

(재)부산문화회관 2019년 제2차 직원 채용 공고

(재)부산문화회관을 이끌어갈 신규 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2019년 3월 14일
(재)부산문화회관 대표이사

1. 근거법령

- (재)부산문화회관 정관 제20조(직원의 임면 등), 제37조(시행규정)
- (재)부산문화회관 인사규정 제3장(채용)
- (재)부산문화회관 직원 채용 내규
- 지방 출자·출연기관 인사·조직지침(2018.09.05. 행정안전부)

2. 채용 인원 및 분야

※ NCS직무설명자료 참조

응시분야	직급	인원	담당업무
공연기획	3급 (팀장)	1명	○ 공연기획, 하우스 운영, 대관 등 공연사업 총괄 ○ 음악, 연극, 무용 등 장르별 공연기획 및 국제교류 총괄
	6급 (사원)	1명	○ 공연장 공연기획 등 사업 개발 및 국내·외 교류
전시교육	"	1명	○ 문화예술 교육사업(아카데미) 기획, 운영 및 홍보 ○ 전시실 대관 및 기획전시 콘텐츠 발굴, 기타 문화 예술교육관련 사업추진 등
무대기술 (무대감독)	"	1명	○ 무대시설 운용 및 공연 진행·관리 감독 등
경영지원	"	1명	○ 회계, 행정, 경영 등 ○ 직원 급여 및 인사관리 보조
시설관리 (기계, 소방)	"	1명	○ 기계 및 소방 등 시설물 관리 업무
시설관리 (건축)	경력 계약직 (5급,대리)	1명	○ 시민회관 리모델링 사업 운영 전담인력(휴직 대체인력) ▷ 기간 : 2019.4.22. ~ 2020.2.21. (10개월)
전 체		7명	

※ 공연기획팀장(3급) : 최초 2년 계약, 성과에 따라 연장 가능

※ 시설관리(건축) : 휴직자 조기 복귀 및 휴직연장 등의 사유로 계약기간 변경될 수 있음

※ 수습기간 : 6개월(공연기획팀장, 경력계약직 제외)

3. 응시 자격 등

① 결격사유

- 대한민국 국적을 가진 분 및 해외여행에 결격사유가 없는 분
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 공고일 기준 정년(만 60세)에서 1년 미만 남은 분 불가
- 「(재)부산문화회관 인사규정」 제10조에 의한 결격사유가 없는 분

② 자격요건 : 아래의 자격기준 중 1개 이상을 충족한 경우 지원 가능

직급	자격기준	직위
3급	1. 공무원 6급 상당 이상 경력자 2. 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출자·출연기관의 당해직급에 상응하는 직책에서 3년 이상 경력자 3. 관련분야에서 12년 이상 근무한 자 4. 그 밖에 위 각호의 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자	팀장
5급	1. 공무원 8급 상당 이상 경력자 2. 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출자·출연기관의 당해직급에 상응하는 직책에서 1년 이상 경력자 3. 관련분야에서 5년 이상 근무한 자 4. 그 밖에 위 각호의 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자	대리
6급	해당분야의 업무를 수행할 수 있는 기능 및 능력을 갖춘 자	사원

4. 보수 수준

○ 보수 수준 (직급별 연봉 한계액표)

(단위 : 천원)

직 급 별		상 한 액	하 한 액	참 고
직 종	직 급			
정규직	3급	52,654	35,768	「기존 연봉 수준, 경력 등 고려」 연봉계약 체결
경력 계약직	5급	42,348	28,148	「하한액」 연봉계약 체결
정규직	6급	36,537	24,015	「하한액」 연봉계약 체결

* 부가급여(수당) 별도 지급(내부기준에 따름, 연장근무수당·정액급식비 등 연 10,000천원 내외)

5. 시험방법 및 일정

직 급	공연기획팀장(3급)	경력계약직(시설관리-건축)	6급(사원)
전형방법	서류전형+면접전형 ※ 직무pt면접 실시	서류전형+면접전형	서류전형+필기전형+면접전형
제출서류	이력서, 자기소개서, 직무수행계획서	이력서, 자기소개서	이력서, 자기소개서

1] 시험방법

① 서류전형

- 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 제출서류를 통한 서면심사
 - ▷ 직무능력, 경력, 교육 및 자격사항 등 평가
 - ※ 공연기획팀장(3급) : 직무수행계획서 제출(PPT 또는 PDF파일 제출)
- 자기소개서 문항(각 문항별 500자 이상 2000자 이내)

- ① (재)부산문화회관에 지원한 구체적 동기(사례)는 무엇입니까?
- ② 채용분야 직무수행 능력을 갖추기 위해 어떤 노력을 하였습니다까? (사례중심)
- ③ 채용분야 직무에 대한 응시자의 생각, 발전방안, 계획 등을 자유롭게 쓰시오

