

한국예탁결제원 2018년 하반기 일반 신입직원 채용공고

우리나라 자본시장 핵심서비스 제공 기업인 한국예탁결제원에서 미래를 책임질 유능한 인재를 모집합니다.

지원자 여러분께 공정한 기회를 제공하고자 금번 채용은 NCS (국가직무능력표준)에 기반한 능력중심의 블라인드 채용방식으로 진행됩니다. 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2018년 9월 5일

한국예탁결제원 사장 이 병 래

1. 채용부문 및 인원

채용부문	일반직	전산직	계
채용인원	19명	4명	23명
직무기술서	(링크)	(링크)	-

주) 직렬간 중복지원(일반직·전산직 동시 지원)은 불가하며, 중복지원한 경우에는 불합격 처리함

2. 응시분야 및 지원자격

응시 분야	지원자격	NCS 직무수행능력평가	
		직무지식*	논술
공통	<ul style="list-style-type: none">성별·연령·학력·전공 및 어학 제한 없음'18년 11월부터 근무 가능한 자 * 재학생의 경우 「채용 관련 FAQ」 참고우리원 인사규정상 채용결격사유에 해당되지 않는 자<ol style="list-style-type: none">국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자전직에서 부정행위, 근무태만 등의 사유로 해직 또는 권고사직된 자	경영 경제 법 전산 중 택일	직무 관련 일반 시사

<p>3. 병역의무를 수행하지 아니한 자(고졸자 또는 이에 준하는 학력소지자를 채용하는 경우 제외)</p> <p>4. 한국에탁결제원 또는 다른 공공기관(「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관)에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</p>		
--	--	--

* 전공별 직무지식 시험의 경우 지원자의 실제 전공 여부와는 무관함

3. 근무조건 및 처우

(채용형태) 채용형 청년인턴

○ 평가를 통하여 채용인원의 90% 이상을 정규직으로 전환

(근무기간) 약 1개월

○ 정규직 전환 시 인턴기간도 근속기간에 포함

(보수수준*) 정규직 신입직원과 동일

* 우리원 보수규정에 따름

(근무지역*) 부산(본사), 서울

* 우리원은 일산·대구·대전·광주·전주에도 센터, 지원(支院) 등 근무지를 두고 있으며, 인력운용 상황에 따라 근무지역은 변동될 수 있음

(복리후생) 인턴기간 중 정규직원과 동일한 복지제도 제공

4. 우대사항

『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』에 의한 취업지원 대상자(보훈대상자)

『장애인고용촉진 및 직업재활법』에 의한 장애인

사회적 취약계층(기초생활수급자·차상위계층·한부모가족·다문화가정) 자녀*

* 관련 증빙서류를 제출할 수 있는 자에 한함

□ 공공기관 청년인턴 수료자 (청년인턴 경력증명서 제출자 限)

□ 부산지역인재*

* 최종 학력(대학원 제외)을 취득한 학교의 소재지가 부산지역인 경우

○ 관련 법령*에 따라 부산 지역인재 채용 의무고용비율(18%) 준수

* 『혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법시행령』 §30의2

5. NCS 기반 채용전형 절차



① (원서접수) '18. 9. 5(수) 09:00 ~ 9. 19(수) 18:00

○ 채용홈페이지(<http://ksd.incruit.com>)를 통한 온라인 접수

※ 우편, E-mail 및 방문 접수는 받지 않으며, 문의사항은 홈페이지 Q&A 게시판 활용

② (1차 전형) '18. 10. 12(금) 합격자 발표 예정 (채용 홈페이지 공지)

○ (평가기준) NCS 기반 입사지원서 기재내용 평가

○ (배점기준) 평가점수(100점 만점)

③ (2차 전형) '18. 10. 20(토) 실시 예정 (장소는 1차전형 합격자 발표 시 공지)

○ (평가기준) NCS 기반 직무수행능력평가 실시

○ (배점기준) 시험 유형별 균등 배점(100점 만점)

< NCS 기반 직무수행능력평가 구분 >

구분	직무지식 평가*				논술 시험
	경영	경제	법	전산	
과목	재무관리 회계학** 마케팅	미시경제 거시경제 국제경제 화폐금융론	상법 민법 헌법	자료구조, 네트워크, 운영체제, 데이터베이스, 소프트웨어공학, 프로그래밍, 정보보호	일반 시사 (공통)
배점	50점				50점

* 직무지식 평가의 경우 4년제 대학 학력수준으로 출제

** 국제회계기준(IFRS) 적용, 고급회계 제외

④ (3차 전형) '18. 11. 5(월)~6(화) 실시 예정

- (평가기준) NCS 기반 실무면접 실시
- (배점기준) 면접유형별 차등 배점(100점 만점)

