

부산광역시립예술단 사무국장 채용 공고

부산광역시립예술단 사무국장을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2017년 9월 27일

부산광역시립예술단장

1. 채용 인원 등

구분	채용분야	직급	채용인원	직무내용
부산시립예술단 사무국	사무국장	가급 (연봉계약직)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예술단 사무국 업무 총괄 ○ 예술단 공연기획, 중·장기 발전계획 수립 ○ 예술단원 인사, 평가, 복무, 노무, 노사관계 등

※ 채용조건은 부산광역시립예술단 설치 및 운영조례, 같은 조례 시행규칙 등에 따름

※ 계약방법 : 최초1년 계약, 성과에 따라 재계약 여부 결정

※ 지역인재 우대(가점부여)

2. 응시 자격 등

○ 응시자격

- 대한민국 국적을 가진 자로 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 「지방공무원법」 제31조의 규정에 의한 결격사유가 없고 「지방공무원 임용령」 제65조 및 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자로서 다음의 채용 자격기준 중 하나 이상을 갖춘 자

○ 채용 자격기준

분야(직급)	자격기준
사무국장 (가급)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관련분야에서 12년 이상 근무한 자 2. 공무원 6급 상당 이상 경력자 3. 국·공립·시립예술단 관리직에서 3년 이상 근무한 자 4. 그 밖에 위 각호의 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

※ 참고사항 : 겸직경력 미 인정

○ 채용 직무 설명자료 (NCS기반)

대분류	08.문화·예술·디자인·방송		02.경영·회계·사무	
중분류	01.문화·예술		02. 총무·인사	
소분류	01.문화·예술경영		02. 인사·조직	
세분류	01.문화·예술기획	02.문화·예술행정	01. 인사	02. 노무관리
주요사업	○ 부산시립예술단 7개 단체 경영지원·사업기획, 사업비 예산 관리, 예술단원 인력관리 등			
직무수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술기획) 관객 참여의 극대화를 유도할 수 있도록 기획의 방향과 방법을 구상하는 능력 ○ (문화·예술·행정) 공공부문 문화단체의 경영과 관련한 포괄적인 계획을 수립하고 그 계획의 집행결과를 분석 및 관리하는 능력 ○ (인사) 조직의 목표달성에 필요한 인적자원의 효율적 운영 및 조직의 비전과 목표에 맞는 조직 문화를 설정·공유하는 능력 ○ (노무관리) 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사관계 목표를 설정하고 제반 전략과 실행계획을 수립하는 능력 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술·기획) 시장환경 분석, 사업기획(기획서 작성 등), 자원조성(기부금, 투자계획수립 등) ○ (문화·예술·행정) 사무국경영전략 수립, 성과관리, 재정·예산관리 ○ (인사) 인사기획, 인력운영계획 수립, 직무분석, 조직문화 활성화, 인사평가 등 ○ (노무관리) 노사관계 관리 및 계획수립, 단체교섭, 노사관계 개선 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술·기획) 목표전략 도출을 위한 의사결정 능력, 문제해결을 위한 의사결정 능력, 기획내용을 정확하게 기술하는 능력, 협상능력 등 ○ (문화·예술·행정) 경영관련 정보 수집능력, 이해관계자 특성에 대응한 커뮤니케이션 능력, 공공기관 지출에 관한 법규지식, 연단위 예산계획서 작성에 대한 지식 등 ○ (인사) 직무분석, 인력운영의 효율성 분석, 조직문화진단 분석, 기획력 등 ○ (노무관리) 의사소통 기술, 조직화 및 계획능력, 법률적 해석기술, 협상기술 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술·기획) 문화예술 트렌드에 대한 지식, 기획서 작성에 대한 지식, 문화투자자에 대한 지식 등 ○ (문화·예술·행정) 경영과 관련된 법 지식, 제도의 변화에 대한 이해, 인사고과 관련 일반 지식, 예산관리 기준에 근거한 예산 추산 및 관리 능력, 예산 교부신청서 작성 능력 등 ○ (인사) 지방공무원법, 지방공무원 인사조직 지침, 근로기준법, 직무분석방법론, 조직문화 활성화 방안 등 ○ (노무관리) 노동법, 근로기준법, 노동조합 및 노동관계조정법, 교섭의 일반원칙 등 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색			

3. 보수 수준

- 기존 연봉, 경력 등에 따라 별도 계약 체결함

4. 시험방법 등

① 시험방법 : 서류전형(1차), 면접전형(2차)

※ 블라인드 채용 실시

- ▷ 채용 소 전형에서 응시자의 학력, 성별, 나이, 외모 등 차별적 요소에 대한 평가를 배제함

① (1차) 서류전형

- 직무관련 경력, 자기소개서, 직무수행계획서 등 서면심사
 - ▷ 직무관련 교육, 경력, 경험 등 평가
- 평가내용 : 5대 평정요소

구분	직무능력 (경력사항포함)	자기소개	교육사항	자격사항	가 점
----	------------------	------	------	------	-----

