

# 국립부산과학관 제3차 휴직 대체 기간제근로자 채용공고

【국립부산과학관 제2024-07호】

국립부산과학관은 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로서, NCS (국가직무능력표준) 기반의 직무능력중심 채용 및 블라인드 채용을 통해 과학 문화 대중화 및 과학교육에 기여할 직원을 공개채용하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 8월 28일

국립부산과학관장

## 1. 채용예정분야 및 인원 : 총 1명

구분	채용형태	직무	채용 예정인원	내용
일반경쟁	기간제근로자 (휴직 대체)	경영일반 (재무·회계)	1명	<input type="checkbox"/> 직무 내용 · 과학관 자금의 운용 및 회계관리, 예산의 집행 및 세무 업무 등 <input type="checkbox"/> 우대 요건 · 재무·회계 관련 학과 및 교육 이수자 우대 · 재무·회계 관련 자격증 소지자 및 실무 경력자 우대 <input type="checkbox"/> 지원 자격 : 제한 없음
합계			1명	

※ 직무 세부 내용은 직무기술서 참고

## 2. 응시자격 및 우대사항

### 응시자격 [공고 마감일 기준]

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 않은 자(대한민국 국적 소지자)
- 만 18세 이상의 연령에 해당하는 자
- 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌받지 않은 자
- 남자의 경우 원서 접수 마감일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자
- 과학관 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이력이 없는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 성범죄 경력이 없는 자
- 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄 경력이 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자 등 공공기관 취업제한에 해당하지 않는 자
- 기타 국립부산과학관 인사 및 채용 관련 내규상 결격사유가 없는 자
- 채용예정일 기준 과학관 정년 미만인 자(직종별 상이)
- 채용예정일 기준 즉시 근무가 가능한 자

우대사항

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거하여 취업지원 대상자 우대

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)	
① ~ ② (생략)	
③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.	
⇒ 취업지원대상자의 경우 보훈관계법률에 따라 가산점을 부여하되, 최소 모집단위별(채용 분야별) 선발예정인원이 3명 이하의 경우 취업지원대상자에 대한 가산점 비적용	
④ 채용시험의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하여야 한다.	

### 3. 근로 조건

- 직종 : 기간제근로자(휴직자 대체인력) ※ 계약기간 종료 시 근로관계 소멸
- 근무 기간 ※ 휴직자 휴직 기간에 따라 계약기간 설정

직무	계약기간	채용예정일	비고
경영일반(재무·회계)	2024. 10. 7.(월) ~ 2025. 6. 30.(월)	2024. 10. 7.(월)	약 9개월

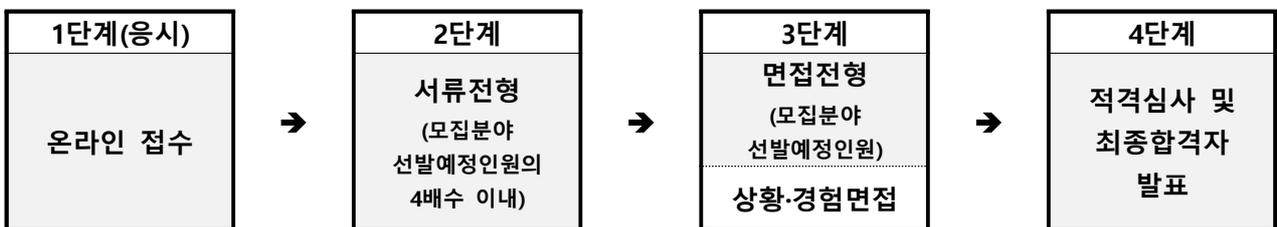
- 근무시간 : 1일 8시간, 주 5일 근무(주말 및 공휴일 근무 포함)
- 근무지 : 국립부산과학관(부산광역시 기장군 기장읍 동부산관광6로 59)
- 보수

직무	보수 수준(세전)	보수 산정 방식
경영일반(재무·회계)	약 2,355천원/월	행정지원직(공무직 3급) 기준(월기본급+직무수당)

※ 4대보험, 복리후생(복지포인트, 건강검진), 기타 세부사항은 과학관 내규에 따름.