* 응시원서는 (재)부산문화회관 채용 전자시스템(<http://bscc.saramin.co.kr>) 통해 접수

○ 서류전형 평정요소

구분	직무능력	자기소개	교육사항	자격사항	가점	합계
점수	40	35	20	5	3~10	103~110

※ 자격사항 : [붙임 1] 자격사항 점수 기준표 참조

○ 서류전형 합격자 결정기준

- 1) 평가항목별 합산점수 평균 80점이상 득점자 중 최고득점자 **아래 배수 이내** 선발

공연기획팀장(3급)	경력계약직(시설관리-건축)	6급(사원)
5배수	5배수	10배수

- 2) 심사위원 평가 점수 전체 합산 후 평균
- 3) 동점자 발생 시 처리기준 : ① 직무능력 고득점자, ② 자기소개 고득점자
- 4) 회피사유 발생 시 처리기준 : 해당 응시자 채점을 제외

② 필기전형 : 6급(사원) 시행 ※ 공연기획팀장, 경력계약직 미실시

- 서류전형 합격자를 대상으로 필기(논술)전형 실시
 - 채용분야 관련 2개 주제 제시, 논술시험 실시
 - ▷ 배점 : 주제별 각 50점, 총점 100점 만점 (가점 5~10점 추가 적용)
 - ※ 주제제시 : 필기전형 당일 제시
- 출제 및 채점위원회를 통한 주제, 배점 등 결정(당일 출제, 당일 채점 실시)

○ 필기전형 합격자 결정기준

- 1) 평가항목별 합산점수 평균 80점이상 득점자 중 **최고득점자 5배수 이내** 선발
- 2) 심사위원 평가 점수 전체 합산 후 평균
- 3) 동점자 발생 시 처리기준 : 동점자 전원 합격처리

③ 면접전형

- 면접전형 대상자 개별면접 실시 ▷ 최종합격자 선정
- 공연기획팀장(3급) : **직무 pt발표** 면접 실시
- 공연기획(3급·6급), 전시교육(6급) : **외국어 능력 평가를 위한 질문** 가능
- 면접 평가내용 : 4대 평정요소

구분	직무관련 이해도 및 전문지식	자기소개	의사발표의 정확성과 논리성	창의력·의지력, 발전 가능성	가 점	합계
점수	40	30	25	5	5~10	105~110

○ 면접전형 합격자 결정기준

- 1) 평가항목별 합산점수 평균 80점이상 득점자 중 **최고득점자 선발**
- 2) 심사위원 평가 점수 전체 합산 후 평균
- 3) 동점자 발생 시 처리기준 : ① 직무관련 이해도 및 전문지식 고득점자, ② 자기소개 고득점자
- 4) 회피사유 발생 시 처리기준 : 해당 응시자 채점을 제외함

※ 최종합격자가 신체검사 또는 신원조사에서 불합격자로 판정되거나 연봉 협상 결렬 등 본인의 임용 거부이사를 표시하는 경우 면접전형의 차순위자를 최종 합격자로 결정할 수 있음

② **가점사항** : [붙임 2] 채용시험의 가산점 참조

③ **시험일정** : 내부사정에 의해 변동될 수 있음

공고기간	접수기간	시험구분	시험일시	전형장소	합격자발표
2019.3.14. ~3.25. (12일간)	2019.3.18. ~3.25. (18시 마감) (8일간)	서류전형	2019.3.29.(금)	부산문화회관	2019.4.1. 17:00
		필기전형 (6급/사원 해당)	2019.4.6.(토)	부산문화회관	2019.4.9. 17:00
		면접전형	2019.4.12.(금)	부산문화회관	2019.4.15. 17:00

※ 서류접수 마감시간: 2019.3.25. 18:00까지 이며, 이후 시간 접수 불가

6. 응시원서 접수

- ‘채용 전자시스템(<http://bscc.saramin.co.kr>)’을 통하여 원서 접수
 - ▷ 우편접수 또는 방문접수는 불가하오니 착오 없으시기 바랍니다.
 - ▷ 접수마감일(2019.3.25.) 18:00까지 접수 가능합니다.

7. 제출 서류

가. 공통사항(필수제출)

- ① ‘부산문화회관 인터넷 채용 사이트(<http://bscc.saramin.co.kr>)’에 접속하여 메뉴 항목별 입력하여야 함
 - 이력서, 자기소개서 등 항목별 개별 입력하여야 함
 - ※ 공연기획팀장 : 직무수행계획서 파일 첨부 필수
 - ※ 각 문항별 유의사항 참고하여 작성

나. 서류전형 합격자 제출서류 ▷ 면접전형 시 제출

- ① 경력 및 재직증명서 각1부
 - ▷ 증명서 미제출 시 경력 불인정
 - ▷ 근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간 등이 명시된 경우에 한하여 경력 인정됨(불명확 할 경우 인정되지 않을 수 있음)
 - * 경력기간 산정은 면접일 기준
 - * 건강보험, 국민연금 납부증명서 등으로 확인되어야 함
- ② 학위증서(졸업증명서) 사본 1부
 - 대학교(전문학사) 이상은 모두 제출하며, 최종 학력이 고교 이하인 경우 최종 졸업장 사본 제출
- ③ 외국어, 정보화능력 등 업무관련 자격증 또는 시험성적표 사본
- ④ 각종 대회 수상, 상훈 등 증빙자료
- ⑤ 학위·연구논문 사본, 저서, 특허등록, 기타 연구개발이나 실적 증빙자료(성과물) 각 1부
 - ▷ 학위논문 등의 경우에는 반드시 1매 이내의 요약서 첨부<자유서식>
 - ▷ 성과물은 경력인정 범위 내 작성되어야 하고 두 종류 이내로 한정

다. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

- ① 지원 분야 근무실적 및 특이사항 1부
- ② 취업지원 대상자 증명서 1부

라. 증빙서류 : 최종 합격자에 한하여 임용 등록일에 원본 제출

- 이미 제출한 내용 중 주요 내용이 증빙서류와 다를 경우 임용이 취소됨
- ① 주민등록초본 1부(남자의 경우 병력사항 기재된 것)
 - ② 공무원용 채용신체검사결과서 1부
 - ③ 기타 서류

8. 유의 사항

- 모든 증명서는 최근 1년 이내(단, 어학능력은 2년 이내) 발행분에 한함
- 단, 주민등록초본은 2019.3.1.이후 발급분에 한함
- 외국어로 된 증빙자료(학위, 논문, 증명서 등)는 반드시 한글 번역본을 공증 받아 제출하여 합니다.(미제출시 인정되지 않을 수 있음)
- 응시직급별 자격기준을 꼭 확인하시고 지원하시기 바랍니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원 조사 또는 신체검사 불합격 등 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 합격자 발표는 부산문화회관 홈페이지 (www.bscc.or.kr)의 커뮤니티 - 새소식란 - 채용공고에 게시합니다.
- 임용등록 시 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 결격 사유에 저촉 또는 기타 예상하지 못한 사유로 임용이 취소될 경우 면접전형의 차순위자를 최종합격자로 선발할 수 있습니다.
- 합격자가 발표일로부터 3개월 내에 임용 결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 차 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있다.
- 최종합격자는 2019.4.22.(월) 부터 근무 가능해야합니다.
- 근무 불가능시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류 원본은 채용절차 종료 후 개별 요청시 반환가능합니다.
- 응시자 및 면접전형 참가자에게 교통비 등 비용을 지급하지 않습니다.
- 이의제기 절차 : 각 전형별 합격자 공고일로부터 7일 이내에 본인 신청 시 이의제기 신청 접수·처리 합니다.
 - ▷ 접수처 : 경영지원팀 채용 담당(lhs778@bscc.or.kr)
- 기타 문의 : (재)부산문화회관 채용 담당자 ☎ 051-607-6024

9. 채용 직무 설명자료(NCS기반)

○ 공연기획팀장(3급) 분야

대분류	02. 경영·회계·사무	08. 문화·예술·디자인·방송		
중분류	01. 기획사무	01. 문화·예술		
소분류	01. 경영기획	01. 문화예술경영		
세분류 (능력단위)	01.경영기획 (01. 사업환경 분석)	01.문화예술기획 (01. 기획전략 수립)	01.문화예술기획 (03. 문화예술 작품선정)	03.문화예술경영 (01.경영전략 수립)
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공연기획, 하우스 운영, 대관 등 공연사업 총괄 ○ 음악, 연극, 무용 등 장르별 공연기획 및 국제교류 총괄 			
직무수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업환경 분석) 내부환경 분석, 외부환경 분석, 핵심 성공요소 도출 ○ (문화예술 기획전략 수립) 시장환경 분석, 기획 수립, 기획서 작성, 재원조성 ○ (문화예술 작품선정) 작품 조사, 선정 심의, 작품 협의 ○ (경영전략 수립) 문화예술 환경 분석, 경영전략 수립, 실행계획 수립 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업환경 분석) 경영환경 분석기법, 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술, 외부환경 분석 기법, 경쟁자 분류 기술, 고객·소비자 분류 기술, 핵심성공요소 도출 기법, 벤치마킹 기법 ○ (문화예술 기획전략 수립) 자료 검색 능력, 설문지 작성 능력, 목표전략 도출을 위한 의사결정 능력, 기획서 레이아웃 구성능력, 투자자 유치를 위한 프레젠테이션 능력, 협상 능력 ○ (문화예술 작품선정) 기획 의도 파악능력, 기획과 작품의 연계성을 파악하는 능력, 심의 회의 결과 보고서 작성 능력, 기획 분석 능력, 주최측의 의도를 파악하는 능력, 예술가 섭외 능력 ○ (경영전략 수립) 문화예술정보 수집 및 분석능력, 관객조사 및 분석기법, 경영환경 분석능력, 작품 평가능력, 중장기 경영전략 수립 기법, 실행계획서 작성 기술 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업환경 분석) 핵심역량의 개념, 기업 경영자원의 개념, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 경쟁자에 대한 정의, 전략적 목표에 대한 개념, 차별화 우위의 개념 ○ (문화예술 기획전략 수립) 문화예술 트렌드에 대한 지식, 기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식, 유사사례에 대한 지식, 협창 및 후원에 대한 지식 ○ (문화예술 작품선정) 예술사, 예술 장르에 대한 지식, 저작권, 심의 기준에 대한 지식, 시장 환경을 분석할 수 있는 지식, 문화예술 환경에 대한 지식 ○ (경영전략 수립) 문화예술 트렌드에 대한 지식, 문화예술조직에 대한 지식, 고객에 대한 이해, 문화예술 조직의 미션과 비전에 대한 이해, 문화예술조직의 실행 전략, 사업별 실행 방법에 대한 이해 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업환경 분석) 기관의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 내부역량을 객관적으로 분석하려는 자세, 시장환경·고객·경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적인 사고, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 목표중심적 사고, 이해관계자 지향적 마인드 ○ (문화예술 기획전략 수립) 체계적이고 분석적인 태도, 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 기획의도를 정확하게 전달하려는 노력, 투자자 유치를 위한 시장환경을 분석하려는 자세 ○ (문화예술 작품선정) 광범위한 작품 발굴을 위한 개방적 태도, 목표지향적 사고, 다양한 지식·경험을 활용하려는 자세, 창의적이고 감성적인 사고와 유연한 태도 ○ (경영전략 수립) 수집된 자료에 대한 분석적 사고, 경영전략체계접근에 대한 객관적인 태도, 경영전략수립방법 적용 시 유연한 사고, 실행계획 수립 시 합리적인 사고, 전략목표에 대한 성과 지향적 태도 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색 ○ www.bscc.or.kr (재)부산문화회관 홈페이지 			

