

<직무기술서>

직무분야	임용예정직급	선발예정인원
영어 통·번역	행정6급(일반임기제)	1명
임용예정기관명	근무예정부서	
부산광역시	도시외교정책과	
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어권(영어가능 지역 포함) 행사·지역 통역 및 의전 수행 ○ 시 발행 각종 영문 서한, 홍보자료, 간행물 등 번역 ○ 영어권 교류협력사업 추진 및 정책동향 파악, 자료 수집 	
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수준 높은 영어 통·번역 및 국제교류협력 추진 능력 ○ 전략적인 시정 메시지 전달 능력 ○ 부산시 현안 및 정책에 대한 높은 이해도 및 지식 	
응시자격요건	경력	<p>※ 다음 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 취득 후 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 5년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <p>▶ 경력인정 범위</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가, 지방자치단체, 연구기관, 기업체 등에서 영어 통·번역 등 임용 분야 주요업무와 관련성이 인정되는 경력
	학위	-
우대요건	-	