### 4. 전형 내용 및 일정

- 전형절차



## □ 전형일정

전형 절차	내용	일자
채용공고	<ul style="list-style-type: none"> <li>국립부산과학관 홈페이지 및 알리오 등 게시</li> <li>- 9.12.(목) 13시까지 이메일 접수(recruit@sciport.or.kr)</li> </ul>	8.28.(수)
▼		
1차 전형 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류심사 후 1차 전형 합격자(채용예정인원의 4배수 이내) 선정</li> </ul>	9.13.(금)
1차 전형 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>국립부산과학관 홈페이지에 게시</li> <li>- 1차 전형 합격자에 한하여 면접심사 관련 세부사항 별도 안내</li> </ul>	9.19.(목)
▼		
2차 전형 (면접심사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>면접심사 후 2차 전형 합격자(채용예정인원) 선정</li> <li>- 예비합격자 운용 시 별도 선정</li> </ul>	9.24.(화)
2차 전형 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>국립부산과학관 홈페이지에 게시</li> <li>- 2차 전형 합격자에 한하여 적격심사 관련 세부사항 별도 안내</li> </ul>	9.26.(목)
▼		
적격심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>결격사유 확인 후 적격자에 한하여 최종 합격자 선정</li> </ul>	9.26.(목) ~10.1.(화)
▼		
최종 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>국립부산과학관 홈페이지에 게시</li> <li>- 예비합격자 운용 시 예비합격자 포함하여 게시</li> </ul>	10.2.(수)
채용예정일	-	10.7.(월)

※ 상기 일정은 기관 사정으로 변경 가능하며, 일정이나 내용의 변경 시 기관 홈페이지 공고 및 전화(또는 안내 문자) 등을 통해 알림.

## 5. 전형별 주요사항

### □ 서류전형

- (평가방법) 지원자격 검증 및 입사지원서 정량·정성평가 실시
- (동점자 처리) 동점자 전원 합격처리(동점자 발생 시 서류심사 선발 예정인원 변동 가능)

### □ 면접전형

- (대상자) 서류전형 합격자
- (동점자 처리) 동점자 발생 시 아래순으로 합격자 선정
  - ① 취업지원 대상자, ② 장애인, ③ 서류심사 고득점자, ④ 면접심사위원회 결정

## 6. 지원서 접수

□ 기간 : 2024. 8.28.(수) ~ 2024. 9.12.(목) 13시까지

□ 방법 : 이메일 접수(recruit@sciport.or.kr)

※ 제출서류 일체를 하나의 PDF 파일로 병합 후 송부(취업지원 대상자 증빙서류 별도)

※ 파일명 : '경영일반(재무회계)\_지원자성명.pdf'

※ 9.12.(목) 13:00까지 이메일로 접수된 지원서에 한함.(접수 확인 안내 문자 발송 예정)

※ 이메일 발송 및 수신 시간 등을 고려하여 접수할 것을 요망

※ 과학관에서 제공하는 입사지원서 양식으로만 지원 가능(미준수 시 응시 불가)

※ (취업지원 대상자) 지원서 접수 시 증빙자료를 제출하여야 하며, 미제출한 경우 인정 불가

## 7. 제출 서류

구분	서류 목록	제출 방법
입사지원서 접수 시 (이메일 제출)	1. 입사지원서	PDF 파일 이메일 제출
	2. 경력 및 경험 기술서	
	3. 자기소개서	
	4. 개인정보 수집·이용·제공동의서(서명 필수)	
	5. 취업지원 대상자 관련 증명서(해당자에 한함) - 제출 시 인적사항(생년월일, 주소 등)은 반드시 블라인드 처리	
면접 전형 당일 제출서류 (직접 제출)	1. 교육 이수 관련 증명서(성적증명서, 학위 / 졸업증명서 등)	해당자에 한함
	2. 자격사항 관련 증명서(자격증 사본)	
	3. 경력증명서(기간 명시) 및 건강보험자격득실확인서	
	4. 취업지원 대상자 관련 증명서	
	5. 주민등록초본(병역사항 기재)	면접전형 대상자 필수 제출
	6. 신분증 사본	