○ 공연기획 6급(사원) 분야

대분류	08. 문화·예술·디자인·방송			
중분류	01. 문화·예술			
소분류	01. 문화예술경영			
세분류 (능력단위)	01.문화예술기획 (03.작품선정)	01.문화예술기획 (08.홍보관리)	02.문화예술행정 (05.문화사업 기획)	03.문화예술경영 (08.경영지원 관리)
주요사업	○ 공연장 공연기획 등 사업 개발 및 국내·외 교류			
직무수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (작품선정) 작품 조사, 선정 심의, 작품 협의 ○ (홍보관리) 환경 분석, 홍보목표 설정, 홍보전략 수립 ○ (문화사업 기획) 사업 기획, 사업 운영, 사업 평가 ○ (경영지원 관리) 구매 관리, 대관 업무, 협력업체 관리 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (작품선정) 기획의도 파악 능력, 문헌 조사 능력, 아이디어 도출 및 실행 능력, 문서화 및 시각화 자료 작성 능력 ○ (홍보관리) 유관부서와 협의 능력, 홍보목표설정 능력, 문화예술상품 수용자 분석능력, 홍보방법 개발능력 ○ (문화사업 기획) 문화사업 관련 정책분석 능력, 문화예술단체 관리능력, 문화콘텐츠 선별능력, 평가결과 분석 능력 ○ (경영지원 관리) 계약서 작성 능력, 대관업무 시 실무적인 협상 기술, 업무 조정 능력 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (작품선정) 예술 장르에 대한 지식, 공연에 대한 지식, 문화예술 환경에 대한 지식, 예술가 능력에 대한 이해 ○ (홍보관리) 커뮤니케이션 방법에 관한 지식, 홍보전략에 관한 지식, 문화예술상품별 홍보사례에 관한 지식, 홍보매체별 홍보방법에 관한 지식 ○ (문화사업 기획) 문화정책 및 동향에 대한 이해, 사업의 비전에 대한 이해, 예술단체·예술가에 대한 지식, 해당분야 전문가에 대한 지식 ○ (경영지원 관리) 물품구매에 대한 지식, 계약관리에 관한 지식, 대관 모집 및 선정에 대한 이해, 공연 및 대관 관련 예산에 대한 지식 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (작품선정) 광범위한 작품 발굴을 위한 개방적 태도, 다양한 지식·경험을 활용하려는 자세, 목표 지향적인 사고, 예술가와 적극적으로 소통하려는 태도 ○ (홍보관리) 전략적이고 분석적인 사고 능력, 문화예술상품 수용자의 인식변화를 수용하는 태도, 홍보매체에 대한 지속적인 관심, 홍보방법 개발의 창의성 ○ (문화사업 기획) 전략적 사고, 추진력, 유연한 자세, 이용자 중심 사고, 분석적 사고 ○ (경영지원 관리) 객관적인 계약관리 마인드, 관련 규정을 준수하려는 태도 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색			