구분	역량면접	직무면접	토론면접	영어면접	합계
배점	40점	20점	20점	20점	100점

※ 응시자 대상 인성검사 실시

⑤ (4차 전형) '18. 11. 15(목) 실시 예정

- (평가기준) NCS 기반 임원면접 실시
- (배점기준) 임원면접 점수(100점 만점)

※ 응시자 대상 신체검사·신원조사 실시

⑥ (최종 합격자발표) '18. 11. 23(금) 발표 예정

6. 제출서류

- 합격자를 대상으로 추후 별도 안내 예정

7. 채용서류의 반환

- 채용여부가 확정된 이후 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우(확정된 채용대상자는 제외), 본인임을 확인 후 반환
 - 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외
- (반환청구 기한) 채용이 확정된 이후 14일 이내
- (반환청구 절차) 채용서류 반환청구서(붙임 참조)를 전자우편 또는 팩스로 제출

※ 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조(채용서류의 반환 등)

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
(이하 단서 생략)

8. 기타사항

- 위원회는 정부의 공공기관 지방이전 정책에 따라 본사를 부산광역시에 두고 있습니다.

- 입사지원서 허위내용 기재, 모사답안 작성, 증빙서류 미제출 시에는 과실 유무를 불문하고 합격을 취소합니다.
- 인성검사·신체검사·신원조사 결과 등에서 채용결격사유가 확인될 경우 합격을 취소합니다.
- 전형단계별 결원 발생에 대비하여 일정 수의 예비합격자를 선정하며, 결원 발생 시 개별 통보합니다.
- 부정합격 사실이 확인될 경우 합격이 취소되고, 향후 우리원 시험 응시자격이 제한됩니다.
- 『채용 성차별 해소 방안』에 따라 채용 과정의 성차별이 의심될 경우 고용노동부 『채용 성차별 신고센터』를 통해 익명 신고가 가능합니다.
- 증빙서류에 주민등록번호가 표시되어 있는 경우에는 반드시 주민등록번호 뒷자리를 지우고 제출합니다.
- 합격자 발표 미확인(연락 불능) 및 합격 포기 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 전형 일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용진행경과에 따라 일정 등은 변경될 수 있으며, 변경 시 채용홈페이지(<http://ksd.incruit.com>) 등을 통해 공고할 예정입니다.
- 기타 문의사항은 채용홈페이지 내 ‘질의응답’ 게시판을 활용하시거나, 한국예탁결제원 인사팀(☎ 051-519-1871, 1867)으로 연락하시기 바랍니다.

링크 - NCS 기반 채용 직무소개(일반직)

채용 분야	일반직	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무				
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사		03.재무·회계	
			소분류	01.경영기획	02.인사·조직	03.일반사무	01.재무	
			세분류	02.경영평가	01.인사	02.사무행정	01.예산	
			대분류	03.금융보험			05.법률·경찰	
			중분류	01.금융			01.법률	
			소분류	04.자산운용	06.증권·외환		02.지식재산관리	
			세분류	01 펀드운용	01 증권거래	※ 예탁결제	01.지식재산관리	
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영평가) 02 경영평가관련 정보수집 09 경영평가 사후관리 ○ (인사) 03 인력채용 04 인력이동관리 05 인사평가 08 임금관리 10 복리후생 ○ (사무행정) 01 문서작성 05 사무행정 회계처리 ○ (예산) 01 예산편성지침수립 ○ (펀드운용) 11펀드 수탁관리 ○ (증권거래) 04 국내증권관리 05 해외 증권관리 ○ (예탁결제) 증권예탁 및 대행, 증권 등 발행 및 운용 지원, 국제투자지원 ○ (지식재산관리) 08 지식재산 서비스수행 09 지식재산 해외법무수행 							
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고 ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일 ○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일 ○ (펀드운용) 펀드회계 및 수탁업무를 수행하는 일 ○ (증권거래) 증권거래에 따라 발생하는 제반업무를 처리하는 일 ○ (예탁결제) 증권 등의 발행 및 유통과 금융거래의 효율성을 높이는 증권예탁결제업무, 증권결제의 안정성 제고와 높은 효율성을 보장하는 증권산업의 							

