

영상물등급위원회 직무기술서(행정)

채용분야		행 정									
분 류 체 계	대분류	02.경영·회계·사무								04. 교육· 자연· 사회 과학	(미개발) 등급 분류 지원 · 공연 추천 지원
	중분류	01.기획사무				02.총무인사				02. 평생 교육	
	소분류	01.경영기획	02. 홍보 광고	03. 마케팅	01.총무		02.인사조직		03. 일반 사무	(미개발) 교육 기획	
	세분류	01. 경영 기획	(미개발) 기관 경영 관리	01. 기업 홍보	(미개발) 연구 조사	01. 총무	02. 자산 관리	01. 인사	02. 노무 관리	02. 사무 행정	
능력단위		<ul style="list-style-type: none"> ○(경영기획) 경영계획 수립, 예산 관리, 경영실적 분석 ○(기관경영관리) 국정감사, 기관평가 ○(기업홍보) 홍보전략 수립, 온라인 홍보, 언론 홍보 ○(연구조사) 제도개선 연구, 해외등급분류제도 조사, 국제등급기구와의 협력 ○(총무) 행사지원관리, 부동산관리, 비품관리, 총무보안관리 ○(자산관리) 자산관리 계획수립, 자산취득, 업무용 부동산관리, 업무용 동산관리, 자산처분 ○(인사) 인사기획, 인력채용, 인력이동관리, 인사평가 ○(노무관리) 노사관계 교육훈련, 단체교섭, 노사협의회 운영 ○(사무행정) 문서작성, 문서관리, 데이터 관리, 회의 운영·지원 ○(교육홍보) 교육상황분석, 교육 프로그램 설계 및 관리, 교육 프로그램평가 ○(등급분류지원) 신청서류 접수, 신청결과 통보, 소위원회 지원, 민원처리 업무, 관련기관 업무 협조, 영화·영상콘텐츠 규정 제·개정 지원 ○(공연추천지원) 외국인 국내공연 추천, 신규추천 결과통보, 외국인 국내공연 변경추천, 변경 추천 결과통보, 관련기관 업무협조, 추천 현황 통보, 외국인 국내공연 추천동향 									
직 무 수행내용		<ul style="list-style-type: none"> ○전략, 예산편성, 경영평가 등의 업무 ○인력관리, 노사관계관리, 복리후생, 총무 등 인사 관련 업무 ○연구조사, 교육홍보(시민·정책모니터단 운영) 등 홍보 관련 업무 ○영화, 광고·선전물, 영상콘텐츠 등의 등급분류 및 유해성 확인 지원 업무 ○외국인의 국내공연추천 지원 업무 									
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> ○(경영기획) 핵심성과지표에 대한 개념, 당해 연도 중점 추진과제, 당해 연도 자연분배 기준, 손익예산관리, 재무·관리회계 지식, 원가·비용 구조 ○(기관경영관리) 국정감사 관련 법률 및 규정, 기관평가 관련 전문지식영역, 리더십 평가, 의사소통론 ○(기업홍보) 커뮤니케이션 방법, 고객반응 유형, 홍보방법, 성과지표 요소 ○(연구조사) 영상예술 이론과 범주에 대한 지식, 인문학, 어학(영어), 수학에 대한 기초지식, 문화예술정책의 중장기 발전 및 전망에 대한 이해, 해외등급 자료분류 및 정리 방법에 대한 지식, 해외등급제도, 등록자료, 보전가치에 대한 지식, 문화적 정체성, 다양성, 브랜드에 대한 지식, 자료분류 및 정리방법에 대한 지식, 국제기구 협력관련 법령, 국내외 주요 정책보고서, 국내외 관련 협회 보고서, 관련 기관, 자료 웹사이트 									

	<ul style="list-style-type: none"> ○(총무) 행사기획, 행사운영, 행사평가 방법, 설문지 작성방법, 협상방법, 부서 내의 업무 프로세스 ○(자산관리) 재무회계, 예산의 개념, 부동산 관련 법규, 계약서 작성법, 표준계약서 작성, 관리 회계, 기초통계기법, 재물조사기법, 관리분석, 계약법, 수익성분석 ○(인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석, 적정인력산정법, 조직 비전체계 수립 방법, 면접기법, 경력관리, 평가제도 ○(노무관리) 조직의 노사관계 전략, 의사소통법, 설득기법 ○(사무행정) 