

# (재)부산문화회관 2018년 2차 휴직 대체인력 채용 공고

(재)부산문화회관을 이끌어갈 신규직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2018년 12월 10일  
(재)부산문화회관 대표이사

## 1. 근거법령

- (재)부산문화회관 인사규정 제3장(채용)
- (재)부산문화회관 직원 채용 내규
- 지방 출자·출연기관 인사·조직 지침(2018.9.5. 행정안전부)

## 2. 채용 인원 및 분야

| 응시분야           | 직급         | 인원 | 담당업무 및 근무기간   |
|----------------|------------|----|---|
| 행정<br>(인사, 총무) | 기간제<br>근로자 | 1명 | ○ 질병휴직 대체 인력(정원 외 인력)<br>- 담당업무 : 총무, 인사, 복무 등 업무 보조<br>- 근무기간 : 2019.1.2. ~ 2019.6.30.(6개월)<br>※ 휴직자 조기 복귀 및 휴직연장 등의 사유로 계약기간 변경될 수 있음 |

\* 별도 수습기간 없음

## 3. 응시 자격 등

가. 응시자격 일반

- 해당분야의 업무를 수행할 수 있는 기능 및 능력을 갖춘 자
- 대한민국 국적을 가진 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 상시 근무 가능한 자
- 합격 후 즉시 근무가 가능한 자
- 「지자체 출자·출연기관 운영에 관한 법률」 제10조에 의한 결격사유가 없는 자

## 4. 보수 수준

| 분야 | 직급         | 내 용   |
|----|------------|---|
| 행정 | 기간제<br>근로자 | · 부산광역시 생활임금 수준<br>- 부가급여 시간외근무·휴일근무 수당, 정액급식비 등 별도 |

## 5. 시험방법 및 일정

### 1 시험방법

#### ① 서류전형(1차)

- 이력서, 자기소개서 등 제출서류를 통한 서면심사
  - ▷ 직무능력, 경력, 교육 및 자격사항 등 평가
- 자기소개서 문항(각 문항별 500자 이상 2000자 이내)

- ① (재)부산문화회관에 지원한 구체적 동기(사례)는 무엇입니까?
- ② 채용분야 직무수행 능력을 갖추기 위해 어떤 노력을 하였습니까? (사례중심)
- ③ 채용분야 직무에 대한 응시자의 생각, 발전방안, 계획 등을 자유롭게 쓰시오

\* 이력서 및 자기소개서는 채용 전자우편(recruit@bscc.or.kr)을 통해 접수

#### ○ 서류전형 평정요소

| 구분 | 직무능력 | 자기소개 | 교육사항 | 자격사항 | 가점   | 합계      |
|----|------|------|------|------|------|---------|
| 점수 | 40   | 35   | 20   | 5    | 3~10 | 103~110 |

※ 자격사항 : [붙임 1] 각 전형 요소별 자격사항 점수 기준표 참조

#### ○ 서류전형 합격자 결정기준

- 1) 평가항목별 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 최고득점자 5배수 이내 선발
- 2) 심사위원 평가 점수 전체 합산 후 평균
- 3) 동점자 발생 시 처리기준 : ① 직무능력 고득점자, ② 자기소개 고득점자
- 4) 회피사유 발생 시 처리기준 : 해당 응시자 채점을 제외함

#### ② 면접전형(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접 실시 ▷ 최종합격자 선정
  - ▷ 심층면접을 통한 역량 평가 등
- 면접 평가내용 : 5대 평정요소

| 구분 | 직무관련 이해도<br>및 전문지식 | 자기소개 | 의사발표의<br>정확성과 논리성 | 창의력·의지력,<br>발전 가능성 | 가 점  | 합계      |
|----|--------------------|------|-------------------|--------------------|------|---------|
| 점수 | 40                 | 30   | 25                | 5                  | 5~10 | 105~110 |

#### ○ 면접전형 합격자 결정기준

- 1) 평가항목별 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 최고득점자 선발
- 2) 심사위원 평가 점수 전체 합산 후 평균
- 3) 동점자 발생 시 처리기준 : ① 직무관련 이해도 및 전문지식 고득점자, ② 자기소개 고득점자
- 4) 회피사유 발생 시 처리기준 : 해당 응시자 채점을 제외함

※ 최종합격자가 신체검사 또는 신원조사에서 불합격자로 판정되거나 연봉 협상 결렬 등 본인의 임용 거부의를 표시하는 경우 면접시험의 차순위자를 최종 합격자로 결정할 수 있음