	<p>플랫폼 관련 업무, 국/내외 각종 금융기관과의 금융 연계 및 다양한 서비스 등을 제공하는 일</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (지식재산관리) 특허, 실용신안, 상표, 디자인, 저작물(컴퓨터 프로그램 등), 영업비밀, 지식재산의 창출, 보호, 활용을 위한 사무를 다루는 일
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영평가) 경영환경분석, 경영평가 목표, 경영평가 절차, 재무효율성분석 ○ (인사) 채용기법, 노동법, 평가제도, 근로기준법 ○ (펀드운용) 국내외 유가증권 실물흐름 및 현금흐름, 예탁결제 자금흐름, 펀드 설정, 해지, 결산관련 업무흐름, 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 ○ (증권거래) 리스크관리, 실적분석을 위한 재무회계, 집합투자재산회계처리 가이드라인, 적정 기준가 산정 및 수정 과정, 증권관련 파생상품에 대한 지식, 대차대여 제도, 담보 개념 및 설정 방법, 해외 금융시장 동향 ○ (예탁결제) 자본시장 및 금융시장 전반에 대한 이해, 금융/비금융상품 이해, 증권 등의 유형, 발행 및 유통 시장에 대한 이해, 예탁/권리행사 등 예탁결제 업무 전반에 대한 이해, 주식의 권리관리, 채권과 세금 등 주식 및 채권에 대한 일반적 이해, 상법 등 유가증권 등에 대한 법률적 이해, 자본시장법 및 주식회사법 전반에 대한 법률적 이해 ○ (지식재산관리) 금융 계약 및 절차 등에 대한 실무, 미국, 일본, 중국 등 해외 법제도
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영평가) 평가분석(SWOT, Fishbone 등) 활용기술, 창의적 문제해결기법, 타인의 의견을 적극적으로 수용하려는 자세, 해외예탁결제회사 경영사례 분석·해외 보고서 작성·분석, 해외고객응대, 국제협력 및 해외 예탁결제시스템 수출사업 수행을 위한 영어 등 외국어 활용능력 ○ (증권거래) 의사소통 능력, 외국어 독해, 회화, 작문능력 ○ (예탁결제) 국제간 비즈니스 협상스킬, 고객 상담 및 강의 기술, 대인관계 및 커뮤니케이션 스킬, 전략적 사고 및 기획능력, MS office, 한글 등 OA 프로그램 활용 능력 ○ (지식재산관리) 금융계약 및 절차 이행 능력, 해외 지식재산관리 제도 분석 등을 위한 영어 등 외국어 독해능력 등
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영평가) 경영평가 절차를 전체적인 관점에서 바라보는 태도, 타당한 검증을 위한 객관성 유지, 평가대상의 정보보호를 위한 보안성 유지 ○ (지식재산관리) 자료의 세밀한 검토 의지, 준법 의지, 공정성 유지 의지 ○ (예탁결제) 고객지향적 자세, 적극적 사고 ○ (증권거래업무) 고객과의 원활한 관계형성 태도, 전략적 사고 및 태도
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영지원 및 예탁결제 업무 관련 전문성 및 경험 보유자 ○ 외국어 구사능력(영어)
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

※ <예탁결제> 직무는 NCS 체계에 없는 한국예탁결제원의 고유 업무이며, <01 펀드 운용>, <01 증권거래> 직무는 NCS 체계에 있는 직무 중에서 예탁결제 직무와 관련성이 큰 직무로 관련 정보를 제공함

링크 - NCS 기반 채용 직무소개(전산직)

채용 분야	전산 직	분류 체계	대분류	20.정보통신기술				
			중분류	01.정보기술			02.통신기술	
			소분류	01.정보기술 전략.계획	02.정보기술개발		03.정보기술 운영	01.유선 통신구축
			세분류	03.정보 기술기획	01.SW 아키텍처	04.DB 엔지니어링	01.IT 시스템관리	03.네트 워크구축
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술기획) 06 정보기술 아키텍처 설계 ○ (SW아키텍처) 05 SW아키텍처 설계 06 SW아키텍처 이행 07 SW아키텍처 테스트 ○ (DB엔지니어링) 05 데이터베이스 구현 10 SQL활용 ○ (IT시스템관리) 05 응용SW 운영관리 06 HW 운영관리 07 NW 운영관리 10 IT시스템 사용자 지원 ○ (네트워크구축) 08 네트워크운용 09 네트워크유지보수 							
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술기획) 정보기술 기획은 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 비즈니스와 정보기술 환경을 분석하여 정보기술 운영전략과 비용계획을 수립한 후 이를 바탕으로 정보기술 모형과 아키텍처를 설계하고 정보기술 운영정책을 마련하여 원활한 인적·물적 자원계획과 실행계획을 수립하고 투자성가를 분석하는 일이다. ○ (SW아키텍처) SW아키텍처는 SW아키텍처에 요구되는 기능, 성능, 보안 등 품질속성을 반영하여 SW구성요소를 설계, 구현, 검증, 변화관리 하는 일이다. ○ (DB엔지니어링) DB엔지니어링은 데이터에 대한 요구사항으로부터 데이터베이스를 설계, 구축, 전환하고, 데이터베이스가 최적의 성능과 품질을 확보하도록 하는 일이다. ○ (IT시스템관리) IT시스템관리는 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 일이다. ○ (네트워크구축) 네트워크구축은 유선전송매체를 통하여 다수의 단말에 음성, 데이터, 영상 서비스를 제공하는 정보통신망을 구축하기 위한 설계, 시공, 감리, 유지보수를 하는 일이다. 							
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (SW아키텍처) 개발 대상 시스템 도메인, 프로젝트 관리, 개발 방법론 ○ (DB엔지니어링) DBMS(Data Base Management System) 환경설정 요소에 관한 지식, 데이터베이스 보안에 대한 지식, 데이터베이스 용량 설정 및 확장 방법, 데이터베이스 환경설정 방법 ○ (IT시스템관리) 테스트 설계 기법, 장애관리 절차, 시스템 자원 복구 방법, 시스템 보안 패치 및 업그레이드 관련 지식, 하드웨어, 네트워크, 응용소프트웨어 구조 관련 개념, 하드웨어, 네트워크, 어플리케이션 간 상호 연관관계 이해, 어플리케이션 변경관리 및 시스템 적용 방법, 오류나 예외상황 발생 시 적절한 							

