

한국예탁결제원 영어능통자(정규직) 채용공고

우리나라 자본시장 핵심서비스 제공 기업인 한국예탁결제원에서
우리원 해외 관련 제반업무 지원을 위한 영어능통자를 모집합니다.
관심있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2018년 3월 15일
한국예탁결제원 사장 이 병 래

1. 채용부문 및 인원

채용부문·인원	주요수행직무
영어능통자 2명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 한영·영한 동시통역 ▶ 영문자료 작성·번역·감수 ▶ 해외기관 대상 업무 설명 및 협의 ▶ 해외 연계 업무 및 사업 지원 ▶ 대외 홍보활동 지원 등

※ 일정 수준 이상의 영어 구사능력 및 우리원 업무 이해능력 등이 요구되는 직무로,
직무 능력 판단을 위해 학력, 전공, 어학성적 등 정보를 요구할 수 있음

2. 지원자격 및 우대사항

구분	내용
지원자격 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연령, 성별 제한 없음 ▶ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ▶ 우리원 인사규정 상 채용 결격사유가 없는 자 ▶ 우리원이 제시하는 날부터 근무가 가능한 자 ▶ <u>통번역 대학원 졸업자</u> ▶ <u>3년 이상의 한영·영한 통번역 등 관련 업무 근무경력이 있는 자</u> ▶ <u>해외여행에 결격 사유가 없는 자</u>
우대사항 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 보훈대상자, 장애인 및 사회적 취약계층 자녀 ▶ 공공기관 청년인턴 수료자 ▶ <u>경제학·경영학 관련 전공자</u> ▶ <u>제2외국어 능통자(아래의 성적 요건을 충족하는 자에 한함) :</u> 점수제 시험인 경우 취득점수가 만점 대비 상위 10%이내인 자, 등급제 시험인 경우 취득등급이 최상위 등급인 자에 한하여 능통자 인정

(우대사항) 전형평가 시 가점 부여

○ (보훈대상자) 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』에 의한 취업지원 대상자

○ (장애인) 『장애인고용촉진 및 직업재활법』에 의한 장애인

○ 사회적 취약계층(기초생활수급자·차상위계층·한부모가족·다문화가정) 자녀*

* 관련 증빙서류를 제출할 수 있는 자에 한함

○ 공공기관 청년인턴 수료자

○ 그 외 채용공고에 명시된 우대사항에 해당하는 자

※ 부여 가점 및 대상전형은 우대사항별로 다를 수 있음

※ 2차전형 시 지원자격 검증 및 우대사항 등의 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함

3. 근무조건 및 처우

(채용형태) 정규직(일반직원)

(보수) 과거 경력 등을 감안하여 협의 후 결정

(근무지역) 부산(본사) 및 서울

※ 우리원은 일산·대구·대전·광주에도 센터, 지원(支院) 등 근무지를 두고 있으며, 인력운용 상황에 따라 상기 지역에도 배치 가능

4. 원서접수

(접수기간) '18. 3. 15(목) ~ '18. 3. 29(목) 18:00

(접수방법) 채용홈페이지(링크)를 통한 온라인 접수

※ 우편, E-mail 및 방문 접수는 받지 않음

5. 채용 전형

전형절차	1차 전형 (서류심사)	⇒	2차 전형 (실무면접)	⇒	3차 전형 (임원면접)	⇒	신체검사 신원조사	⇒	최종 합격
합격인원 (배수)	40명 내외 (20배수)		6명 내외 (3배수)		-		적격 여부 판정		2명 (최종)

① (1차 서류심사) '18. 4. 4(수) 합격자 발표 예정 (*채용 홈페이지 공지)

- (배점) 전문성 40 : 경력 40 : 완성도 20
- 입사지원서 기재내용 등 평가

② (2차 실무면접) '18. 4. 7(토)~'18. 4. 8(일), 서울 실시예정

- ※ 2차전형 응시자를 대상으로 인성검사 실시
- (배점) 직무면접 60 : 역량면접 40
- 한영·영한 통번역 능력 및 기본 역량 등 평가

③ (3차 임원면접) '18. 4. 23(월), 서울 실시예정

- ※ 3차전형 응시자를 대상으로 신체검사 및 신원조사 실시(별도 안내)
- (배점) 기본품성 40 : 조직적응도 40 : 태도 20
- 가치관, 조직이해능력 및 직업윤리의식 등 평가

④ (최종합격자 발표) '18. 4. 25(수) 예정

6. 제출서류

- 지원자격 검증 및 우대사항 관련 증빙서류, 신원조사 필요서류 등
- 세부사항은 합격자를 대상으로 추후 별도 안내 예정

7. 기타사항

- 우리원은 정부의 공공기관 지방이전 정책에 따라 본사를 부산 광역시에 두고 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 입사지원서 허위내용 기재, 모사답안 작성, 증빙서류 미제출 시에는 과실 유무를 불문하고 합격을 취소합니다.
- 인성검사·신체검사·신원조사 결과 등에서 채용결격사유가 확인될 경우 합격을 취소합니다.
- 부정합격 사실이 확인될 경우 합격을 취소합니다.
- 합격자 발표 미확인(연락 불능) 및 합격 포기 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 전형일정과 합격 여부를 반드시 확인하여야 합니다.
- 지원자는 채용여부가 확정된 이후 14일 이내에 채용서류에 대해 반환을 청구할 수 있습니다. (*단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)

※ 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조(채용서류의 반환 등)

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다. (이하 단서 생략)

- 채용진행경과에 따라 일정 등은 변경될 수 있으며, 변경 시 채용 홈페이지(<http://ksd.incruit.com>) 등을 통해 공고할 예정입니다.

- 기타 문의사항은 한국예탁결제원 인사팀(☎ 051-519-1871)으로 연락하시기 바랍니다.