② **가점사항** : [붙임 2] 채용시험의 가산점 참조

③ **시험일정**

| 공고기간                                  | 접수기간   | 시험구분 | 시험일시           | 전형장소 | 합격자발표                   |
|---------------------------------------|--|------|----------------|------|-------------------------|
| 2018.12.10.(월)<br>~12.17.(월)<br>(8일간) | 2018.12.10.(월)<br>~12.17.(월)<br>(16:00마감)<br>(8일간) | 서류전형 | 2018.12.19.(수) | 문화회관 | 2018.12.20.(목)<br>14:00 |
|                                       |  | 면접전형 | 2018.12.24.(월) | 문화회관 | 2018.12.26.(수)<br>14:00 |

※ 면접시험일, 합격자 발표일 등이 변경될 경우 별도 알림

## 6. 채용서류 접수

- ‘부산문화회관 채용 전자우편([recruit@bscc.or.kr](mailto:recruit@bscc.or.kr))’을 통하여 접수
  - ▷ 우편접수 또는 방문접수는 불가하오니 착오 없으시기 바랍니다.
  - ▷ 접수마감일(2018.12.17.) 16:00까지 접수 가능합니다.
  - ▷ 접수 시 이력서 및 자기소개서 제출

## 7. 제출 서류

### 가. 공통사항(필수제출)

- ① 이력서 1부 <별지 제1호 서식>
- ② 자기소개서 1부 <별지 제2호 서식>

### 나. 서류전형 합격자 제출서류 ▷ 면접전형 시 제출

- ① 경력 및 재직증명서 각1부
  - ▷ 증명서 미제출 시 경력 불인정
  - ▷ 근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간 등이 명시된 경우에 한하여 경력 인정됨(불명확 할 경우 인정되지 않을 수 있음)
  - \* 경력기간 산정은 면접일 기준
  - \* 건강보험, 국민연금 납부증명서 등으로 확인되어야 함
- ② 학위증서(졸업증명서) 사본 1부
  - 대학교(전문학사) 이상은 모두 제출하며, 최종 학력이 고교 이하인 경우 최종 졸업장 사본 제출
- ③ 외국어, 정보화능력 등 업무관련 자격증 또는 시험성적표 사본
- ④ 각종 대회 수상, 상훈 등 증빙자료

- ⑤ 학위·연구논문 사본, 저서, 특허등록, 기타 연구개발이나 실적 증빙자료(성과물) 각 1부
  - ▶ 학위논문 등의 경우에는 반드시 1매 이내의 요약서 첨부<자유서식>
  - ▶ 성과물은 경력인정 범위 내 작성되어야 하고 두 종류 이내로 한정

**다. 개별사항**(해당자에 한하여 제출)

- ① 지원 분야 근무실적 및 특이사항 1부
- ② 취업지원 대상자 증명서 1부

**라. 증빙서류** : 최종 합격자에 한하여 임용 등록일에 원본 제출

- 이미 제출한 내용 중 주요 내용이 증빙서류와 다를 경우 임용이 취소됨
- ① 주민등록초본 1부(남자의 경우 병력사항 기재된 것)
- ② 공무원용 채용신체검사결과서 1부
- ③ 각종 경력증명서 각1부
- ④ 기타 서류

**8. 유의 사항**

- 모든 증명서는 최근 1년 이내(단, 어학능력은 2년 이내) 발행분에 한함
  - 단, 주민등록초본은 2018.12.1.이후 발급분에 한함
- 외국어로 된 증빙자료(학위, 논문, 증명서 등)는 반드시 한글 번역본을 공증 받아 제출하여 합니다.(미제출시 인정되지 않을 수 있음)
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원 조사 또는 신체검사 불합격 등 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 합격자 발표는 부산문화회관 홈페이지 ([www.bscc.or.kr](http://www.bscc.or.kr))의 커뮤니티 - 새소식란 - 채용공고에 게시합니다.
- 임용등록 시 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 결격 사유에 저촉 또는 기타 예상하지 못한 사유로 임용이 취소될 경우 면접전형의 차순위자를 최종합격자로 선발할 수 있습니다.
- 합격자가 발표일로부터 3개월 내에 임용 결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 차 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있다.
- 최종합격자는 2019.1.2.(수) 부터 근무 가능해야합니다.
  - 근무 불가능시 합격 취소됩니다.
- 제출된 서류 원본은 채용절차 종료 후 개별 요청시 반환가능합니다.
- 응시자 및 면접전형 참가자에게 교통비 등 비용을 지급하지 않습니다.