	<p>조치 기법, 부하분산(Load Balancing) 기법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (네트워크구축) 통신 프로토콜 및 인터페이스에 관한 지식, 네트워크 구성기술에 대한 지식, 네트워크 장애 긴급복구 기술에 대한 지식, 시스템 고장 판단에 대한 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (SW아키텍처) 이해관계자간의 의견 조율 기술, SW아키텍처 구현 기술, 이해관계자간 의견 조율 기술, 요구사항 분석 능력, 장애 대응 능력, 아키텍처를 평가하는 능력, 진단 후 문제점 해결능력, 장애발생 유형별 대안제시 능력, 해외SW아키텍처 기술사례조사, 해외 예탁결제시스템 수출 관련 SW아키텍처 협업 수행 등을 위한 영어 등 외국어 독해·작문능력 ○ (DB엔지니어링) 데이터베이스 물리 구조에 대한 생성 및 관리 기술, 데이터베이스 복구 기술에 대한 적용 능력, DB엔지니어링 해외기술조사 및 해외 예탁결제시스템 수출 관련 DB업무 수행 등을 위한 영어 등 외국어 능력 ○ (IT시스템관리) 기존 아키텍처를 이해하는 능력, 오류나 예외상황 발생 시 조치 능력, 장애원인 분석 방법 및 조치결과 검토 능력, 시스템 백업 및 복구 능력, 시스템 환경 구성 기술, 하드웨어 장비에 대한 성능 분석 능력, Unix/Linux/NT 서버 관리 기술, 원인 분석 및 테스트 도구 사용 능력, 데이터 복구 프로그램 사용 기술, 모니터링 이력관리 및 보고 능력, 서버 설치 및 환경 구성 기술, 서버용 운영체제 설치 및 운용 능력, 서비스 제공을 위한 데몬 패키지 관리 기술, 보안패치 및 업그레이드 관련 능력, 관련 응용프로그램 설치, 보안패치 및 업그레이드 관련 기술, 장애 발생 시 적절한 복구 조치 능력, 서버 구성 및 운용 기술, 장애 원인 분석 및 조치 능력, 해외 예탁결제시스템 수출·유지·보수를 위한 영어 등 외국어 독해·회화·작문능력 등 ○ (네트워크구축) 네트워크의 기술적 분석하는 능력, 네트워크 성능 및 품질관리 기획능력, 네트워크 장비기술을 분석하는 능력, 네트워크 장비별 장애조치를 하는 능력, 해외 예탁결제기관 네트워크 구축 관련 기술연구 등을 위한 외국어 독해·작문능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술기획) 경영현황 및 특성분석을 위한 분석적 태도, 세부내용 분류 및 특성 도출을 위한 분석적 태도, 산출물 분석을 위한 분석적 태도, 리서치를 위한 관찰자적 태도 ○ (DB엔지니어링) 데이터 보안에 대한 책임감, 발생 가능한 오류를 모두 예측하여 처리하려는 노력 ○ (IT시스템관리) 장애의 근본 원인을 분석하여 전산 시스템을 개선하려는 의지, 운영자 입장이 아닌 사용자 입장에서 시스템을 구축하려는 노력
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보기술 관련 전문지식 및 경험 보유자 ○ 외국어 구사능력(영어)
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국예탁결제원 사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.