※ 직무능력 : 직무수행계획서를 통한 평가

② (2차) 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 한 개별면접 실시
 - ▷ 심층면접을 통한 역량평가 등
- 평가내용 : 5대 평정요소

구분	직무관련 이해도 및 전문지식	자기소개	의사발표의 정확성과 논리성	창의력·의지력· 발전 가능성	가 점
----	--------------------	------	-------------------	--------------------	-----

※ 가점 : 응시원서 제출 시 '취업지원 대상자 증명서'를 제출한 경우에 한하여 인정함
(서류심사 및 면접심사 동시 적용)

※ 신체검사 또는 신원조사에서 불합격자로 판정되거나 본인이 임용 거부의를 표시하는 경우 면접시험의 차순위자를 최종 합격자로 결정할 수 있음

② 시험일정

공고기간	접수기간	시험구분	시험일시	전형장소	합격자발표
2017.09.27. ~ 10.16. (20일간)	2017.10.10. ~ 10.16. (18:00마감) (7일간)	서류심사	2017.10.18. 10:00~	부산문화회관	2017.10.20. 13:00
		면접시험	2017.10.24. 10:00~	부산문화회관	2017.10.25. 13:00

- ※ 서류접수 마감시간 : 2017.10.16. 18:00까지 이며, 이후 시간은 접수하지 않음
- ※ 면접시험일, 합격자 발표일 등이 변경될 경우 별도 알림

5. 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 공고문 중 해당부분을 편집하여 사용
 - ▷ 부산광역시 인터넷 홈페이지(www.busan.go.kr) 정보공개-공지-공지사항
 - ▷ (재)부산문화회관 홈페이지(www.bscc.or.kr)의 커뮤니티-새소식
- 접수처 : 방문 또는 이메일 접수 ▷ 우편접수 불가
 - ▷ 방문 접수 : 부산문화회관(관리동 2층 행정지원팀 사무실)
 - 도시철도 2호선 대연역 5번 출구
 - ▷ 이메일 접수 : bsculture1@bscc.or.kr
 - 이메일 접수 시 접수번호는 전자우편으로 발송(서류전형 합격자 발표용)
 - 서류접수 마감시간(2017.10.16. 18:00) 이후는 접수하지 않음

6. 제출 서류 등

가. 공통사항(필수 제출)

- ① 이력서 1부 <별지 제1호 서식>
- ② 자기소개서 1부 <별지 제2호 서식>
- ③ 직무수행계획서 1부 (자유서식)

나. 증빙서류 : 서류전형 통과 시 면접전형 당일 제출

※ 주요내용이 제출한 증빙서류와 다를 경우 임용이 취소됨

- ① 주민등록초본 1부(남자의 경우 병력사항 기재된 것)
- ② 학위증서(졸업증명서) 1부
 - ▷ 대학교(전문학사) 이상은 모두 제출하며, 최종학력이 고교 이하인 경우 최종 졸업장 사본 제출

- ③ 재직 및 경력증명서 1부
- ④ 각종 증빙자료 1부
- ⑤ 기타 첨부자료 1부

7. 유의 사항

- 서류접수는 직접 방문 또는 이메일 접수만 가능합니다.
 - 우편접수는 하지 않습니다.
- 모든 증명서는 최근 1년 이내(단, 어학능력은 2년 이내) 발행분에 한함
 - 단, 주민등록초본은 2017.10.01.이후 발급분에 한함
- 외국어로 된 증빙자료(학위, 논문 등)는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사 또는 신체검사 불합격 등 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
 - ※ 신체검사 또는 신원조사에서 불합격자로 판정되거나 연봉협상 결렬 등 본인이 임용거부의사를 표시한 경우 면접시험의 차순위자를 최종합격자로 결정할 수 있음
- 합격자 발표는 부산문화회관 홈페이지(www.bscc.or.kr)의 커뮤니티-새소식란에 게시합니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 3개월 내에 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 면접시험 결과 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 응시자 및 면접전형 참가자에게 교통비 등 비용을 지급하지 않습니다.
- 최종합격자는 2017.11.01.부터 근무가 가능해야 합니다.
 - 근무가 불가능할 경우 합격 취소 될 수 있습니다.
- 제출서식 누락/착오 기재시 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 지정된 서식은 작성시 (예시) 등 불필요한 부분은 지우고 사용하시기 바랍니다.
- 제출된 서류원본은 채용절차 종료 후 개별 요청 시 반환 가능 합니다.
- 당회 채용은 블라인드 채용으로, 응시자의 학력, 성별, 연령 등의 차별적 요소를 응시원서, 이력서, 자기소개서 등에 기재할 경우 탈락될 수 있으니 이 점 숙지하여 지원하시기 바랍니다.
- <기타 문의> 채용담당자 ☎ 051-607-3100~3103, 6024