- 이의제기 절차 : 각 전형별 합격자 공고일로부터 7일 이내에 본인 신청 시 이의제기 신청 접수·처리 합니다.
  - ▷ 접수처 : 채용 담당(lhs778@bscc.or.kr)
- 기타 문의 : (재)부산문화회관 채용 담당자 ☎ 051-607-6024

## 9. 채용 직무 설명자료(NCS기반)

### ○ 행정(인사, 총무)

|               |   |                        |  |
|---------------|---|------------------------|--|
| 대분류           | 02. 경영·회계·사무  |                        |  |
| 중분류           | 02. 총무·인사   |                        | 03. 재무·회계  |
| 소분류           | 01. 총무  |                        | 02. 회계   |
| 세분류<br>(능력단위) | 01. 총무<br>(04. 비품관리)  | 01. 총무<br>(08. 총무문서관리) | 02. 사무행정<br>(07. 사무자동화 프로그램 활용)<br><br>01. 회계·감사<br>(05. 회계정보시스템 운용) |
| 주요사업          | ○ 인사, 총무, 복무 등 업무 보조  |                        |  |
| 직무수행<br>능력    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (비품관리) 비품 구매, 비품 유지, 비품 처분</li> <li>○ (총무문서관리) 문서 유지관리, 우편물 수발신, 인쇄물 관리</li> <li>○ (사무자동화 프로그램 활용) 워드프로세서 프로그램 활용, 스프레드시트 프로그램 활용, 데이터베이스 프로그램 활용, 프레젠테이션 프로그램 활용</li> <li>○ (회계정보시스템 운용) 회계 관련 DB마스터 관리, 회계프로그램 운용, 회계정보 활용</li> </ul>  |                        |  |
| 필요기술          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (비품관리) 물가정보검색 기술, 협상 기술, 전산시스템 활용 능력, 정보수집능력</li> <li>○ (총무문서관리) 문서 분류 기술, 분쟁해결능력, 재고관리, 정보검색</li> <li>○ (사무자동화 프로그램 활용) 사무자동화 프로그램 편집 능력, 전사적 자원관리 시스템 활용 기술</li> <li>○ (회계정보시스템 운용) 회계프로그램 활용 능력, 해당 거래에 대한 회계처리 능력, 문서작성 프로그램 활용 능력</li> </ul>  |                        |  |
| 필요지식          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (비품관리) 업체정보 분석 방법, 자체 구매규정, 회계규정</li> <li>○ (총무문서관리) 문서관리 프로세스, 문서 분류 방법, 표준계약서 작성, 재고관리 방법</li> <li>○ (사무자동화 프로그램 활용) 사무자동화 프로그램 편집 능력, 전사적 자원관리 시스템 활용 기술</li> <li>○ (회계정보시스템 운용) 계정과목 체계, 회계 관련 규정, 회계프로그램 운용, 재무제표</li> </ul>  |                        |  |
| 필요태도          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (비품관리) 분석적 태도, 관찰적 자세, 검소한 자세, 예측력, 결단력</li> <li>○ (총무문서관리) 창의적이고 섬세한 자세, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 계약사항을 꼼꼼히 확인하려는 자세, 서비스 정신, 원가 절감 정신, 꼼꼼한 일처리 태도</li> <li>○ (사무자동화 프로그램 활용) 내부규정 준수, 문서작성 절차 지침 준수, 정확한 업무 처리 태도, 구성원 지원 의지, 부서원과의 팀워크 노력</li> <li>○ (회계정보시스템 운용) 법률 준수 태도, 적극적인 협업 태도, 회계 관련 규정 준수 태도</li> </ul> |                        |  |
| 직업기초능력        | ○ 정보능력, 기술능력, 의사소통능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리능력  |                        |  |
| 참고사이트         | ○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS학습모듈 검색  |                        |  |

(붙임 1)

### 자격사항 점수 기준표

| 구 분 | 자격사항        | 점 수 | 배점기준                        |
|-----|-------------|-----|-----------------------------|
| 공 통 | 한국사         | 1   | · 한국사 능력검정시험 3급             |
|     |             | 2   | · 한국사 능력검정시험 2급             |
|     |             | 3   | · 한국사 능력검정시험 1급             |
|     | 한국어         | 1   | · 한국어능력시험(KBS) 3급           |
|     |             | 2   | · 한국어능력시험(KBS) 2급           |
|     |             | 3   | · 한국어능력시험(KBS) 1급           |
|     | 컴퓨터<br>활용능력 | 1   | · 컴퓨터활용능력 2급                |
|     |             | 2   | · 컴퓨터활용능력 1급                |
|     | 워드프로세서      | 1   | · 워드프로세서 2급                 |
|     |             | 2   | · 워드프로세서 1급                 |
|     | 정보처리        | 2   | · 산업기사                      |
|     |             | 3   | · 기사                        |
| 행 정 | 인사, 총무      | 5   | · 변호사, 공인회계사, 공인세무사, 공인노무사  |
|     |             | 4   | · 전산세무 1급, 세무회계 1급, 기업회계 1급 |
|     |             | 3   | · 전산세무 2급, 세무회계 2급, 기업회계 2급 |
|     |             | 2   | · 전산회계 1급, 세무회계 3급, 기업회계 3급 |
|     |             | 1   | · 전산회계 2급                   |

