

한국예탁결제원 2018년 상반기 고졸 신입직원 채용공고

우리나라 자본시장 핵심서비스 제공 기업인 한국예탁결제원에서 미래를 책임질 유능한 인재를 NCS(국가직무능력표준) 기반 능력중심 채용을 통해 모집합니다. 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2018년 3월 26일

한국예탁결제원 사장 이 병 래

1. 채용부문 및 인원

□ (일반 사무직) 3명

※ 일반 신입직원 채용과 중복지원은 불가하며, 적발시 불합격 처리함

2. 응시분야 및 지원자격

응시분야	지원자격
사무직	<ul style="list-style-type: none">○ 2019년 2월 고등학교 졸업 예정자 또는 최종학력이 고졸인 자*로서 2018년 6월부터 전일 근무가 가능한 자<ul style="list-style-type: none">* 고등학교 검정고시 합격자, 대학중퇴자 및 재학·휴학자 포함**** 대학 졸업(예정)자임이 사후에 발견된 경우 합격을 취소하며, 근로계약 체결 후 발견된 경우에는 징계해직 처리함
직무설명서 (링크)	<ul style="list-style-type: none">○ 해당학교 동일 전공 내 전학년 종합 내신등급*이 2.0등급 이하이며, 학교장 추천(학교당 1명)을 받은 자**<ul style="list-style-type: none">* 2학년 2학기까지의 전 과목(단, 예체능 및 Pass/Fail 과목 제외) 석차등급을 단위수에 따라 가중평균하여 산출(소수점 셋째자리에서 반올림)** 학교장 추천(기졸업자 포함)을 2명 이상 한 경우, 내신등급이 가장 우수한 지원자 1명을 제외한 나머지 인원은 불합격 처리함 단, 고등학교 검정고시 합격자(평균 90점 이상인 자)는 학교장 추천서 제출을 생략함

- 우리원 인사규정상 채용결격사유에 해당되지 않는 자
 1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 2. 전직에서 부정행위, 근무태만 등의 사유로 해직 또는 권고사직된 자
 3. 병역의무를 수행하지 아니한 자(고졸자 또는 이에 준하는 학력소지자를 채용하는 경우 제외)
 4. 퇴직공무원으로 그 퇴직일로부터 6월이 경과하지 아니한 자
- 한국예탁결제원 또는 다른 공공기관(「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관)에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

3. 근무조건 및 처우

(채용형태) 채용형 청년인턴

- 평가를 통하여 채용인원의 90% 이상을 정규직으로 전환

* '17년 채용형 청년인턴 100% 정규직 전환 완료

(근무기간) 약 5개월

- 정규직 전환 시 인턴기간도 근속기간에 포함

(보수수준*) 정규직 신입직원과 동일

* 우리원 보수규정에 따름

(근무지역) 부산(본사), 서울

* 우리원은 일산·대구·대전·광주에도 센터, 지원(支院) 등 근무지를 두고 있으며, 인력운용 상황에 따라 근무지역은 변동될 수 있음

(복리후생) 인턴기간 중 정규직원과 동일한 복지제도 제공

- 정규직 전환 이후 대학 진학 시에는 학비 전액 지원

4. 우대사항

- 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』에 의한 취업 지원 대상자(보훈대상자)
- 『장애인고용촉진 및 직업재활법』에 의한 장애인
- 사회적 취약계층(기초생활수급자·차상위계층·한부모가족·다문화가정) 자녀*
 - * 관련 증빙서류를 제출할 수 있는 자에 한함
- 공공기관 청년인턴 수료자 (청년인턴 경력증명서 제출자에 한함)
- 부산지역 소재 고등학교 졸업(예정)자
- 우리원 업무 수행을 위해 필요한 금융 및 컴퓨터 관련 자격증 소지자(증빙서류 구비자에 한함)

< 금융 및 컴퓨터 관련 자격증 목록 >

구분	자격명	발급기관
금 용	전산회계·세무회계·기업회계 1급	한국세무사회
	펀드투자상담사·권유대행인 증권투자상담사·권유대행인	한국금융투자협회
컴퓨터	컴퓨터활용능력 1·2급	대한상공회의소
	정보처리기능사	한국산업인력공단·한국기술자격검정원

