

# 부산연구원 초빙연구원 공개채용 공고

(재)부산연구원은 도시문제를 분석연구하고 정책개발을 수행하는 부산시 출연 연구기관입니다. 본원에서는 전문지식을 갖춘 유능하고 성실한 연구원을 아래와 같이 모집합니다.

## 1. 채용분야

고용형태	직급	지원분야	주요 직무내용	인원	채용기간
기간제 근로자	초빙 연구원	경영, 경제	○ 기본·현안연구사업 등 연구업무 지원 1. 기초 현황자료 정리 2. 조사자료 데이터 정리 지원 3. 연구보고서 편집 4. 기타 기본·현안연구사업 등 연구업무 지원	1명	출산·육아휴직 대체인력으로 채용일 ~2020.07.31.까지

## 2. 지원자격

구분	주요내용
경영, 경제	• 관련분야 석사학위 이상 소지자
기타	• 본원 인사관리규정 제12조(결격사유)에 해당되지 않는 자 ① 피성년후견인 또는 피한정후견인 ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 ③ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 ④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 ⑦ 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 ⑧ 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

## 3. 근무조건

- 고용형태 : 기간제근로자 - 전환대상에 해당하지 않음
- 근무지 : 부산연구원(부산광역시 부산진구 중앙대로 955)

- 근무시간 : 주5일(월~금) 근무, 09:00~18:00
  - ※ 시차출퇴근제 운용(출근시간 기준 : 07:00~10:00)
- 급여수준 : 연구원 내부 규정에 따름(경력에 따라 차등 지급)

## 4. 지원서 접수

- 접수기간 : 2019.08.19.(월) ~ 2019.08.28.(수), ~18:00까지
  - ※ 매일 접수시간(수신된 전산 시간 기준) 18:00 초과 시부터 무효 처리
- 지원서 : 연구원 지원서 양식으로만 접수 받음
- 접수방법 : 이메일(recruit@bdi.re.kr)을 통한 온라인 접수, 온라인 외 접수 불가
  - 이메일 제목 : ‘지원분야-이름’ 형식으로 제출

## 5. 우대사항

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 : 전형단계별 만점의 5% 가점 부여
- 국가유공자 등 취업보호대상자 : 전형단계별 만점의 5% 가점 부여
  - ※ 법률 등에 따른 우대사항이 중복될 경우 1개만 적용

## 6. 채용일정

※연구원 사정에 따라 변경될 수 있음

구분	일정	주요내용
원서접수	2019.8.16.(금) ~2019.8.26.(월) 18:00까지	·이메일(recruit@bdi.re.kr)을 통한 온라인 접수
서류전형 (배점 100점)	2019.8.28.(수)	·심사기준 : 자격요건(30), 수행능력(40), 업무실적(30) ·심사위원 평균 80점 이상자 중 고득점자순으로 모집분야 최종 선발 예정인원의 3배수 이내 면접대상자로 선발 ·합격자 개별 통보
면접전형 (배점 100점)	2019.8.30.(금) 예정	·심사기준 : 직무수행능력(50), 직무수행태도(20), 조직적합성(30) ·면접장소, 시간 등 면접대상자에 한하여 별도 안내 ·심사위원 평균 80점 이상자 중 고득점자순으로 모집분야별 최종 선발 예정인원으로 선발 ·합격자 개별 통보

구 분	일 정	주요내용
최종합격자 발표	2019.8.30.(금) 예정	·합격자 개별 통보
임용	2019.9월 중	

※ 서류전형 결과는 면접전형에 반영되지 않음

※ 최종합격자가 본인의 임용 거부 의사를 표시하는 경우, 면접시험 득점의 차순위자 순으로 최종 합격자를 결정함

## 7. 제출서류

### ○ 지원서 접수

- ① 응시원서 1부
- ② 자기소개서 1부
- ③ 주요 연구실적 1부(해당자에 한함)
- ④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- ⑤ 우대사항 증명서 1부(해당자에 한함)
- ⑥ 장애인 증명서(해당자에 한함)

※ 장애인 증명서 또는 취업보호대상자 증명서(2019.07.02.(화) 이후 발급분에 한해 유효)

### ○ 면접전형

- ① 개인정보 수집·이용·제공 동의서(사진 포함) 1부

※ 서류합격자에 한하며, 면접전형 당일 제출

※ 동의서에는 본인 확인이 가능한 최근 사진을 그림 파일로 삽입, 출력하여 서명 후 제출, 동의서에 사진을 포함하지 않을 경우 면접전형 응시 불가능

※ 본인여부 확인을 위하여 신분증을 함께 지참, 미지참시 응시 불가능

### ○ 최종합격

- ① 최종학교 학위증명서(학사학위 포함) 1부
- ② 경력증명서 1부(해당자에 한함, 지원서 상에 기재한 모든 경력)
- ③ 재직증명서 1부(해당자에 한함)
- ④ 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- ⑤ 주민등록등본 1부

※ 기타 필요하다고 인정되는 서류 등 개별 통보

## 8. 기타사항

- ① 응시원서 기재 착오 또는 누락, 구비서류 미비, 연락불능 등의 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 귀속됩니다.
- ② 허위 내용작성, 평가 관련 부정행위 및 인사 청탁 등으로 인한 비위사실이 적발될 경우 채용을 취소하고, 향후 연구원 채용시험 지원 제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있습니다.
- ③ 응시원서 작성 및 면접전형 과정에서 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 직무능력 평가와 무관한 사실의 기재 및 언급을 금하며, 기재된 사항은 전형시마다 블라인드 처리합니다.  
-지원서 작성 시 출신학교 유추가 가능한 학교 e-mail 사용을 금지합니다.
- ④ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ⑤ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조에 따라 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 반환합니다.  
※ 단, 동법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 아니함
- ⑥ 채용서류의 반환 청구기간이 경과하거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- ⑦ 채용공고에 명시하지 않은 사항은 연구원 내부 규정에 따릅니다.
- ⑧ 기타 채용관련 문의사항은 경영혁신실(☎ 051-860-8616)로 문의 바랍니다.