-4958-2073
광 주 (광주, 전라)	전남 영암군 삼호읍 용당로 321번 사서함 300-1 해병대 모병관 (□58449)	사무실) 061-263-4645 핸드폰) 010-4958-2076
대 구 (대구, 경북)	경북 포항시 남구 오천읍 충무로 70 사서함 209-132 해병대 모병관 (□79090)	사무실) 054-290-4646 핸드폰) 010-4958-2074
부 산 (부산, 경남)	부산시 남구 백운포로 95 사서함 7-1 해병대 모병관 (□48563)	사무실) 051-679-6166 핸드폰) 010-4872-0515
제 주 (제주)	제주 제주시 연동 아연로 62-8 사서함 64-1 해병대 모병관 (□63143)	사무실) 064-905-3113 핸드폰) 010-4958-2077

- * 제출서류 및 접수문의는 지원자가 선택한 모병관실로 문의 바랍니다.
- * 해병대사령부 홈페이지 : <http://www.rokmc.mil.kr>
- * 해병대사령부 인력계획과 : 사무실) 031-8012-3133-6

지 원 서

지원계열		접수지구		수험번호		사진 (3 X 4)	
성 명	(한글)	주민등록번호		집전화(또는 부모) : 핸드폰 :			
	(한자)	전화번호					
	E-mail						
주소							
국 적		필기시험 성적 제출여부		<input type="checkbox"/> 제출(점) / <input type="checkbox"/> 미제출			
병 역		소속		계급		전역(예정)일	
최 종 력 학 력	구분	지역 (시 이상)	학교명	학과	재학, 중퇴, 휴학, 졸업	졸업일	가산점 대상 학교(학과)
	고등학교						
	대학교						
	검정고시						
신체조건		신장(cm)	체중(kg)	시력(나안)	시력(교정)	혈액형	
				좌 : 우 :	좌 : 우 :		
가족사항 (조부모, 부모, 형제)		예시) 부, 모, 형제(형), 남매(여동생) 등 * 성명, 연령, 직업 등 기재 불필요					
경 력 (군 경력 포함)		근무기간		근무처(근무지)		담당직위	
		~					
		~					
기술자격 및 국가고시		명 칭		취득일자		인정기관	
국가유공자 가산점 대상		보훈번호		국가유공자와의 관계		가산점 비율	
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 사실관계의 확인을 위해 「공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률」 및 「전자정부법」에 의한 개인정보 활용에 동의합니다. 본인은 해병대 () 모집에 응시하고자 소정의 서류를 첨부하여 지원합니다. 년 월 일 지원자 성명 : (인) 법정대리인 성명 : (인)							
해 병 대 사 령 관 귀하							
* 제출된 서류는 반환되지 않으며, 서류에 위법사항이 있을 경우 선발 및 임용 취소							

※ 상기 페이지는 샘플 양식이며, 인터넷 접수 후 출력본을 보내시기 바랍니다.

※ 기존 필기시험 성적 제출 희망자는 인터넷 접수 출력본 외 본 페이지를 출력하여 추가 작성 / 제출 바랍니다.

자기소개서

가정 및 성장환경	
성장과정 <small>(학교생활, 동아리활동, 학생회경험, 봉사활동 등)</small>	
자아표현 <small>(성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 인생관, 가치관 등)</small>	
지원동기 및 비전과 포부	
<p>위 내용은 진실만을 충실하게 작성하였음을 고지합니다.</p> <p> 년 월 일</p> <p> 작성자 성명 (서명 또는 날인)</p>	

※ 자필, 컴퓨터 이용 모두 가능하며 1장 이내 작성

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

본인은 군 및 군 관련 인원에 대한 신원조사 기관인 국군기무사령부에서 국가 안보를 위하여 신원조사를 실시해야 한다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되는 본인에 관한 각종 정보자료를 신원조사 기관 및 신원조사 결과를 요청한 기관에 제공하는데 동의합니다.

또한, 본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 본인이 서명한 동의서는 신원조사 목적이 상실될 때까지 유효하다는 것을 인정합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나, 이 경우 해당 선발 · 임용 · 임관에의 제한이 있을 수 있다는 데에 동의합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 동의

- 개인정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관(국군기무사령부)
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목 : 신원진술서, 자기소개서, 주민등록등본, 기본증명서, 가족관계증명서, 고교생활 지도기록부 · 학적부 등 학력 관련 자료, 범죄(수사)경력 자료, 개인 신용 관련 자료, 병적자료, 국적 자료, 출입국 자료, 경력사항
- 보유 및 이용기간 : 선발인원(영구) / 불합격자(신원조사 종료 파기)

※ 본인은 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 것을 충분히 이해하고 동의합니다.()

2. 민감정보 수집 및 이용 동의

- 민감정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관(국군기무사령부)
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목 : 정당 가입 여부, 범죄(수사)경력 자료, 개인신용정보, 공개자료, 주변 의견 조회
- 보유 및 이용기간 : 선발인원(영구) / 불합격자(신원조사 종료 파기)

※ 본인은 위와 같이 민감정보를 수집 · 이용하는 것을 충분히 이해하고 동의합니다.()

