

국가직무능력표준(NCS) 기반 채용 직무설명 자료

□ 공조냉동



채용분야	공조냉동	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			15.기계	05.기계장치설비	02.냉동공조설비	01.냉동공조설계 03.냉동공조 유지보수관리
공사 주요사업	○ 농수산식품의 국내외 경쟁력 확보 및 농어민의 소득증진과 국민경제의 균형 있는 발전을 위해 유통개선, 수급안정, 수출진흥, 식품산업육성 등의 사업 진행					
담당 업무	○ 비축기지 시설관리 : 냉동설비, 부대시설 운영, 고압가스 안전관리, 시설유지관리, 비품관리 등 ○ 품질관리 : 보관농산물 품위점검, 온습도 조절 및 점검 이상시 응급조치 ○ 보관관리 : 농산물 입출고 및 품위관리 등					
채용 전형	○ 서류전형: 경력 및 직무자격증 보유여부 검증, 직무계획 및 경력, 자기소개서 적정성 심사 ○ 면접시험: 직무역량 및 인성 면접					
직무 수행 내용	냉동공조 설계	설계검증, 기본계획수립, 기본설계, 장비용량계산, 부속기기선정, 원가산출 및 관리, 냉난방 및 냉동냉장 부하계산, 공조프로세스분석, 메뉴얼시방서작성				
	내동공조 유지보수관리	유지보수계획, 에너지관리, 자재관리, 유지보수공사 및 공사계획수립, 공조설비/배관설비/덕트설비 유지보수공사, 중앙시스템유지관리, 제어밸브 점검관리, 운영안전관리, 유지보수공사안전관리, 공조설비운영관리, 공조설비점검관리, 냉동설비운영, 기타설비운영				
필요 지식	냉동공조 설계	관련법규(국가계약법, 건설관련법 등)의 해석 및 부하계산의 개념, 각 구성장비의 능력산정을 통한 적정사양 선정방법				
	내동공조 유지보수관리	냉동공조 설비의 내구수명유지 및 성능저하방지를 위한 연간계획, 중장기계획을 수립하고 냉동기, 에바콘, 펌프류 등 냉동장치의 각 기능을 습득함은 물론 효율적 유지관리를 위한 각 소모품의 주기적 교체 등 전반적 지식				
필요 기술	냉동공조 설계	국가계약법, 분야별 시설설계기준, 등 관련법규를 기반으로 한 설계도면, 수량산출서, 기초가격작성 및 내역서, 시방서 작성 및 해석				
	내동공조 유지보수관리	냉동기, 에바콘, 펌프류, 자동제어장치 등 각 냉동설비장치의 기동, 정지, 상태감시 등 운전 및 유지관리				
직무수행 태도	냉동공조 설계	- 긍정적 태도 - 관련법과 기준 등에 맞춰 효율적 품질개선을 위한 적극적인 의지 - 세심하게 자료를 분석하려는 노력				
	내동공조 유지보수관리	- 주의깊은 관찰과 성실함 - 업무규정준수 - 일정계획 준수노력 및 이해관계자 지향적 마인드				
필요 자격	○ 공조냉동기계산업기사 이상 소지자 또는 공조냉동기계기능사 소지자로 현장 실무경력 5년 이상인 자					
관련 자격증	○ 공조냉동기계기능사(산업기사, 기사), 가스기능사(산업기사, 기사), 건축설비산업기사(기사), 소방설비산업기사(기사)					
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr					

□ 회계·행정(시간선택제)

채용분야	회계·행정	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사 02.세무
		02.총무·인사		03.일반사무	02.사무행정 수출/유통행정 ※ aT자체 개발	
공사 주요사업	○ 농수산물식품의 국내외 경쟁력 확보 및 농어민의 소득증진과 국민경제의 균형 있는 발전을 위해 유통개선, 수급안정, 수출진흥, 식품산업육성 등의 사업 진행					
담당 업무	○ 적절한 결산업무 진행으로 내·외부에 유용한 회계정보를 제공하고, 전반적인 재무자원을 관리 ○ 수출 및 유통 등 공사 사업의 원활한 추진을 위한 자료행정업무					
채용전형	○ 서류전형: 경력검증, 직무계획 및 경력, 자기소개서 등 적정성 심사 ○ 면접시험: 직무역량 및 인성 면접					
직무 수행 내용	회계·감사	전표관리, 자금관리, 결산관리, 회계정보 시스템 운용, 재무 분석, 회계감사				
	세무	전표관리, 결산관리, 원천징수, 부가가치세 신고, 종합소득세 신고, 법인세 신고, 지방세 신고, 세무조사 대응, 절세방안 수립				
필요 지식	회계·감사	재무제표 및 재무 분석, 재무제표 작성 방법에 대한 관련 지식				
	세무	계정과목에 대한 지식, 매입처 및 매출처별 세금계산서 합계표 작성 방법, 과세되는 재화의 공급의 범위, 재무제표				
	사무행정	문서기안 절차, 문서양식과 유형, 업무용 소프트웨어의 특성, 문서 작성 및 관리 규정, 기본 회계 지식, 부서 내 업무 프로세스				
	수출·유통 행정	무역실무 지식, 농식품 수출관련 지식, 농산물 유통 및 무역동향, 외국어 지식, 농산물 생산 및 재배동향 이해, 계약실무 이해				
필요 기술	회계/감사	재무제표 작성과 표시 능력, 회계프로그램 활용 능력, 해당 거래에 대한 회계처리 능력, OA 관련 프로그램 활용 능력, 재무제표 분석 능력, 재무정보 보고 및 작성 능력				
	사무행정 수출유통행정	경영정보 시스템 활용기법, 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서 작성/분류 기술, 업무 및 조직적 의사소통 능력, 관련기관 및 담당자와의 협상 기술 등				
직무수행 태도	회계/감사	거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도, 현금관리/예적금관리/법인카드 관리 규정을 태도, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 법률 준수 태도, 적극적인 협업 태도				
	세무	전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 거래 유형에 대한 정확한 판단, 원활한 의사소통 자세, 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도, 관련부서 및 거래처와의 원만한 업무협조 태도, 개정세법 적용여부 적극적 태도				
	사무행정 수출·유통 행정	긍정적 태도 및 목표중심적 사고, 이해관계자 지향적 마인드, 도전정신/적극적 문제 해결 및 개선의지, 요청내용을 경청하는 태도, 일정계획 준수/성실성/주의깊은 관찰/꼼꼼함, 요청내용의 반영을 위한 노력, 구성원 지원 의지 및 업무협조 태도				
필요자격	○ 회계 및 세무관리 관련 경력 2년 이상이면서 공인어학성적(영어, 중국어, 일본어)을 소지한 자					
관련 자격증	○ 세무회계, 기업회계, 회계관리, 전산세무, 전산회계, 전산회계운용사, 재경관리사					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr					