

청사포 다릿돌전망대·몽돌해변 기간제근로자 채용계획 공고

부산광역시 해운대구 청사포 다릿돌전망대·몽돌해변 기간제근로자 신규채용 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 12. 6.

부산광역시 해운대구 관광시설관리사업소장

1. 채용 개요

채용분야	담당업무	근무기간	인원(명)
청사포 다릿돌 전망대 관리	시설관리 및 서비스 지원 등	2022. 1. 1. ~ 2022. 6. 30.	5
청사포 몽돌해변 관리	환경정비 및 관리		1

가. 채용 분야 및 인원

- 1) 청사포 다릿돌 전망대 관리: 5명
- 2) 청사포 몽돌해변 관리: 1명

나. 주요업무

- 1) 청사포 다릿돌전망대관리: 시설물 보수 및 유지관리, 환경정비, 관광객 질서유지를 중심으로 행사 지원, 민원안내, 프로그램 관리, 기타 관광서비스 등
- 2) 청사포 몽돌해변 관리: 몽돌해변 환경정비, 시설물 관리 및 기타 사업소 관할 업무 전반

다. 근무기간: 2022. 1. 1. ~ 2022. 6. 30. (6개월)

라. 근무시간: 09:00 ~ 18:00, 1일 8시간 주 5일 근무

마. 급여조건: 84,376(원/일) ※ 원천징수 별도

⇒ 주 5일 개근 시 유급휴수당 및 해당 월 개근 시 월차 지급, 유급휴일수당 지급, 4대보험 가입 등

※ 예산상황 및 기상, 현장여건 등 업무사정에 따라 근로기간 연장·단축 및 근무시간 변경 등으로 운영할 수 있으며, 선발 후 업무수행능력 부족, 품행불량 등 직무수행이 곤란한 불성실 근로자는 참여 배제

※ 관광시설관리사업소의 허가 없이 근로자 본인이 근무시간, 근무일 등을 임의로 조정할 수 없음

※ 해당 업무는 차기연도 근로계약에 대한 보장이 없으며, 업무의 연속성이 인정되지 않는 단절사업임

2. 채용방법: 응시자격을 만족하고 서류·면접심사 합산 고득점 순 선발 후 공개추첨을 통해 최종합격자 결정

가. 서류 심사: 직무수행이 적합한지 여부 등을 서면으로 심사

나. 면접 심사: 기본자세, 업무능력, 책임감, 성실성 등

다. 공개 추첨: 채용인원의 1.2배수 대상으로 실시

- 1) 행정지원과에서 첫 번째 추첨: 첫 번째 합격자 선정
- 2) 첫 번째 합격자가 다음 합격자를 순차적으로 추첨
 - 예) 첫 번째 합격자가 두 번째 합격자 추첨 → 두 번째 합격자가 세 번째 합격자 추첨
- 3) 추첨자격은 대상자 본인에게만 있으며, 대리추첨 불가

※ 추첨 당일 시간 반드시 엄수, 지각 및 불참 등으로 발생하는 일의 모든 책임은 대상자 본인에게 있음

3. 응시자격

- 가. 신청접수일 기준 만 18세 이상 부산광역시 주민등록거주자
- 나. 부산광역시 해운대구 기간제 근로자 관리규정 및 관련법령에 저촉되지 않는 자
- 다. 공무원 임용에 준하는 신원상 결격사유가 없는 자(지방공무원법 제31조)
- 라. **신체적·정신적으로 건강하고 주말(토·일)·공휴일 근무 가능한 자**

4. 가점부여 사항 (증빙 서류 제출 시에만 가점 부여)

- 가. 시설물 유지보수 및 전기 보수 관련 자격증 소지자
- 나. 세대원(주) 중 만 65세 이상 또는 만 18세 미만의 직계가족이 있는 자
- 다. 자원봉사활동 경력자 (2021. 1. 1. 이후 활동만 반영)
- 라. 취업지원대상자
- 마. **구직등록한 해운대구민(해운대구청 일자리경제과에서 신청 접수)**