○ 전시교육 6급(사원) 분야

대분류	04. 교육·자연·사회과학	08. 문화·예술·디자인·방송		
중분류	02. 평생교육	01. 문화·예술		
소분류	02. 평생교육운영	01. 문화예술경영		
세분류 (능력단위)	01. 평생교육프로그램 기획·개발·평가 (09. 기관 프로그램 통합관리)	01. 문화예술기획 (08. 홍보관리)	02. 문화예술행정 (05. 문화사업 기획)	03. 문화예술경영 (08. 경영지원 관리)
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 교육사업(아카데미) 기획, 운영 및 홍보 ○ 전시설 대관 및 기획전시 콘텐츠 발굴, 기타 문화예술교육 관련 사업추진 등 			
직무수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기관 프로그램 통합관리) 프로그램군 분석, 프로그램 운영 모니터링, 프로그램 운영 현황 분석, 프로그램 개편 기획 ○ (홍보관리) 환경 분석, 홍보목표 설정, 홍보전략 수립 ○ (문화사업 기획) 사업 기획, 사업 운영, 사업 평가 ○ (경영지원 관리) 구매 관리, 대관 업무, 협력업체 관리 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평생교육 인적자원 관리) 수강신청서 작성 기술, 선발수준과 선발기준 작성 기술, 출석부 작성 기술, 매체를 통한 알림과 통지 기술, 수료생 관련 자료의 효율적 분류 능력, 교강사 섭외 능력, 프로그램의 수정과 보완능력, 교강사 이력 DB관리, 지역자원 연계 능력, 의사소통 능력 ○ (홍보관리) 유관부서와 협의 능력, 홍보목표설정 능력, 문화예술상품 수용자 분석능력, 홍보방법 개발능력 ○ (문화사업 기획) 문화사업 관련 정책분석 능력, 문화예술단체 관리능력, 문화콘텐츠 선별능력, 평가결과 분석 능력 ○ (경영지원 관리) 계약서 작성 능력, 대관업무 시 실무적인 협상 기술, 업무 조정 능력 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평생교육 인적자원 관리) 개인정보관련 법규, 잠재적 학습자의 특성과 요구에 대한 지식, 근로 기준법, 평생교육법, 교수학습 방법, 강의평가도구의 방법, 지도안 작성 지식, 자원봉사자 관리 ○ (홍보관리) 커뮤니케이션 방법에 관한 지식, 홍보전략에 관한 지식, 문화예술상품별 홍보사태에 관한 지식, 홍보매체별 홍보방법에 관한 지식 ○ (문화사업 기획) 문화정책 및 동향에 대한 이해, 사업의 비전에 대한 이해, 예술단체·예술가에 대한 지식, 해당분야 전문가에 대한 지식 ○ (경영지원 관리) 물품구매에 대한 지식, 계약관리에 관한 지식, 대관 모집 및 선정에 대한 이해, 공연 및 대관 관련 예산에 대한 지식 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평생교육 인적자원 관리) 개인정보의 중요성 인식, 객관적이고 공정한 선정 능력, 적극적인 정보 전달 태도, 평가에 대한 객관적인 태도, 교육생의 요구를 적극적으로 수용하려는 의지 ○ (홍보관리) 전략적이고 분석적인 사고 능력, 문화예술상품 수용자의 인식변화를 수용하는 태도, 홍보매체에 대한 지속적인 관심, 홍보방법 개발의 창의성 ○ (문화사업 기획) 전략적 사고, 추진력, 유연한 자세, 이용자 중심 사고, 분석적 사고 ○ (경영지원 관리) 객관적인 계약관리 마인드, 관련 규정을 준수하려는 태도 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색 			

○ 무대기술 6급(사원) 분야

대분류	08.문화예술·디자인			
중분류	01.문화·예술			
소분류	03.공연예술			
세분류 (핵심직무)	06.무대감독 (03.공연 전 반입·설치 관리) (06.공연 후 철거·반출 관리)	06.무대감독 (05.공연 진행)	06.무대감독 (08.공연 안전관리)	06.무대감독 (09.공연장 무대 운영)
주요사업	○ 무대시설 운용 및 공연 진행·관리 감독 등			
직무수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공연 전 반입·설치 관리) 반입·설치 일정 수립, 반입 관리, 설치 관리 ○ (공연 후 철거·반출 관리) 철거·반출 일정 수립, 철거 관리, 반출 관리 ○ (공연 진행) 공연 전 점검, 공연 진행, 공연 후 보완 ○ (공연 안전관리) 공연 안전 점검, 무대 안전 점검, 안전사고 대처 능력 ○ (공연장 무대 운영) 유지보수 사업 계획, 예산집행 관리, 공연단체와 의사소통 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공연 전 반입·설치 관리) 분야별 디자이너 및 스태프와 원활한 의사소통 능력, 시간관리 능력 ○ (공연 후 철거·반출 관리) 공연장 반입구 및 무대의 전반적 정보수집 능력, 원활한 작업 지시를 위한 인원 관리 능력 ○ (공연 진행) 일정 진행 능력, 공연 정보 수집 능력, 큐 진행을 위한 정보 전달 기술, 공연 중 발생 문제에 대한 처리 능력 ○ (공연 안전관리) 위기상황 대처 능력, 위기관리 능력, 응급처치 능력 ○ (공연장 무대 운영) 무대 공간 및 시설에 대한 도면 해석 능력, 공연장 시스템 이해 능력, 도면 분석을 통한 공연장 실현 가능 여부 판단의 기술 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공연 전 반입·설치 관리) 반입·설치 관련 스태프 직무에 대한 지식, 소방기본법에 대한 지식, ○ (공연 후 철거·반출 관리) 공연장 구조에 대한 지식, 안전사고를 예방 할 수 있는 안전관련 지식, 무대기술에 대한 지식 ○ (공연 진행) 공연장 안전 매뉴얼, 연출의도, 무대기술에 대한 지식, 작품의 완성도 등 ○ (공연 안전관리) 공연법, 공연장 구조에 대한지식, 공연장 안전관리 매뉴얼, 공연장 안전관리 및 관련법규에 관한 지식 ○ (공연장 무대 운영) 공연장 시스템 및 기자재에 대한 전반적인 지식, 기술적 요소 분석을 위한 무대 기술 지식, 스태프 회의 진행, 일정표 분석에 따른 적정한 시간 분배 등 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공연 전 반입·설치 관리) 공연장 정보 확보 및 적극적인 정보 활용 능력, 안전사고 예방을 위한 안전수칙 준수, 분야별 원활한 협력을 위해 소통할 수 있는 태도 ○ (공연 후 철거·반출 관리) 각 분야의 원활한 작업 계획 수립을 위한 책임감, 완벽한 작업 진행을 위한 책임감, 원상복구를 위한 적극적인 정리정돈 의식 ○ (공연 진행) 중립적 경청의 태도, 공연 중 사고를 분석하고 판단하는 자세, 출연자와 스태프를 매개하는 중간자로서의 객관적인 자세 ○ (공연 안전관리) 안전수칙을 적극적으로 준수하려는 자세, 스태프와 출연진의 안전을 중시하는 자세, 긴급상황에 적절히 대처할 수 있는 순발력 ○ (공연장 무대 운영) 유지보수 사업계획에 대한 적극적 자세, 예산집행에 대한 합리적인 자세, 적극적 소통의지 등 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 수리능력			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색			