※ 자격사항 점수는 최대 5점이 만점임

※ 공통사항은 자격사항별 3개 이상 중복 불가

※ 분야별 자격사항은 중복이 불가하며, 추가사항은 최대 5점 범위 내에서 추가 점수 부여

(붙임 2)

## 채용시험의 가산점

| 구분       | 가점대상  | 가산비율             | 비고<br>(증빙)                |
|----------|---|------------------|---------------------------|
| 법정<br>가점 | 1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자    | 법정비율<br>(5%~10%) | 취업지원 대상자<br>증명서           |
|          | 2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자          |                  |                           |
|          | 3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자      |                  |                           |
|          | 4. 「특수임무수행자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자 |                  |                           |
|          | 5. 「보훈보상대상자지원에 관한법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자          |                  |                           |
|          | 6. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조에 따른 취업지원 대상자     |                  |                           |
| 특별<br>가점 | 7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인     | 5%               | 장애인 증명서                   |
|          | 8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자    | 5%               | 취업보호 기관의<br>확인서 등<br>증빙서류 |
| 기타<br>가점 | 9. 최종학교(대학원 이상 제외)의 주소가 부산광역시인 자                | 3%<br>(서류전형)     | 졸업증명서                     |

※ 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 해당 가점 부여 ▷ 증명서는 면접전형 시 제출

※ 가점대상 항목 중복 시 최고 가산비율 1건만 가점 적용함



## 외국어능력검정시험의 종류 및 기준점수

| 자격증 종류 |                                 | 기준점수 |         |         |         |
|--------|---------------------------------|------|---------|---------|---------|
|        |                                 | 3    | 2       | 1       |         |
| 영어     | TOEIC                           |      | 700     | 600     | 500     |
|        | TOEFL                           | PBT  | 530     | 500     | 470     |
|        |                                 | CBT  | 197     | 173     | 149     |
|        |                                 | IBT  | 71      | 61      | 51      |
|        | TEPS                            |      | 625     | 539     | 453     |
|        | G-TELP(Level2)                  |      | 65      | 55      | 45      |
|        | FLEX                            |      | 625     | 539     | 453     |
| 독어     | 스널트(SNULT)                      |      | 60      | 50      | 40      |
|        | 플렉스(FLEX)                       |      | 750     | 650     | 550     |
|        | 독일어능력시험(Test DAF)               |      |         | 수준3     |         |
|        | 괴테어학검정시험<br>(Goethe Zertifikat) |      | GZ B2   | GZ B1   | GZ A2   |
| 불어     | 스널트(SNULT)                      |      | 60      | 50      | 40      |
|        | 플렉스(FLEX)                       |      | 750     | 650     | 550     |
|        | 델프/달프(DELF/DALF)                |      | DELF B2 | DELF B1 |         |
| 러시아어   | 스널트(SNULT)                      |      | 60      | 50      | 40      |
|        | 플렉스(FLEX)                       |      | 750     | 650     | 550     |
|        | 토르플(TORFL)                      |      |         | 1단계     |         |
| 중국어    | 스널트(SNULT)                      |      | 60      | 50      | 40      |
|        | 플렉스(FLEX)                       |      | 750     | 650     | 550     |
|        | 한어수평고시(신HSK)                    |      | 5급 210점 | 4급 180점 | 2급 120점 |
| 일어     | 스널트(SNULT)                      |      | 60      | 50      | 40      |
|        | 플렉스(FLEX)                       |      | 750     | 650     | 550     |
|        | 일본어능력시험(JPT)                    |      | 660     | 525     | 430     |
|        | 일본어능력시험(JLPT)                   |      | N1      | N2      | N3      |
| 스페인어   | 스널트(SNULT)                      |      | 60      | 50      | 40      |
|        | 플렉스(FLEX)                       |      | 750     | 650     | 550     |
|        | 델레(DELE)                        |      | B2      | B1      | A2      |