

### ■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
02.경영·회계·사무	01.기획사무	02.홍보·광고	01. 기업홍보 _온라인 홍보

\*능력단위 : 온라인홍보(0201020103\_13v1)

**\*본 직무기술서는 상기 NCS 분류표에 기반하여 국립부산과학관의 직무 내용을 고려하여 수정 개발되었음**

### ■ 직무 정의

기관의 인지도 및 이미지 제고, 관람객들과의 소통 강화를 위해 홈페이지, 블로그, SNS(페이스북, 인스타그램, 카카오톡스토리)를 운영·관리하고, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 일이다.

### ■ 직무 목적(능력단위 정의)

- (온라인 홍보) 인터넷과 모바일 등을 통해 공중에게 기업을 알리고 정보를 전달하기 위하여 채널 현황 파악, 운영 계획 수립, 콘텐츠 제작, 운영, 활동 평가를 할 수 있다.

### ■ 직무 책임 및 역할

능력단위	주요 업무	책임 및 역할
온라인홍보	운영계획 수립하기	온라인 채널별 구성요소를 확정하여 제작·개선 계획을 수립한다. 온라인 콘텐츠 제작 일정과 운영 예산을 편성하여 운영계획에 반영한다. 계획서 구성요소에 의거하여 온라인 홍보 기획·실행계획서를 작성한다.
	콘텐츠 제작하기	기업의 다양한 이슈를 수집하고 분석하여 채널의 특성에 따라 메뉴를 구성한다. 콘텐츠 수집·제작·컨셉트를 작성한다. 채널별 특성에 맞추어 콘텐츠를 이미지로 시각화한다. 시각화된 콘텐츠와 홈페이지 제작관리를 통하여 트래픽을 유도한다.
	온라인 운영 및 관리하기 (홍보대행 업체관리 포함)	온라인 검색 시 회사관련 내용이 노출될 수 있도록 키워드를 설정한다. 온라인 콘텐츠를 이슈발생시·정기적으로 업데이트 한다. 고객의 요구사항, 질문, 불평 등 다양한 반응에 효과적으로 대응한다. 고객 방문과 참여를 유도하기 위한 프로모션을 기획 및 진행한다. 방문 고객의 현황을 파악하고 데이터 베이스를 관리한다.

■ 직무 수행 요건 : 지식/기술/태도

\*직무수행요건은 직무를 수행하기 위하여 개인이 일반적으로 갖추어야 할 사항임

지식	온라인 홍보	온라인 채널별 특성, 홈페이지 유형별 특성, 계획서 구성요소, 트래픽 개념, 콘텐츠 유형별 특성, 저작권법, 프로그램 보호법, 온라인 보호법, 고객반응 유형, 바이럴 방법
기술	온라인 홍보	정보수집 능력, 기획력, 컨셉트 설정능력, 글쓰기 능력, 콘텐츠 관리능력, 그래픽 도구 사용능력, 고객관리 능력, 키워드 도출능력, DB 관리능력, 이벤트 운영능력, 개선안 도출 능력, 분석 평가 능력
태도	온라인 홍보	기획 마인드, 체계적 사고, 컨셉트, 콘텐츠, 고객대응, 프로모션의 창의성, 디자인 마인드, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선의지

■ 직무수행 요건 : 교육요건

- 해당 없음

■ 직무수행 요건 : 자격요건

- (온라인 홍보) 해당 없음

■ 직무수행 요건 : 사전 직무 경험

- 기업, 기관 온라인(홈페이지, SNS) 운영 계획 수립 및 실행 경험

■ 직무수행 요건 : 직무숙련기간

- 2년 이상

■ 직업기초능력

- (온라인 홍보) 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색

※ 직무기술서는 구체적 전형방법, 지원요건 등은 채용 공고문 참조