○ 경영지원 6급(사원) 분야

대분류	02. 경영·회계·사무		02. 경영·회계·사무	
중분류	02. 총무·인사		02. 총무·인사	
소분류	02. 인사·조직		03. 일반사무	
세분류 (핵심직무)	01. 인사 (01. 인사기획)	01. 인사 (09. 급여지급)	02. 사무행정 (01. 문서작성)	02.사무행정 (07. 사무자동화 프로그램 활용)
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계, 행정, 경영 등 ○ 직원 급여 및 인사관리 보조 			
직무수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사기획) 인사전략 수립, 인건비 운영계획 수립 ○ (급여지급) 급여대장 등록, 근태관리, 급여계산, 4대보험 관리, 연말정산 실시 ○ (문서작성) 문서작성 계획, 문서작성 자료 조사, 문서작성 자료 정리, 문서 완성 ○ (사무자동화 프로그램 활용) 워드프로세서 프로그램 활용, 스프레드시트 프로그램 활용, 데이터베이스 프로그램 활용, 프레젠테이션 프로그램 활용 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사기획) 환경분석, 비전과 중장기 사업 전략 분석, 문서작성 능력, 인건비 운영 시뮬레이션 ○ (급여지급) 전사적 자원관리시스템 활용 능력, 전자인사관리시스템 활용 능력, 컴퓨터 활용 기술 ○ (문서작성) 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서편집 능력 ○ (사무자동화 프로그램 활용) 사무자동화 프로그램 편집 능력, 전사적 자원관리 시스템 활용 기술 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사기획) 전략적 인적자원관리, 인사전략 환경 분석법, 관리회계 ○ (급여지급) 임금관리, 소득세법, 4대보험 관련 법, 전사적 자원관리시스템 이해, 개인정보보호법, 임금관리, 인사 및 보수규정, 취업규칙, 단체협약, 근로기준법 ○ (문서작성) 문서작성 절차, 회사 내부 업무 처리절차, 매체의 특성, 자료 분류를 위한 기준개발 지식, 문서작성 규칙, 업무용 프로그램 특성 ○ (사무자동화 프로그램 활용) 사무자동화 프로그램 편집 능력, 전사적 자원관리 시스템 활용 기술 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사기획) 전략적 사고, 포괄적 시각, 정확성을 높이기 위한 적극적 태도, 객관적 태도 ○ (급여지급) 정확성, 보안의식, 윤리의식, 전문성, 고객지향성 ○ (문서작성) 요청내용의 경청태도, 주의깊은 관찰, 일정계획 준수, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 요청내용의 반영을 위한 노력 ○ (사무자동화 프로그램 활용) 내부규정 준수, 문서작성 절차 지침 준수, 정확한 업무 처리 태도, 구성원 지원 의지, 부서원과의 팀워크 노력 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 수리능력 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색 			