5. 접수기간 및 시험일정

구 분	일 정	비 고
신청서 접수	21. 12. 14. (화) ~ 12. 15.(수)	해운대관광안내소
면접대상자 발표	21. 12. 17. (금)	개별통보
면접 심사	21. 12. 21. (화) ~ 12. 22. (수)	바다회의실
공개추첨 대상자 발표	21. 12. 29. (수)	개별통보
공개추첨(최종 선발)	21. 12. 30. (목)	바다회의실
근로계약 체결 및 직무교육	21. 12. 31. (금)	관광시설관리사업소

※ 시험일정과 장소는 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 접수처(해운대관광안내소): 부산광역시 해운대구 해운대해변로 264, 1층

6. 응시원서 교부 및 접수

- 가. 응시원서 교부: 첨부된 붙임 파일을 내려받기(다운로드)하거나 현장에서 교부받아 빠짐없이 작성
- 나. 응시원서 접수: 방문접수(신청서 접수기간 내 09:00 ~ 12:00, 13:00 ~ 18:00)

7. 제출서류: 접수기간 내 제출한 서류만 인정 접수기간이 지난 후엔 제출불가

가. 공통서류 (모든 지원자 의무 제출서류)

- 1) 응시원서 1부(붙임 1) 및 증명사진 2매
※ 최근 6개월 이내 촬영된 3cm×4cm 또는 3.5cm×4.5cm 크기로서 본인 식별이 명확한 사진에 한함
- 2) 행정정보공동이용 사전동의서 1부(붙임 2)
- 3) 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)
⇒ 접수 시, 본인 확인용
- 4) 주민등록등본 1부, 건강보험 자격득실확인서(근무경력 확인용)
⇒ 2) 행정정보공동이용 사전동의서를 제출하지 않은 자에 한함

나. 해당자에 한해서 추가로 제출하는 서류(각종 입증 서류)

- 1) 시설물 유지보수 또는 전기보수 관련 자격증빙 서류: 자격증 사본
- 2) 자원봉사활동 경력 증빙서류: '1365 자원봉사사이트' 인증자료 제출
- 3) 취업지원대상자: 취업지원대상자증명서
- 4) 구직등록 접수증: 해운대구청 일자리경제과에서 구직등록 후 발급받아 제출

8. 최종합격 이후의 추가 제출서류는 개별 알림 (합격자에 한함)

9. 기타(유의)사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 경력 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 함
- 나. 신청서를 제출하고 접수증을 교부받지 아니하거나 분실한 자는 반드시 전(前)일까지 교부 또는 재교부 받아야 응시할 수 있음
 - ※ 접수증이 없으면 본인여부를 증명할 수 있는 서류 등 제출
- 다. 지정된 면접심사 시간 안에 참석하지 않을 경우 신청을 포기한 것으로 처리하며 면접심사 시 신분증, 접수증 등을 지참하여 심사당일 지정된 장소에 참석할 것
- 라. 최종합격자로 통보를 받은 자는 그 통보를 받은 일자에 근로가능여부 확인 시, 그에 대한 의사표현을 해야 하며 근로 불가능 의사를 표현한 경우 이후의 의사철회는 인정되지 않고, 차점자를 채용할 수 있음
- 마. 최종합격자는 우리 기관에서 요청하는 추가 제출서류를 제출하여야 근로 가능
- 바. **분야별 중복지원은 허용되지 않음.**
- 사. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 별도 공지함

◆ 기타 자세한 사항은 해운대구 관광시설관리사업소로 문의 바랍니다. ☎ 051-749-7602

신청서 작성요령

※ 신청서는 자필로 다음요령에 의하여 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.

- ① 각종 자격증(운전면허증 포함) 취득사항을 기재할 것.(갯춘자 에 한함)
- ② 경 력 : 관련업무 사회경력을 기재할 것.

- 신청자 유의사항 -

1. 접수증을 받은 즉시 접수번호를 확인한다.
2. 접수증을 가지지 아니한 자는 면접심사에 참여할 수 없으며, 분실하였을 때는 면접심사 전일까지 교부 또는 재교부 받아야 한다.
3. 면접 시에는 접수증 및 신분증(주민등록증, 운전면허증 등 사진이 부착된 관공서 발급 증명서)을 지참하여야 한다.
4. 면접 당일은 시작 10분 전까지 심사장에 도착 지정된 좌석 및 장소에 착석하여 신청서와 신분증을 제시하는 등 진행요원의 확인을 받아야 한다.
5. 기타 자세한 것은 진행요원의 지시에 따라야 한다.