문서의 체계, 자료정리 분류, 회의운영방법, 회의진행에 따른 근거 자료 종류 ○(교육홍보) 교육홍보 목표, 교육홍보전략, 교육운영방안, 평가계획 구성요소 ○(등급분류지원) 등급분류기준에 대한 지식, 등급분류에 대한 정확한 지식, 법에 대한 지식, 영화 및 미디어에 대한 지식, 관련기관 법규 및 규정에 관한 지식, 계약 사무에 관한 법률, 영화·영상콘텐츠 규정 제·개정에 대한 이해 ○(공연추천지원) 공연법에 대한 지식, 외국인공연과 관련된 법규에 대한 지식, 공연관련 법규 위반사례, 정확한 화법, 커뮤니케이션에 대한 지식, 보고서 작성 방법, 관련 법규, 행정 커뮤니케이션 관련 지식, 추천현황 정리 절차, 외국인 공연 현황과 특징, 정보 수집 방법
<p style="text-align: center;">필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○(경영기획) 성과관리기법, 핵심성과지표 설정 기법, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 예산 손익 산출 기술, 기획서 작성 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 문제해결방법론(로직트리, MECE), 프레젠테이션 기법 ○(기관경영관리) 감사결과에 따른 신속한 사후 조치 능력, 국정감사에 따른 주석 작성 능력, 예상 질문에 대한 답변서 작성 능력, 커뮤니케이션 스킬, PM(Project Management) 기법, 보고서 작성 능력 ○(기업홍보) 정보수집 능력, 기획력, 문서작성 능력, 분석력, 글쓰기 능력, 성과지표 개발능력, 관계구축 능력, 커뮤니케이션 능력, 협상 교섭력, 문제 해결력, 언어표현 능력, 상황별 대응능력 ○(연구조사) 연구계획 기술, 관련 이론을 해석할 수 있는 기술, 연구보고서 작성 능력, 연구 결과 요약 능력, 연구기획능력, 연구조정능력, 전문가들과의 네트워크 기술, 문서 및 인터넷 자료 검색 기술, 조사목적에 적합한 조사방법을 결정하는 능력, 정확하고 신속한 자료수집 능력, 폭넓은 자료 조사를 위한 어학능력, 외국어표현 및 독해능력, 국제등급 관련 정책연계 기술, 관련 전문가들과의 네트워크 형성 기술, 정보수집기술 ○(자산관리) 포트폴리오 수익성 분석 기술, 가치평가 기술, 손익분석 기술, 문서작성 기술, 대면 커뮤니케이션 기술, 계약서 작성 기술, 협상 기술, 문서작성능력 ○(인사) 인력운영계획수립능력, 프레젠테이션 기술, 커뮤니케이션 기술, 직무분석, 동기부여, 의사소통기술, 분석력, 기획력, 설득력 ○(노무관리) 보고서 작성 기술, 협상기술, 의사소통기술, 설득력 ○(사무행정) 의사표현능력, 컴퓨터활용능력, 회의운영계획 능력 ○(교육홍보) 기획력, 전략수립 능력, 교육홍보방법 개발능력, 문서작성능력, 교육요구분석, 교육 과정 설계 기술, 교육운영기술, 문제해결능력, 교육평가 분석, 인터뷰기술 ○(등급분류지원) 컴퓨터활용능력, 신청서류를 읽고 이해하는 능력, 소위원회 운영 네트워킹 기술, 대외협력 및 협상기술, 고객응대 능력, 현장과의 소통기술, 민원인의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통 능력, 관련기관 업무협조 수행에 필요한 기획능력, 상황판단능력, 민원대응력 ○(공연추천지원) 정보시스템의 활용 기술, 신청서 검토 능력, 자료수집, 분석능력, 문제 해결을 위한 조정 능력, 경청능력, 의사소통능력, 정확한 화법, 보고서 작성능력, 지시경청능력, 추천 현황 정리 절차, 외국인 공연 현황과 특징, 정보 수집 방법