○ 시설관리(기계, 소방) 6급(사원) 분야

대분류	05. 법률·경찰·소방·교도·국방	15. 기계		
중분류	02. 소방방재	05. 기계장치설치		
소분류	01. 소방	02. 냉동공조설비		
세분류 (핵심직무)	04. 소방안전관리 (10. 소방시설 유지보수)	03. 냉동공조유지보수관리 (19. 공조설비운영관리)	03. 냉동공조유지보수관리 (21. 냉동설비 운영)	03. 냉동공조유지보수관리 (22. 보일러설비 운영)
주요사업	○ 기계 및 소방 등 시설물 관리 업무			
직무수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방시설 유지보수) 시설물 현황 파악, 점검계획 작성, 외관 점검, 성능 시험, 보수할 문제점 파악, 노후·불량시설 보수 ○ (공조설비운영관리) 공조설비관리 계획, 공조기 자동제어장치 관리, 전열교환기 점검, 공조기 관리 ○ (냉동설비 운영) 냉동기 관리, 냉동기 부속장치 점검, 냉각탑 점검 ○ (보일러설비 운영) 보일러 관리, 증기설비 관리, 부속장치 점검, 보일러 가동 전·중·후 점검 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방시설 유지보수) 대상처의 시설물 현황 비교 검토, 공정관리와 운영, 각 설비의 동작과 운용 기술, 소방시설의 외관점검 기술, 체크리스트 활용, 소화설비 성능시험 절차에 대한 기술, 국가 화재안전기준과 상이한 항목의 도출능력, 문제점의 파악능력, 소방시설의 분해와 조립 ○ (공조설비운영관리) 각 장치 규격 파악, 물량 비용 산출 기술, 안정성 확인 기술, 계측장비 활용 능력, 유량·양정·동력·배관의 압력손실 산출 기술, 장치 및 설비 계통 등에 대한 해석 및 분석 기술 ○ (냉동설비 운영) 하드웨어 부적합 조치, 냉동기 점검표 작성 능력, 고압가스 안전관리 계획서 작성 능력, 냉매특성 및 관리, 냉동사이클 이해 및 부적합 확인 기술, 냉각탑 사고 시 응급조치 요령 ○ (보일러설비 운영) 보일러 가동 순서 및 점검사항, 보일러 및 부속설비 운영기술, 운전관리능력 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방시설 유지보수) 소방도면 해독, 국가화재안전기준에 대한 지식, 시설물 현황, 소방시설의 종류와 사양에 대한 지식, 점검 항목에 대한 지식, 소화설비의 동작에 대한 지식, 소방시설 점검 항목에 대한 지식 ○ (공조설비운영관리) 기계·전기·전자·화학 기초지식, 냉수·냉각수·증기 배관구경 결정 지식, 유체의 온도 압력에 대한 지식, 공기선도 기초지식 ○ (냉동설비 운영) 냉동의 기초이론, 열역학 기초이론, 냉동공조 및 열원장치·부속설비 기초지식, 냉각탑 냉각방식에 대한 지식 ○ (보일러설비 운영) 가스, 액체연료 등 가연성물질 화학반응, 보일러 및 부속기기 작동원리, 보일러 보존에 대한 지식, 안전관리 수칙, 보일러 취급에 대한 기초지식 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방시설 유지보수) 도면검토의 정확성, 품질에 대한 사명감, 안전수칙 준수, 점검업무에 대한 사명감, 문제해결 능력 ○ (공조설비운영관리) 책임감, 협력적 사고, 품질, 환경의식 고취, 관찰력과 성실함, 세밀한 사고, 안전의식, 에너지의식 등 ○ (냉동설비 운영) 점검내용에 대한 명확한 관찰력, 계획성·합리적 사고, 품질관리 의식, 협력적 태도 ○ (보일러설비 운영) 계획성, 합리적 사고, 비상시 조치할 수 있는 협력적 태도, 점검내용에 대한 명확한 관찰력, 점검주기를 지키는 판단력, 정직한 태도 등 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 기술능력, 자기개발능력, 조직이해능력			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색			

○ 시설관리(건축) 경력계약직 분야

대분류	14. 건설			
중분류	01. 건설공사관리		03. 건축	
소분류	01. 건설시공전관리	03. 건설시공후관리	01. 건축설계감리	
세분류 (핵심직무)	01. 설계기획관리 (04. 설계표준화)	01. 유지관리 (01. 유지관리 계획 수립)	03. 건축공사감리 (09. 준공관리)	04. 실내건축설계 (04. 실내건축설계 기획) (05. 실내건축설계 계획)
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 건축물의 유지관리 계획수립 및 집행 ○ 건설사업의 기획, 건설사업에 대한 관리감독 ○ 기관 내 수요부서에서 요구하는 시설물의 설치 등 지원 			
직무수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (설계표준화) 설계기준, 설계도서 작성기준, 표준시방서, 설계표준관리방안 등 시공전 단계의 표준을 수립 ○ (유지관리 계획 수립) 시설물의 기능을 유지·보전하기 위하여 시설물의 목적, 항목 등을 구분하고, 관계 법규, 준공도서, 현장 답사 등을 통하여 제반 계획을 수립 ○ (준공관리) 준공검사·도서검토 확인하기, 시운전관리·인수인계하기, 최종 준공보고서 작성 ○ (실내건축설계 기획) 사용자 요구사항 분석하기, 설계 개념 설정 ○ (실내건축설계 계획) 공간 계획하기, 재료 계획하기, 색채계획 작성 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (설계표준화) 컴퓨터 및 설계용 S/W를 활용하는 기술, 설계도서 작성기술 ○ (유지관리 계획 수립) 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식 이해 능력, 유지관리(공정, 인력, 자재, 장비, 품질, 안전, 예산) 상세 계획 수립 능력 ○ (준공관리) 준공도서 작성 능력, 미흡한 부위 확인 기술, 컴퓨터 활용 기술 ○ (실내건축설계 기획) 조사·분석 기술, 요구사항에 대한 해석 능력, 리포트 작성 능력 ○ (실내건축설계 계획) 개념 정립과 논리적인 전개 능력, 객관적이고 합리적인 문제 해결 능력 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (설계표준화) 관련 법령, 기준, 지침, 계획 등에 대한 지식, 설계도면 및 보고서 작성 방법에 대한 지식 ○ (유지관리 계획 수립) 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식 ○ (준공관리) 설계도서에 대한 지식, 시운전 종목 및 절차 관련 지식, 최종준공보고서 구성 항목에 대한 지식 ○ (실내건축설계 기획) 요구사항을 구현할 수 있는 실내건축설계에 관한 지식, 프로젝트에 대한 전반적 지식 ○ (실내건축설계 계획) 실내건축 설계 프로세스, 설계, 제도에 대한 지식, 분석 자료를 활용한 창의적 표현 능력 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (설계표준화) 원활한 커뮤니케이션을 위한 협력적 태도 ○ (유지관리 계획 수립) 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식 파악 및 기본 방향에 맞는 계획 검토 노력 ○ (준공관리) 시설물 사용자 입장에서 준공도서 준비태도, 치밀한 보고서 작성태도, 주도적인 보고서 준비태도 ○ (실내건축설계 기획) 요구사항의 적극적 수용자세, 객관적·합리적 판단으로 공간에 적용하는 태도 ○ (실내건축설계 계획) 목적에 따른 공간의 이해 태도, 성실한 의견 수렴과 의사 전달 자세 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 기술능력, 자기개발능력, 조직이해능력 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색 			