※ 입사지원서에 기재한 내용은 증빙서류 필수 제출(허위기재 여부 확인)

※ 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위기재 여부 및 자격 사항 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게 일체 제공되지 않음을 알려드립니다.

## 8. 채용서류의 반환

□ 면접심사 당일 제출된 채용 관련 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 청구 기간 내에 청구된 반환 청구분에 한하여 반환해 드립니다.

○ 반환 청구 기간 : 채용 전형 불합격 통보를 받은 날로부터 14일 이내

○ 청구 방법 : 채용서류 반환청구서\*를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔하여 e-mail 제출(e-mail : recruit@sciport.or.kr)

\* 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식 참조

○ 기타사항 : 청구 기간이 지난 경우 및 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기합니다.

## 9. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진 등록란, 학교명, 주소, 생년월일, 성별 기재란이 없습니다.
- 입사지원서(자기소개서 포함) 상 개인 인적 사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등 관련 정보는 서류전형 및 면접전형 시 블라인드 처리됩니다.
- 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

## 10. 응시자 유의사항

- 입사 지원 서류에 불합리한 차별을 유발할 수 내용(출신 지역, 가족관계, 출신학교, 사진, 성별, 연령 등)을 기재하거나, 관련 자료를 입사 지원 시 제출한 경우 탈락될 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 전형 일정 및 합격 여부 등은 우리 과학관 홈페이지를 통해 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 채용과정에서 부정행위를 하거나 제출서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 채용 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
- 구비서류가 미비된 경우 접수하지 아니하며 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있습니다.
- 최종 합격자(채용예정자)에 대하여 임용 전 ‘공정채용확인서’를 징구할 수 있으며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 입사가 취소될 수 있습니다.

## 11. 기타 사항

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 임용포기, 합격취소, 임용결격 등으로 결원 보충 필요 시, 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

- 직무 수행 능력이 현저히 떨어지거나, 근무 태도가 매우 불성실하여 근로계약상 명시된 직무 수행이 어려운 경우 채용 후라도 계약을 해지할 수 있습니다.
- 적격심사 결과 결격사유가 있는 경우 채용하지 아니합니다.
- 본 채용계획은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 국립부산과학관 홈페이지([www.sciport.or.kr](http://www.sciport.or.kr))에 공고합니다.
- 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 아니하며, 채용서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따릅니다.
- 최종 합격자에게는 채용에 관한 추가 서류를 요청할 수 있으며, 해당 제출서류가 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 부서 배치는 최종합격자 발표 이후 채용직무 분야별로 실시하되, 필요 시 최종합격자의 희망·경력·성적 등을 종합적으로 고려하여 실시합니다.
- 전형 결과에 이의가 있는 지원자는 전형별 합격자 발표일로부터 2일 이내에 채용 담당자에게 이의신청서를 메일로 송부하시기 바랍니다.
- 우리 과학관은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 남녀차별 및 인사청탁을 금지하고 있습니다. 특히 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 과학관 내규 등에 따라 해당 지원자는 탈락(불합격)되고, 또한 합격 후에라도 해당사항이 적발될 경우 입사 취소되니 유의하시기 바라며, 필요시 관련 기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 기타 채용에 관한 사항은 본 과학관 내규에 따릅니다.

**[문의처]** 국립부산과학관 경영지원실 채용담당자  
 Tel. 051-750-2461, 이메일 : [recruit@sciport.or.kr](mailto:recruit@sciport.or.kr)