5. 전형절차

전형절차	1차 전형 (NCS 기반 자기소개서)	⇒	2차 전형 (NCS 기반 실무 면접 등)	⇒	3차 전형 (NCS 기반 임원면접)	⇒	신체검사 신원조사	⇒	최종 합격
합격인원 (배수)	24명 내외 (8배수)		9명 내외 (3배수)		-		적격여부 판정		3명 (최종)

① (원서접수) '18. 3. 26(월) 09:00 ~ 4. 9(월) 18:00

○ 채용홈페이지(<http://ksd.incruit.com>)를 통한 온라인 접수

※ 우편, E-mail 및 방문 접수는 받지 않으며, 문의사항은 홈페이지 Q&A 게시판 활용

② (1차 전형) '18. 4. 26(목) 합격자 발표 예정 (채용 홈페이지 공지)

○ (평가기준) NCS 기반 입사지원서 기재내용 평가

○ (배점기준) 평가점수(100점 만점)

③ (2차 전형) '18. 5. 9(수) 실시 예정

○ (평가기준) NCS 기반 실무면접(역량·토론·협동면접), 직무 적성논술 및 직업기초능력평가 기반 종합 역량평가

○ (배점기준) 평가항목별 차등배점(100점 만점)

구 분	실무 면접	직무적성논술	직업기초능력평가
과 목	역량면접(30점) 토론면접(20점) 협동면접(15점)	직무 관련 일반 시사 논술	의사소통능력 조직이해능력 문제해결능력 수리능력
배 점	65점	20점	15점

※ 응시자 대상 인성검사 실시

④ (3차 전형) '18. 5. 29(화) 실시예정

○ (평가기준) NCS 기반 임원면접 실시

○ (배점기준) 임원면접 점수(100점 만점)

※ 응시자 대상 신체검사·신원조사 실시

⑤ (최종 합격자발표) '18. 6. 8(금) 발표 예정

6. 제출서류

※ 1차전형(서류전형) 합격자에 한하여 2차전형(실무 면접 등) 시 제출하며, 미제출 시 허위내용 기재로 합격을 취소합니다.

필 수 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> • 고등학교 학교장 추천서 1부 * 별도 양식은 없으며, 학생의 인적사항·추천사유 및 입사지원서 상의 종합 내신등급 등이 기재되고 학교장 직인이 날인된 것 • 고등학교 생활세부사항기록부 사본 1부 • 고등학교 발급 졸업(예정)증명서 1부 • 한국장학재단에서 발급하는 대학학자금·장학금 신청사실이 없음을 증명하는 서류 1부 * 대학중퇴자 및 재학·휴학자의 경우 신청사실이 있어도 무관함
해 당 자 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> • 고등학교 검정고시 합격자의 경우 합격증명서 및 성적증명서 • 대학중퇴자 및 재학·휴학자의 경우 중퇴 및 재학·휴학증명서 • 보훈대상자의 경우 취업지원대상자증명서 원본 1부 • 장애인의 경우 장애인증명서 원본 1부 • 기초생활수급자의 경우 수급자증명서 원본 1부 • 차상위계층의 경우 차상위 본인부담경감대상자증명서 또는 차상위계층 확인서 원본 1부 • 한부모가족의 경우 한부모가족증명서 원본 1부 • 다문화가정의 경우 가족관계증명서 원본 1부 * 단, 귀화하여 이름을 한국이름으로 개명한 경우에는 해당 외국인 가족의 개명기록이 명시된 기본증명서 원본 1부를 함께 제출 • 공공기관 청년인턴 수료자의 경우 경력증명서 원본 1부 • 군 복무자의 경우 전역예정증명서 1부

7. 채용서류의 반환

- 채용여부가 확정된 이후 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우(확정된 채용대상자는 제외), 본인임을 확인 후 반환
 - 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외
- (반환청구 기한) 채용이 확정된 이후 14일 이내

- (반환청구 절차) 채용서류 반환청구서(붙임 참조)를 전자우편 또는 팩스로 제출

※ 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조(채용서류의 반환 등)

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다. (이하 단서 생략)

8. 기타사항

- 우리원은 정부의 공공기관 지방이전 정책에 따라 본사를 부산광역시에 두고 있습니다.
- 입사지원서 및 고등학교 전학년 종합 내신등급 등에 허위 내용을 기재하거나, 신체검사·신원조사 결과 등에 따라 채용결격사유가 확인될 경우 합격을 취소합니다.
- 부정합격 사실이 확인될 경우 합격이 취소되고, 향후 우리원 시험 응시자격이 제한됩니다.
- 증빙서류에 주민등록번호가 표시되어 있는 경우에는 반드시 주민등록번호 뒷자리를 지우고 제출합니다.
- 합격자 발표 미확인(연락 불능) 및 합격 포기 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

- 채용진행경과에 따라 일정 등은 변경될 수 있으며, 변경 시 채용홈페이지(<http://ksd.incruit.com>) 등을 통해 공고할 예정입니다.
- 기타 문의사항은 채용홈페이지 내 '질의응답' 게시판을 활용하시거나, 한국예탁결제원 인사팀(☎ 051-519-1867,1868)으로 연락하시기 바랍니다.

링크 - NCS 기반 채용 직무소개(사무직)

채용 분야	일반 / 사무직	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		
			중분류	02.총무·인사		
			소분류	02.인사·조직	03.일반사무	
			세분류	01.인사	02.사무행정	
			대분류	03.금융보험		
			중분류	01.금융		
			소분류	04.자산운용	06.증권·외환	
			세분류	01 펀드운용	01 증권거래	※ 예탁결제
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 03 인력채용 04 인력이동관리 08 임금관리 10 복리후생 ○ (사무행정) 01 문서작성 05 사무행정 회계처리 ○ (펀드운용) 11펀드 수탁관리 ○ (증권거래) 04 국내증권관리 05 해외 증권관리 ○ (예탁결제) 증권예탁 및 대행, 증권 등 발행 및 운용 지원, 국제투자지원 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 보상, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일 ○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○ (펀드운용) 펀드회계 및 수탁업무를 수행하는 일 ○ (증권거래) 증권거래에 따라 발생하는 제반업무를 처리하는 일 ○ (예탁결제) 증권 등의 발행 및 유통과 금융거래의 효율성을 높이는 증권예탁결제업무, 증권결제의 안정성 제고와 높은 효율성을 보장하는 증권산업의 플랫폼 관련 업무, 국내외 각종 금융기관과의 금융 연계 및 다양한 서비스 등을 제공하는 일 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 채용기법, 노동법, 평가제도, 근로기준법 ○ (펀드운용) 국내외 유가증권 실물흐름 및 현금흐름, 예탁결제 자금흐름, 펀드 설정, 해지, 결산관련 업무흐름, 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 ○ (증권거래) 리스크관리, 실적분석을 위한 재무회계, 집합투자재산회계처리 가이드라인, 적정 기준가 산정 및 수정 과정, 증권관련 파생상품에 대한 지식, 대차대여 제도, 담보 개념 및 설정 방법, 해외 금융시장 동향 ○ (예탁결제) 자본시장 및 금융시장 전반에 대한 이해, 금융/비금융상품 이해, 증권 등의 유형, 발행 및 유통 시장에 대한 이해, 예탁/권리행사 등 예탁결제 업무 전반에 대한 이해, 주식의 권리관리, 채권과 세금 등 주식 및 채권에 대한 일반적 이해, 상법 등 유가증권 등에 대한 법률적 이해, 자본시장법 및 주식회사법 전반에 대한 법률적 이해 					

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (증권거래) 의사소통 능력, 외국어 독해, 회화, 작문능력 ○ (예탁결제) 국제간 비즈니스 협상스킬, 고객 상담 및 강의 기술, 대인관계 및 커뮤니케이션 스킬, 전략적 사고 및 기획능력, MS office, 한글 등 OA 프로그램 활용 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예탁결제) 고객지향적 자세, 적극적 사고 ○ (증권거래업무) 고객과의 원활한 관계형성 태도, 전략적 사고 및 태도
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영지원 및 예탁결제 업무 관련 전문성 및 경험 보유자
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

※ <예탁결제> 직무는 NCS 체계에 없는 한국예탁결제원의 고유 직무이며, <01 펀드 운용>, <01 증권거래> 직무는 NCS 체계에 있는 직무 중에서 예탁결제 직무와 관련성이 큰 직무로 관련 정보를 제공함

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국에탁결제원 사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.