(붙임 1)

자격사항 점수 기준표

구 분	자격사항	점 수	배점기준
공 통	한국사	1	· 한국사 능력검정시험 3급
		2	· 한국사 능력검정시험 2급
		3	· 한국사 능력검정시험 1급
	한국어	1	· 한국어능력시험(KBS) 3급
		2	· 한국어능력시험(KBS) 2급
		3	· 한국어능력시험(KBS) 1급
	컴퓨터 활용능력	1	· 컴퓨터활용능력 2급
		2	· 컴퓨터활용능력 1급
	워드프로세서	1	· 워드프로세서 2급
		2	· 워드프로세서 1급
	정보처리	2	· 산업기사
		3	· 기사
공연기획 팀장, 6급(사원)	문화예술교육사	3	· 문화예술교육사 1급
		2	· 문화예술교육사 2급
	외국어		· 하단 「외국어능력검정시험의 종류 및 기준점수」 참조
전시교육 6급(사원)	문화예술교육사	3	· 문화예술교육사 1급
		2	· 문화예술교육사 2급
	평생교육사	3	· 평생교육사 1급
		2	· 평생교육사 2급
		1	· 평생교육사 3급
	기초디자인	2	· GTQ 1급
1		· GTQ 2급	
	외국어		· 하단 「외국어능력검정시험의 종류 및 기준점수」 참조
무대기술 6급(사원)	무대예술전문인	3	· 무대예술전문인 1급
		2	· 무대예술전문인 2급
		1	· 무대예술전문인 3급
경영지원 6급(사원)	전문자격	5	· 공인노무사
		4	· 경영지도사, 행정사
	외국어		· 하단 「외국어능력검정시험의 종류 및 기준점수」 참조
시설관리 경력계약직, 6급(사원)	국가공인	5	· 해당분야 기술사 상당
		4	· 해당분야 기능장 상당
		3	· 해당분야 기사 상당
		2	· 해당분야 산업기사 상당
		1	· 해당분야 기능사 상당

※ 자격사항 점수는 최대 5점이 만점임

※ 공통사항은 자격사항별 3개 이상 중복 불가

※ 분야별 자격사항은 중복이 불가하며, 추가사항은 최대 5점 범위 내에서 추가 점수 부여

외국어능력검정시험의 종류 및 기준점수

자격증 종류		기준점수					
		5	4	3	2	1	
영어	TOEIC		870	840	800	750	700
	TOEFL	PBT	590	575	560	545	530
		CBT	243	232	220	209	197
		IBT	91	86	81	76	71
	TEPS		800	757	714	671	625
	G-TELP(Level2)		88	83	77	72	65
	FLEX		800	757	714	671	625
독어	스널트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	독일어능력시험(Test DAF)		수준5		수준4		수준3
	괴테어학검정시험 (Goethe Zertifikat)		GZ C2		GZ C1		GZ B2
불어	스널트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	델프/달프(DELF/DALF)		DALF C2		DALF C1		DELF B2
러시아어	스널트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	토르플(TORFL)		3단계		2단계		1단계
중국어	스널트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	한어수평고시(신HSK)		6급 210점		6급 180점		5급 210점
일어	스널트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	일본어능력시험(JPT)		935	885	835	785	740
	일본어능력시험(JLPT)		N1 150점		N1 100점		N2 150점
스페인어	스널트(SNULT)		80	75	70	65	60
	플렉스(FLEX)		950	900	850	800	750
	델레(DELE)		C2		C1		B2

(붙임 2)

채용시험의 가산점

구분	가점대상	가산비율	비고 (증빙)
법정 가점	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법정비율 (5%~10%)	취업지원 대상자 증명서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무수행자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「보훈보상대상자지원에 관한법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조에 따른 취업지원 대상자		
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	5%	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	5%	취업보호 기관의 확인서 등 증빙서류
기타 가점	9. 최종학교(대학원 이상 제외)의 주소가 부산광역시인 자	3% (서류전형)	졸업증명서

※ 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 해당 가점 부여 > 증명서는 면접전형 시 제출

※ 가점대상 항목 중복 시 최고 가산비율 1건만 가점 적용함