<p style="text-align: center;">직 무 수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○(경영기획) 전략적 사고, 성과를 정확히 반영하는 핵심성과지표를 도출하려는 자세, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 모니터링 후 수정 보완하려는 자세, 예산 편성 우선순위에 대한 전략적 사고, 주인의식과 책임감 있는 자세, 주도적 자세, 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세 ○(기관경영관리) 감사준비 자료에 대한 판단력, 감사준비에 따른 부서간 적극적인 협업 태도, 타인의 의견을 적극적으로 수용하려는 자세, 직무내용과 전문성 간의 연관관계를 이해하려는

	<p>종합적 사고</p> <ul style="list-style-type: none"> ○(기업홍보) 체계적 사고, 과제도출의 전략성, 기획 마인드, 언론 관계자와의 친화성, 전략적 사고, 상황 대응의 민첩성, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선의지, CS마인드 ○(연구조사) 다양한 결과에 대한 수용적 태도, 지적호기심과 탐구적 태도, 논리적이고 깊이 있는 사고, 공공서비스 마인드, 적극적으로 자료를 수집하고 자료를 검토하는 객관적 태도, 다양한 측면을 고려하려는 개방적 사고, 논리적 판단에 의한 자료 수용 자세, 최신 트렌드 변화와 유사 사례연구를 통해 새로운 아이디어를 제시하려는 창의적 자세, 정보수집능력을 제고하려는 태도, 국제적 감각을 키우려는 의지, 정보간의 유사성 등 연계성을 파악하려는 습관, 정보 수집 관리습관을 가지려는 노력 ○(총무) 협업을 통한 조정능력, 비용절감 노력, 객관적인 자세로 일정을 조정하려는 태도 ○(자산관리) 경영자적 마인드, 소통의 자세, 객관적인 판단력, 실행 가능한 계획을 수립하려는 자세, 정확성을 높이기 위한 적극적 태도, 신속한 자세, 정확성, 준법성, 계약서 작성 내용의 꼼꼼한 확인 ○(인사) 전략적 사고, 개방적 의사소통, 변화추진, 기획력, 문제의식, 공정한 태도 ○(노무관리) 노사관계 개선의 의지와 열정, 조직 내 다양성을 수용하려는 자세, 적극적인 현장 문제 해결, 전략적 사고, 주도성, 적극적 경청, 추진력 ○(사무행정) 성실성, 꼼꼼함, 주의 깊은 관찰, 문서보안준수, 데이터의 특성 파악 능력, 정확한 데이터 관리 태도, 회의에서 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 적극적 태도, 회의 보고서 작성 시 객관성을 유지하려는 태도, 회의 참석자의 요청을 적극적으로 수용하려는 자세 ○(교육홍보) 분석적 사고, 홍보방법 개발의 창의성, 전략적 마인드, 고객지향성, 여러 부서와의 협업자세, 서비스마인드, 정보공유 자세, 열린 마음, 기획력, 개선안 도출능력 ○(등급분류지원) 신청서류를 읽고 이해하는 자세, 윤리준수, 합리적 사고, 위원대상 서비스마인드, 현장적합성 제고 노력, 민원인의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통 능력, 유연한 업무 협조 태도, 창의적인 업무점검 태도, 윤리의식 준수, 공공서비스 마인드, 책임의식, 꼼꼼한 일처리 태도 ○(공연추천지원) 정보시스템의 활용 기술, 공정하고 정직한 자세, 긍정적으로 수용하려는 마음, 겸손하고 사려 깊은 태도, 신속, 정확하게 처리하려는 태도, 정확하게 보고서를 작성하려는 태도, 업무 자료 작성을 위한 문서화 노력, FAQ 매뉴얼 작성 노력, 주도적 자세, 선행적 업무 처리 자세, 책임감을 갖고 분석하고자 하는 자세, 유관부서와 원활한 의사소통을 진행하려는 자세, 새로운 정보를 분석할 수 있는 개방화된 자세, 공연 트렌드의 특징을 정확히 파악하려는 자세
<p>관련자격</p>	<p>○경영지도사, 공인노무사, 매경TEST, TESAT</p>
<p>직업 기초능력</p>	<p>○의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리, 수리능력, 정보능력</p>
<p>참 고</p>	<p>www.ncs.go.kr</p>