3. 개인정보 제3자 제공 동의

- 개인정보를 제공받는 기관 : 범죄(수사) 경력 자료(법원 · 검찰청 · 경찰청), 학력(교육부), 주민 등록 및 가족관계(행정자치부), 병적자료(병무청), 신용정보(관할기관), 출입국 자료(법무부), 신원조사 의뢰 기관
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

※ 본인은 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 것을 충분히 이해하고 동의합니다.()

주의 : 본 양식을 출력후 자필로 기재후 서명 실시
(자필 미작성 및 본인서명 누락시 무효 처리)

년 월 일

본인 연락처

성명

(서명)

신 원 진 술 서

법적(실제) 성명

개인작성 불필요

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 표시하여 주시기 바랍니다.

연번:

성명(한자)	(한자)	<input type="checkbox"/> 개명여부	개명 시 <input type="checkbox"/> 표시 개명 <input type="checkbox"/> 성명	사 진 (3cm x4cm)		
주민등록번호		<input type="checkbox"/> 변경여부				
등록기준지						
주 소						
실거주지			자 택 전 화			
직 장	직장명 :	휴 대 전 화				
	소재지 :	E - m ail				
국 적	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 외국국적	미니홈피/블로그		
	국가명 :		국가명 :	트위터/페이스북		
초중고 이기재로 신원조사 불가 시 지원자 책임						
학 력	학교명	기 간	전 공 학 과	학 위	소 재 지	
	초등학교	~				
	중학교	~				
	고등학교	~				
	대학교	~				
	대학원					
경 력	기관 또는 업체명	기 간	직 책(직 급)			
		~				
		~				
		~				
상 별	종 류	일 자	사 유	종 류	일 자	사 유
병 역	군 별	기 간	병 과	최종계급	군 번	미 필 사 유
		~				
정 당 · 사 회 단 체 활 동	<input type="checkbox"/> 있음	단 체 명	기 간	직 책	활 동 내 용	
	<input type="checkbox"/> 없음		~			
				~		
본인·배우자 재산	부동산	원	동산	원	원(채무 : 원)	

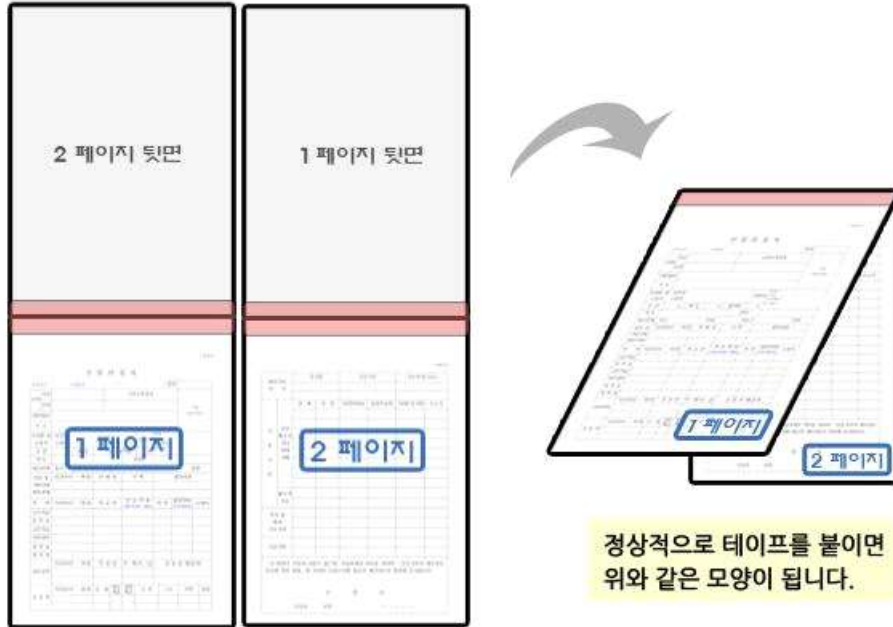
신원진술서 정리 방법

* 기타서류는 동봉하여 제출

1. 작성한 신원진술서 1페이지 □2페이지를 차례대로 놓은 뒤 아래의 그림과 같이 투명테이프로 연결

※ 스테이플러 사용불가

(붉은색 음영이 들어간 부분에 투명테이프 부착)



※ 1페이지와 2페이지를 차례대로 놓고 두장의 앞/뒷면 상단을 투명테이프로 연결

2. 연결된 신원진술서 사이에 다음의 서류들을 순서대로 정리



※ 총 2Set 제출

- 1번 Set : 1~8의 서류를 연결된 신원진술서 사이에 순서대로 빠지지 않게 넣어서 제출
- 2번 Set : 연결된 신원진술서 사이에 개인정보제공 동의서만 넣어서 제출

※ 기타 서류는 봉투에 동봉하여 제출 / 누락서류 발생 시 필기시험 응시 제한

보내는 사람 :

()

접수지구	
수험번호	
이름	
연락처	

제373기 부서관후보생(남) 구비서류 재중
[관계자 외 개봉금지]

받는 사람 :

() ()