

2018년 부산광역시 낙동강관리본부 기간제근로자 채용 공고

2018년 부산광역시 낙동강관리본부 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 3월 9일

부산광역시 낙동강관리본부장

1. 근거법령

- 부산광역시 기간제근로자 인사 등 관리 규정(훈령 제1468호, 2017.11.15.)

2. 채용분야 및 인원

모집분야	채용인원	근무지역	주요업무	계약기간
하천정화	25명	낙동강관리본부 공원관리팀 (삼락·화명·대저· 맥도 생태공원)	<ul style="list-style-type: none">• 하천 부유물 수거·처리 등• 청소선 탑승 정비활동 등• 하천 정화 활동 전반	2018.4.2.~ 2018.11.30.
수목관리	27명	낙동강관리본부 생태경관팀 (삼락·화명 생태공원)	<ul style="list-style-type: none">• 수목·초화·습지관리 지원 등• 공원 수목관리 활동 전반	2018.4.2.~ 2018.11.30.

※ 모집분야별로 하나의 분야만 선택하여 지원(분야별 중복지원 불가)

3. 응시자격 및 우대조건

가. 응시자격

- 성별, 나이, 학력 : 제한없음
- 주민등록상 주소지가 부산광역시로 되어있는 자(공고 전일 기준)
- 직무를 원활히 수행할 수 있는 신체 건강한 자
- 토요일 또는 일요일 휴일 근무가 가능한 자(주중 대체휴무)

나. 우대조건

○ 관련 자격증 소지자

- 하천관리 : 국가기술자격법에 의한 선박 분야 등 채용분야 주요 업무와 관련된 자격증 소지자
- 수목관리 : 국가기술자격법에 의한 조경, 산림 분야 등 채용분야 주요업무와 관련된 자격증 소지자

○ 취업지원대상자 우대

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 의한 고엽제후유의증환자와 그 가족은 법률에 따라 만점의 일정비율(10% 및 5%)을 가산함.

○ 「국민기초생활 보장법」상 기초생활수급자 및 차상위계층자

4. 채용방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 일 시 : 2018. 3.21.(수) ~ 3.22.(목)
- 전형방법 : 서류전형 평정표에 의한 심사 후 1.5~2배수 선발

나. 2차 시험 : 면접시험

- 일 시 : 2018. 3.26.(월) ~ 3.27.(화)
- 대 상 : 서류전형 합격자
- 방 법 : 면접시험 평정표에 의한 개별면접
- 합격자 결정 : 점수가 가장 높은 사람 순위로 합격자를 결정함

5. 근로조건

가. 보 수 : 일 67,584원

나. 근로시간 : 주 5일, 일 8시간 기준(휴게시간 제외)

▶ 토요일 또는 일요일 근무 가능자(주중 대체휴무)

다. 기 타 : 4대보험 가입, 「근로기준법」 및 「부산광역시 기간제 근로자 인사 등 관리 규정」에 의한 연차유급휴가 등 보장

6. 시험 일정 (예정)

시험공고	응시원서 접수기간	시험구분	시험일시	시험장소	합격자발표
'18. 3. 9.(금)	'18. 3.19.(월) ~ 3.20.(화)	서류전형	'18. 3.21.(수) ~ 3.22.(목)	담당 팀	'18. 3.23.(금)
		면접시험	'18. 3.26.(월) ~ 3.27.(화)	추후 공지	'18. 3.29.(목)

※ 면접시험일, 합격자발표일 등은 변경될 수 있음

7. 응시원서 접수

가. 원서교부 : 본부 홈페이지 공지사항에 게시(내려받아 사용)

나. 접수처

- 하천정화 : 부산광역시 낙동강관리본부(1층) 공원관리팀(051-310-6036)
- 수목관리 : 부산광역시 낙동강관리본부(2층) 생태경관팀(051-310-6071)

다. 접수기간 : 2018. 3. 19.(월) ~ 3.20.(화) (2일간)

※ 접수시간 : 마감일 근무시간(18:00)까지 접수

라. 접수방법 : 응시원서 및 구비서류를 작성하여 접수처에 방문 제출

8. 제출서류

가. 공통사항(필수 제출)

- ① 응시원서 1부 <별지 제1호 서식>
- ② 이력서 1부 <별지 제2호 서식>
 - ▶ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 첨부(증빙자료가 없는 경우 인정되지 않을 수 있음)
- ③ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부 <별지 제4호 서식>
- ④ 주민등록등본 1부(공고일 이후 발급, 주소이력 및 가족사항 포함)
 - ※ 주민등록번호 뒷자리는 비공개로 발급
- ⑤ 고용보험 가입내역서 1부(신분증 지참 고용센터 방문 또는 인터넷 발급)

나. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

- ① 자격증 사본 1부
- ② 경력증명서 또는 재직증명서 1부
 - ▶ 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급 담당자 성명 및 연락처 기재
 - ▶ 근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간 등이 명시된 경우에 한하여 경력 인정(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)되며 경력기간 산정은 공고일 기준
- ③ 취업지원대상자 증명서 1부
- ④ 국민기초생활수급자 및 차상위계층 증명서 1부

9. 유의사항

- 최종합격자는 병원 또는 보건소에서 발급한 『채용신체검사서』를 반드시 제출하여야 하며, 채용신체검사서 종합 소견란에 “정상”으로 표시되지 않는 사람은 합격을 취소합니다.
- 최종합격자가 근무포기, 결격사유, 근무 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충 할 필요가 있을 때에는 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정하여 근로계약을 체결할 예정입니다.
- 근로 장소가 교통이 불편한 낙동강 생태공원의 출·퇴근은 개별적으로 해결하여야 합니다.

- 응시자는 응시분야를 지정하여 하나의 분야에만 응시가능하며, 다수 분야에 중복지원은 불가합니다.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료를 제출하지 않으면 인정되지 않을 수 있습니다.
- 제출된 서류의 반환을 원하는 경우, 최종합격자 발표 후 15일 이내에 신청하여야 합니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 본부 홈페이지에 게시합니다.
- 본 시험에 의하여 채용되는 근로자는 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되며, 공무원 또는 정규직 전환 등에 어떠한 우대나 보장을 하지 않습니다.